



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
Казанский филиал
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СК-Е.01.1-КФВ02-6.2.6-01.07-2018



Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____	4
3.	Контроль соблюдения _____	4
4.	Нормативные документы _____	4
5.	Термины и определения _____	4
6.	Сокращения _____	5
7.	Содержательная часть положения _____	5
8.	Изучение _____	7
9.	Архивирование _____	8
10.	Актуализация _____	8
11.	Отмена действия _____	8
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	8
13.	Дополнительные указания _____	8
14.	Рассылка _____	8
15.	Приложения _____	9

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	12



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о студенческом самоуправлении (далее – Положение) регламентирует права, обязанности, ответственность и полномочия органа студенческого самоуправления в Казанском филиале Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.11 «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет старший воспитатель.

2.2. Ответственность за применение настоящего Положения несет старший воспитатель.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заведующими УМЧ и УСПО.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.3. Положение о Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины, определения

В настоящем Положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

Мероприятия – направления обучающимися на олимпиады, конференции, спортивные соревнования, прочие культурно-массовые мероприятия, конкурсы, а также участие в совещаниях, работе семинаров.

Студент - обучающийся Казанского филиала по уровню среднего или высшего профессионального образования.

Внеучебная (воспитательная) работа – целенаправленная работа, направленная на формирование и совершенствование высоконравственной,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	12



социально и культурно ориентированной личности, обладающей высоким профессиональным уровнем.

Совет студенческого самоуправления – особая форма инициативной, самостоятельной деятельности студентов по решению жизненно важных вопросов, организации процессов обучения, быта, досуга.

6. Сокращения (аббревиатура)

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

УМЧ – учебно-методическая часть;

УСПО – управление среднего профессионального образования;

ВВР – внеучебная (воспитательная) работа;

ССУ – совет студенческого самоуправления

ОВВР – отдел по внеучебной (воспитательной) работе;

ДМН – до минования надобности;

п. – пункт (номер пункта в содержании);

п.п. – подпункт (номер подпункта в содержании).

7. Содержательная часть положения

7.1. Цель и основные задачи ССУ

7.1.1. Ведущая цель ССУ – обеспечение реализации интеллектуальной и творческой самореализации, формирования у студентов умений и навыков самоуправления и самоорганизации, гражданской культуры, критического и аналитического мышления студентов, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, а также поддержки и реализации студенческих инициатив.

7.1.2. Для достижения указанной цели ССУ решает следующие задачи:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям университета;
- популяризация и развитие флотских традиций в студенческой среде;
- участие в формировании положительного имиджа Филиала;
- информирование студентов о деятельности университета и мероприятиях, проводимых в нем;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей; содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	12



- содействие вовлечению студентов в научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

7.2. Основные функции ССУ

- информационная функция применяется по распространению социально и профессионально значимой для студентов информации;

- деятельностная – по инициативному участию в учебной, досуговой, профессиональной деятельности;

- коммуникативная – по регулированию общения между студентами и другими структурными подразделениями Филиала.

7.3. Организационная структура ССУ

7.3.1. ССУ формируется из числа старост групп.

7.3.2. ССУ собирается не менее одного раза в месяц и координирует свою работу со старшим воспитателем.

7.3.3. ССУ из своего состава избирает открытым голосованием председателя, секретаря, которые выполняют представительные функции.

7.4. Права ССУ

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Филиале;

- представлять интересы студентов, обеспечивая участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, затрагивающих интересы студентов;

- участвовать в решении вопросов социальной поддержки студентов, планирование внеучебных, внеаудиторных занятий и мероприятий;

- ходатайствовать о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотой) студентов, успешно справляющихся с учебной нагрузкой, а также принимающих активное участие в научно-исследовательской работе и в общественной жизни Филиала;

- добиваться создания благоприятных условий для обучения, быта и отдыха студентов, принимать непосредственное участие в решении вопросов, затрагивающих интересы студентов;

- создавать временные рабочие группы по реализации программ и проектов для выполнения поставленных конкретных задач на период работы ССУ.

7.5. Обязанности ССУ

- участвовать в организации студенческих конференций, круглых столов, семинаров, форумов, фестивалей, слетов и других массовых акциях различного уровня;

- поддерживать порядок и дисциплину во время учебно-воспитательного процесса;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	12



- отчитываться о своей деятельности, информировать администрацию Филиала о нарушениях правил внутреннего распорядка, а также о положении дел;
- проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышению гражданского самосознания, воспитанию чувства долга и ответственности студентов.
- разрабатывать планы культурно-воспитательных мероприятий.

7.6. Права членов ССУ

- избирать и быть избранными на выборные должности в состав руководящего органа ССУ;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых ССУ;
- вносить на рассмотрение руководящего органа ССУ предложения по вопросам его деятельности;
- получать необходимую информацию о деятельности ССУ.

7.7. Обязанности членов ССУ

- способствовать укреплению авторитета ССУ, развитию и совершенствованию его деятельности;
- способствовать повышению имиджа Филиала;
- принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведения мероприятий;
- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения руководящего органа ССУ, принятые в пределах их компетенции;
- выполнять взятые на себя обязательства.

7.8. Документационное обеспечение деятельности ССУ

Заседание студенческого совета и принятие решений оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем ССУ.

8. Изучение

- 8.1. Настоящее Положение подлежит изучению членами ССУ.
- 8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

- 9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом кадров. Контрольная копия Положения передается на хранение в ОБВР.
- 9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора Филиала.

10. Актуализация

- 10.1. Положение вводится в действие приказом директора.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	12



10.2. Актуализация настоящего Положения осуществляет старший воспитатель.

10.3. Разработка изменений настоящего Положения.

10.3.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.3.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.4. Пересмотр настоящего Положения.

10.4.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом директора. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4.2. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п.11.

11. Отмена действий

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящего Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником отдела кадров Филиала.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

14. **Рассылка** – отсутствует.

15. **Приложения:** прилагаются.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	12

**Приложение А**
ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ*

Направление № 1 Личностное развитие и развитие управленческих компетенций.		1. Профессиональное развитие человека. Формирование компетенций в сфере социально-трудовой деятельности.		
Направление № 2 Общекультурное и нравственное развитие личности. Формирование компетенции в сфере межличностных отношений, культурно-эстетической и в социально-бытовой сфере.		2. Развитие профессионально ориентированных ключевых компетенций.		
		3. Правовое воспитание и социальная активность. Формирование компетенции в сфере гражданской-общественной деятельности.		
№ п/п	Наименование мероприятия/ содержание деятельности	Дата проведения	Ответственное лицо	Целевая аудитория, планируемое число участников
1.				
1.	Наименование мероприятия/ содержание деятельности	Дата проведения	Ответственное лицо	Целевая аудитория, планируемое число участников

**Направление № 3.
Популяризация здорового образа жизни. Формирование компетентности в сфере здоровья сохранения.**

1. Внедрение здоровьесберегающих технологий.
2. Информационная безопасность.
3. Экологическое воспитание.
4. Формирование культуры здорового образа жизни.
5. Профилактика различных видов зависимости.

№ п/п	Наименование мероприятия/ содержание деятельности	Дата проведения	Ответственное лицо	Целевая аудитория, планируемое число участников
1.				

**Направление № 4.
Работа с классными руководителями.**

1. Профессиональное развитие классного руководителя.
2. Психолого-педагогическая поддержка студентов.
3. Привитие корпоративной культуры.

№ п/п	Наименование мероприятия/ содержание деятельности	Дата проведения	Ответственное лицо	Целевая аудитория, планируемое число участников
1.				

**Направление № 5.
Профорекционная работа**

1. Формирование профессионально ориентированных компетенций.
2. Формирование потребности в профессиональном самоопределении

1.				
----	--	--	--	--

* План работы ССУ разрабатывается в соответствии с планом внеучебной (воспитательной) работы и в направлении деятельности ССУ ежегодно могут быть внесены изменения с учетом потребности и необходимости, связанной основной деятельностью Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	12



Старший воспитатель должность, подразделение	07 номер	 личная подпись, дата	Л.Г. Биктагирова инициалы, фамилия
---	-------------	--------------------------	---------------------------------------

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР и КП должность, подразделение	 личная подпись, дата	Н.Р. Харисова инициалы, фамилия
---	--------------------------	------------------------------------

Заведующий УМЧ должность, подразделение	 личная подпись, дата	Т.П. Астукова инициалы, фамилия
--	--------------------------	------------------------------------

Заведующий УСПО должность, подразделение	 личная подпись, дата	М.Н. Раимгулов инициалы, фамилия
---	--------------------------	-------------------------------------

Начальник отдела кадров должность, подразделение	 личная подпись, дата	А.Ф. Дмитриева инициалы, фамилия
---	--------------------------	-------------------------------------

Начальник юридического отдела должность, подразделение	 личная подпись, дата	Ф.С. Ситдигов инициалы, фамилия
---	--------------------------	------------------------------------

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	12



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10