



**Институт морского и речного флота имени Героя Советского Союза
М.П. Девятаева – Казанский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

СК-Е.01.1-КФВ02-6.2.3-01.07-2021



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	10
7.3.	Иные сведения	10
8.	Изучение	11
9.	Архивирование	11
10.	Актуализация	11
11.	Отмена действия	12
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	12
13.	Дополнительные указания	12
14.	Рассылка	12
15.	Приложения	12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	17



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) регламентирует деятельность студенческого общежития Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал), права и обязанности проживающих в студенческом общежитии, обязанности Филиала, обязанности администрации студенческого общежития, регламентирует порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками студенческого общежития, а также иными работниками Филиала в части их деятельности, регламентируемой настоящим Положением, и проживающими в общежитии студентами Филиала.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

1.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет заведующий по ВВР.

1.2. Ответственность за применение настоящего Положения несут работники Филиала, взаимодействующие в рамках, установленных настоящим Положением.

1.3. Распределение ответственности и полномочий работников Филиала, сфера деятельности которых распространяется на обеспечение выполнения настоящего Положения, при выполнении требований настоящего документа – в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по общим вопросам.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	17



и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений СП 2.1.2.2844-11, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23.

4.3. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.4. Положение об Институте.

5. Термины и определения

В настоящем Положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Общежитие – студенческое общежитие, закрепленное за университетом на праве оперативного управления или полученное в пользование на основании договора безвозмездного пользования.

5.2. Наниматель – сторона договора найма, приобретающая право владения и пользования имуществом, оборудованием, товаром на определенный срок, за оговоренное вознаграждение и на зафиксированных в договоре условиях.

5.3. Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АХО – административно-хозяйственный отдел;

УМЧ – учебно-методическая часть;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВВР – воспитательная и внеучебная работа.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Общие положения

7.1.1.1. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, слушателей подготовительного факультета.

Жилые помещения в общежитии Филиала представляются при наличии соответствующего жилищного фонда.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	17



7.1.1.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», одиноким матерям, обучающимся в университете, имеющим несовершеннолетних детей, жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

7.1.1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, указанных в п.7.1.1.1 настоящего Положения, руководство Филиала по согласованию с советом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся Филиала.

7.1.1.4. Общежитие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом университета, локальными актами Филиала, в том числе настоящим Положением.

7.1.1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Филиал по договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

7.1.1.6. Общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Филиала.

7.1.1.8. Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.1.1.9. В общежитии предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- санузлы, умывальные, душевые, комнаты гигиены женщины, помещение постирочной, помещение сушильно-гладильной, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря. В многоэтажном общежитии вышеназванные помещения предусмотрены на каждом этаже;

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	17



учреждение) – для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

7.1.1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.

7.1.1.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны Филиала, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются руководством Филиала по согласованию с советом обучающихся.

7.1.1.12. В Филиале в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) (приложение № 01), которые утверждаются директором Филиала по согласованию с советом обучающихся.

7.1.1.13. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по общим вопросам, начальника службы безопасности, начальника АХО, коменданта в соответствии с их должностными обязанностями и в рамках их компетенций.

7.1.2. Права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии

7.1.2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения Правил, указанных в п. 7.1.1.12, и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития при наличии;

- пользоваться бытовой техникой (при наличии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее – Студсовет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	17



7.1.2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Филиалом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно в установленном размере вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств, своевременно выносить пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, дежурными преподавателями Филиала с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- освободить занимаемое помещение в течение 2-х дней с момента расторжения договора найма жилого помещения в случае задолженности по оплате выставленных счетов.

7.1.2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	17



электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии также запрещается: продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7.1.2.4. За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение требований Устава Филиала, иных локальных нормативных актов Филиала, в том числе настоящего Положения, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ. Вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания рассматриваются руководством Филиала с учетом мнения совета обучающихся на заседании дисциплинарного совета. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им лица.

7.1.7.5. К проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	17



7.1.3. Обязанности администрации Филиала

7.1.3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом.

7.1.3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

7.1.3.3. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии;
- информировать обучающихся при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие при необходимости мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты работников общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Студсовета, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	17



- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- ежедневно при проверке всех помещений необходимо заполнять «Журнал ответственного дежурного»;
- контролировать своевременное внесение нанимателем ежемесячной платы за использование помещения;
- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Филиала.

7.1.3.4. Администрация Филиала не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные в помещениях общежития.

7.1.4. Порядок заселения и выселения из общежития

7.1.4.1. Размещение обучающихся и слушателей в общежитие осуществляется согласно их заявлениям (приложение № 02) при предоставлении перечня документов, необходимых для заселения (приложение № 03), и заполнения анкеты (приложение № 04) и производится с соблюдением установленных санитарных норм.

7.1.4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.1.4.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	17



том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются руководством Филиала по согласованию с советом обучающихся и утверждаются приказом директора Филиала.

7.1.4.4. Проживающие в общежитии заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

7.1.4.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется руководством Филиала по согласованию с советом обучающихся.

7.1.4.6. Постановка на регистрационный учет проживающих в общежитии производится комендантом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.4.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии свободных мест.

7.1.4.8. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение двух дней со дня объявления результатов экзамена.

7.1.4.9. При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в двухдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.1.4.10. При выселении проживающих из общежития руководство общежития принимает комнату, инвентарь общежития, пропуск, оформляет акт приема-передачи (возврата) объекта (приложение № 03).

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из университета).

7.1.4.11. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Филиала или иного уполномоченного им лица в случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения;
- б) прекращения договора найма жилого помещения.

7.1.4.12. В случаях, указанных в п. 7.1.5.11. настоящего Положения граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору найма жилого помещения.

7.1.4.13. В случае отказа освободить жилое помещение вышеуказанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	17



7.1.5. Оплата за проживание в общежитии

7.1.5.1. Плата за проживание в общежитии взимается за месяц.

Плата за проживание в общежитии должна быть внесена проживающим до заселения в общежитие, не позднее 5 дней с начала каждого месяца;

7.1.5.2. При расчете количества месяцев, в течение которых проживающий проживает в общежитии, месяц подачи заявления учитывается следующим способом:

– при подаче заявления о приеме до 15 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как целый;

– при подаче заявления о приеме после 15 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как 0,5 месяца;

– при подаче заявления о выселении до 15 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как 0,5 месяца;

– при подаче заявления о выселении после 15 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как целый.

7.1.5.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.1.5.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчётный счет Филиала.

7.1.5.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливаются приказом директора Филиала.

7.1.5.6. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся в Филиале, имеющие несовершеннолетних детей, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.1.5.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, вносят плату за проживание, размер которой устанавливается приказом директора Филиала.

7.1.6. Органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1.6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов и слушателей, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), положением о студенческом совете и настоящим Положением. Студсовет общежития работает в тесном контакте с администрацией Филиала и общежития.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	18



7.1.6.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.1.6.3. Со Студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.1.6.4. Руководство Филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

7.1.6.5. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.1.6.6. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

7.1.7. Порядок прохода в общежитие

7.1.7.1. Лицам, проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

7.1.7.2. Родственники проживающих в общежитии, а также приглашенные лица могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития, с регистрацией посещения в журнале учета посетителей (приложение № 04).

7.1.7.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несет проживающий.

7.1.7.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

7.1.7.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

7.1.7.6. Обучающимся, проживающим в студенческом общежитии,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	18



запрещается, осуществлять самовольный уход из общежития в ночное время с 22:00 до 07:00 часов.

7.1.7.7. В случае ухода на длительное время по причине, связанной с посещением родственников, родных и друзей, обучающийся заблаговременно предоставляет заявление дежурному воспитателю (до 17.00 час.) с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников, родных и друзей.

7.1.7.8. Категорически запрещается уходить в ночное время из общежития для посещения развлекательных заведений.

7.1.7.9. Дежурный воспитатель в случае выявления факта самовольного ухода, обучающегося и отсутствие его после 22:00 в студенческом общежитии по неизвестной причине обязан:

- проинформировать коменданта, заведующего по воспитательной и внеучебной работе об отсутствии обучающегося;
- принять незамедлительные меры по выяснению его возможного местонахождения;
- организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу студента, его возможного местонахождения;
- составить акт об отсутствии обучающегося.

7.1.7.10. Администрация Института проводит служебную проверку по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

7.2. Графическое описание положения - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Филиала, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим Положением.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение в общем отделе.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	18



10. Актуализация

10.1. Положение вводится в действие приказом директора Филиала.

10.2. Актуализацию настоящего Положения осуществляют заведующий УМЧ ВО и заведующий УМЧ СПО.

10.3. Разработка изменений настоящего Положения:

– изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований;

– информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.4. Пересмотр настоящего Положения:

– при пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом директора;

– в случае потребности в актуализации разработка нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы настоящего Положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

14. **Рассылка** – отсутствует.

15. **Приложения** – имеются.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	18



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.1-КФв02-6.2.3-11.03-2019

Заведующий по ВВР

должность руководителя
подразделения

04

номер

личная подпись, дата

Г.Р. Байкова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим
вопросам

должность, подразделение

личная подпись, дата

М.Н. Раимгулов

инициалы, фамилия

Заведующий УМЧ ВО

должность, подразделение

личная подпись, дата

Л.М. Кутепова

инициалы, фамилия

Заведующий УМЧ СПО

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Р. Тимербулатова

инициалы, фамилия

Комендант

должность, подразделение

личная подпись, дата

Ф.М. Исламова

инициалы, фамилия

Начальник службы безопасности

должность, подразделение

личная подпись, дата

Ф.С. Ситдииков

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

должность, подразделение

личная подпись, дата

Е.В. Егорова

инициалы, фамилия

Начальник общего отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

А.В. Миннекиева

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		17	18

