



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-02-2020



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности
Положение об индивидуальном учебном плане
СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-02-2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
И.К. Кузьмичев
« 06 » 07 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-02-2020

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ
УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Версия: 02

Дата введения: 06.07.2020

Приказ № 93 от 06.07.2020

Взамен: СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-2017
(версия 01)ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2020

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Измене- ние листа	Стр.	из
Разработчик:	Вед. инженер по качеству	В.Г. Со- ловьева	04.03.2020		Положе- ние о виде деятель- ности		09-03		2	18
Контроль:										
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	9
7.3.	Иные сведения	9
8.	Изучение	9
9.	Архивирование	10
10.	Актуализация	10
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	10
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	10
15.	Приложения	10
Приложение Б.	(обязательное) Форма заявления о предоставлении индивидуального учебного плана	11
Приложение Г.	(обязательное) Форма индивидуального учебного плана	12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	18



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления, правила оформления и выполнения индивидуального учебного плана при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета, деятельность которых распространяется на организацию обучения обучающихся в университете по индивидуальному учебному плану.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.6 «Реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с МК ПДНВ» (подпроцессы 2.6.1, 2.6.2).

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник методического отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета (в т.ч. филиалов) при выполнении мероприятий по организации учебного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану - в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по учебно-методической работе.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	18



документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3. Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

5.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры).

5.4. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Примечание - Для целей настоящего положения учебный план в составе ООП (ШПСЗ) принимается в качестве базового учебного плана.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	18



6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

БУП – базовый учебный план;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДМН – до минования надобности;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ИЭУиП – институт экономики, управления и права;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие организационные вопросы.

7.1.1.1. Основания для предоставления ИУП обучающимся университета:

- состояние здоровья, в том числе беременность;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- подготовка к участию и участие в длительных спортивных сборах, интенсивный тренировочный процесс;
 - перевод из другой государственной и негосударственной образовательной организации РФ при наличии разницы в ОП;
 - перевод или восстановление (из числа лиц, ранее проходивших обучение в университете) с одной ОП, реализуемой в университете, на другую ОП, в т.ч. с изменением формы обучения;
 - чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность);
 - одновременное освоение нескольких ОП, в том числе прохождение обучения за границей и в других образовательных организациях;
 - ускоренное обучение;
 - специфика прохождения практики на судах;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	18



- необходимость обеспечения потребностей работодателя, выступающего заказчиком обучения;
- наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- реализация права обучающегося на совмещение получения образования с работой (без ущерба для выполнения индивидуального учебного плана);
- стаж работы по профилю направления подготовки (специальности);
- в иных исключительных случаях, признанных ректором университета (директором филиала) обоснованными и достаточными.

7.1.1.2. При обучении по ИУП годовой объем ОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

7.1.1.3. Обучающийся имеет право на перезачет отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, изученных (пройденных) ранее при обучении по ОП СПО и (или) ВО, а также ранее выполненных научных исследований (далее – перезачет результатов обучения).

7.1.1.4. Перезачет результатов обучения (согласно п.п. 7.1.1.3) – в соответствии с Положением о перезачете (переаттестации) изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований.

7.1.1.5. Перезачтенная (переаттестованная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из ИУП обучающегося и не учитывается при определении годового объема ОП.

7.1.1.6. Обучение по ИУП осуществляется в рамках учебной нагрузки по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом и педагогическими работниками университета.

7.1.1.7. ИУП предоставляется на один семестр учебного года. Возможно предоставление ИУП и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок более или менее одного семестра (на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год).

7.1.1.8. Лицам, обучающимся за счет бюджетных средств и переведенным на ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

7.1.1.9. Лица, обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенные на ИУП, оплату за обучение производят на общих основаниях

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	18



без изменения стоимости и сроков оплаты. Исключение могут составлять обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОП.

7.1.1.11. В случае невыполнения обучающимся ИУП, он подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

7.1.2. Порядок предоставления ИУП.

7.1.2.1. ИУП предоставляется в случае наличия оснований (п.п. 7.1.1.1) и при выполнении обучающимся следующих условий:

- своевременное и успешное прохождение промежуточной аттестации;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего ИУП (при его наличии);
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов университета.

7.1.2.2. Для предоставления ИУП обучающийся должен оформить заявление на имя декана факультета (директора ИЭУиП, начальника отделения НРУ им. И.П. Кулибина или директора филиала университета) (далее - структурное подразделение) с просьбой о предоставлении ему ИУП с указанием имеющихся оснований для его предоставления (далее - заявление) и представить документы, подтверждающие данные основания (далее – документы) (приложение А).

7.1.2.3. В зависимости от основания, в соответствии с которым предоставляется ИУП, к заявлению прикладываются копии документов:

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ ректора университета (директора филиала) о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении обучающегося на спортивные сборы с ходатайством о предоставлении ему свободного графика посещения занятий;
- в исключительных случаях иные документы.

7.1.2.4. Заявление и прилагаемые документы (п.п. 7.1.2.2) подаются в структурное подразделение. Срок подачи составляет:

- для обучающихся по очной форме обучения - 2 (две) первые недели текущего семестра, а при возникновении оснований, дающих право на свободное посещение занятий в течение учебного семестра, - не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	18



начала зачетной недели согласно календарному учебному графику;

- для обучающихся по заочной форме обучения - 2 (две) недели с начала сессии.

7.1.2.5. Заявление (п.п. 7.1.2.4) рассматривается аттестационной комиссией структурного подразделения (далее – комиссия) в срок не более одной недели с момента регистрации заявления. Формирование, функции и организация деятельности комиссии – в соответствии с Положением о перезачете (переаттестации) изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований.

7.1.2.6. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и всех необходимых документов (п.п. 7.1.2.4) ИУП не предоставляется. Если в установленные сроки не представлены необходимые документы, заявление может быть оставлено без рассмотрения.

7.1.2.7. По результатам рассмотрения заявления комиссией выносится решение:

- о предоставлении ИУП;
- об отказе в предоставлении ИУП.

С принятым решением обучающийся должен быть ознакомлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

7.1.2.8. В случае несогласия с принятым решением, обучающийся вправе обжаловать данное решение путем подачи письменной жалобы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений университета (в т.ч. филиала) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ознакомления с решением о возможности предоставления ИУП.

7.1.3. Порядок разработки ИУП.

7.1.3.1. ИУП может разрабатываться как для конкретного обучающегося, так и для группы обучающихся.

7.1.3.2. ИУП является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей БУП и включает в себя (Приложение Б):

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие ОП, утвержденной университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- перечень форм и сроков ГИА (при наличии).

7.1.3.3. ИУП по соответствующей ОП разрабатывается руководителем струк-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	18



турного подразделения.

7.1.3.4. Допускается участие обучающегося в формировании содержания собственного ИУП при условии соблюдения ФГОС в порядке, установленном настоящим положением. Данное право обучающегося может быть ограничено условиями договора о целевом обучении (при его наличии).

7.1.3.5. Перевод на ИУП оформляется приказом проректора по учебно-методической работе (директора филиала).

7.1.3.6. Предоставление ИУП отражается в групповом журнале посещаемости.

7.1.3.7. ИУП составляется в двух экземплярах.

7.1.3.8. Один экземпляр ИУП выдается на руки обучающемуся, второй – передается на хранение в структурное подразделение.

7.1.4. Порядок соблюдения ИУП.

7.1.4.1. Обучающийся обязан выполнять ИУП.

7.1.4.2. В течение 2 (двух) недель с момента предоставления ИУП, обучающийся должен согласовать его с соответствующими преподавателями (педагогическими работниками), в т.ч. сроки выполнения учебной нагрузки (практические, лабораторные и контрольные работы, курсовые работы (проекты), различные виды практик) и даты промежуточной аттестации, установленные в соответствии с БУП университета по направлению подготовки (специальности).

7.1.4.3. Обучение по ИУП не изменяет и не отменяет необходимость выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

7.1.4.4. По окончании семестра, в течение последней недели сессии, обучающийся обязан отчитаться о выполнении ИУП в структурном подразделении.

7.1.4.5. Контроль за выполнением ИУП осуществляется руководителем структурного подразделения.

7.1.4.6. При условии выполнении ИУП обучающийся переводится на следующий курс в установленном порядке. Наличие академической задолженности, образующейся в случае невыполнения ИУП, лишает обучающегося права на продление ИУП.

7.1.4.7. При наступлении сроков ГИА основанием допуска к ней обучающегося по ИУП является полное выполнение им ИУП и отсутствие у него академической задолженности, если иное не установлено порядком проведения ГИА.

7.1.4.8. При подготовке к ГИА обучающийся по ИУП обязан посещать консультации руководителя выпускной квалификационной работы и выполнять необ-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	18



ходимые требования.

7.1.5. Особенности перевода на ускоренное обучение по ИУП.

7.1.5.1. Основные условия для перевода на ускоренное обучение по ИУП:

- наличие ранее полученного СПО или ВО по профилю ОП;
- наличие у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным в соответствии с ФГОС;
- успешные результаты освоения ОП (средний балл по результатам промежуточных аттестаций не ниже 4,5);
- отсутствие академической задолженности;
- стаж работы по профилю направления подготовки (специальности), подтверждаемый выпиской из трудовой книжки.

7.1.5.2. При ускоренном обучении сокращение срока реализации ОП осуществляется путем перезачета результатов обучения (согласно п.п. 7.1.1.3, п.п. 7.1.1.4) и (или) путем повышения темпа освоения ОП (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).

7.1.5.3. Трудоемкость ИУП для ускоренного обучения с повышением темпа освоения ОП соответствует трудоемкости ОП согласно ФГОС (переаттестация или перезачет не производятся).

7.1.5.4. Решение о повышении интенсивности освоения ОП принимается комиссией не ранее получения результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

7.1.5.5. ИУП ускоренного обучения разрабатывается на основе БУП соответствующего направления подготовки (специальности) в полном соответствии с действующим ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося (обучающихся).

7.1.5.6. Для перевода на ускоренное обучение по ИУП обучающимся предоставляются в комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении академического права на ускоренное обучение по ИУП;
- копию документа о ВО и (или) СПО;
- копию диплома кандидата или доктора наук;
- справку об обучении (о периоде обучения);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	18



- копию зачетной книжки, подтверждающую результаты промежуточной аттестации (копию трудовой книжки, подтверждающей опыт работы по направлению подготовки (специальности)).

7.1.5.7. При поступлении заявления в комиссию в середине семестра, решение о переводе на ускоренное обучение может быть принято с начала следующего семестра.

7.1.5.8. ИУП ускоренного обучения предполагает, в том числе, самостоятельное изучение студентом дисциплин (разделов дисциплин, модулей), предусмотренных учебным планом по направлению подготовки (специальности), с последующей сдачей промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов).

7.1.5.9. Обучающийся в соответствии с ИУП ускоренного обучения, имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебными группами всех форм обучения. Индивидуальные лекции ИУП не предусматриваются.

7.1.5.10. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке обучающемуся выдается индивидуальная экзаменационная ведомость. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены при наличии соответствующих подтверждающих документов.

7.1.5.11. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.1.5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным ИУП, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.1.5.13. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей ОП, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

7.1.5.14. Ускоренное обучение по ИУП предполагает оформление дополнительного соглашения к договору об образовании в части определения срока и стоимости обучения.

7.1.6. Параллельное обучение.

7.1.6.1. Обучающиеся всех форм обучения имеют возможность осваивать одновременно две и более ОП.

7.1.6.2. Прием для обучения по второй (последующей) ОП (параллельное обу-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	18



чение) осуществляется не ранее, чем после окончания обучающимся первого курса первой ОП.

7.1.6.3. На вторую (последующую) ОП обучающиеся зачисляются приказом ректора на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в специально формируемые или обычные академические группы заочной формы обучения.

7.1.6.4. Нормативный срок обучения по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе определяется ежегодными правилами приема.

7.1.6.5. При совпадении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных осваиваемыми ОП, обучающийся вправе не проходить их повторно; результаты ранее пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) могут быть зачтены по его заявлению.

7.1.6.6. Обучающиеся, зачисленные на вторую (последующую) ОП, обучаются по календарному учебному графику и расписанию занятий, составляемым и утверждаемым в установленном в университете порядке. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

7.1.6.7. В целях обеспечения обучающемуся условий для параллельного получения образования по нескольким программам ему может быть предоставлен ИУП.

7.1.6.8. Основанием для отчисления со второй (последующей) ОП является: нарушение условий договора.

7.1.6.9. Обучающийся, ранее отчисленный со второй (последующей) ОП, имеет право на восстановление в установленном порядке в соответствии с локальным актом университета.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию регламентируемой им деятельности.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	18



9. Архивирование

- 9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.
 9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается методическим отделом, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	18



Приложение А (обязательное)

Форма заявления о предоставлении индивидуального учебного плана

Декану факультета/
Директору института
Заведующему отделением
Директору филиала

_____ Фамилия И.О.

от обучающегося _____ курса, группы _____
направления подготовки
(специальности) _____

формы обучения (очная/заочная): _____

ФИО (полностью) _____

Заявление

Прошу предоставить мне индивидуальный учебный план по причине¹

Документы, подтверждающие право на индивидуальный учебный план,
прилагаются

Приложение на _____ листах.

_____ подпись, дата

¹ Указать причину (выбрать): образовательная разница в образовательных программах при переводе из другой образовательной организации, наличие неисученных дисциплин при переводе внутри университета на другую образовательную программу, форму обучения, при восстановлении, др.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		15	18

**Приложение Б
(обязательное)****Форма индивидуального учебного плана****УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебно-методической работе(_____)
« _____ » _____ 20 _____**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки (специальность) _____
Курс _____
Форма обучения _____
Основание для перевода на ИУП _____
Срок действия _____
Руководитель структурного подразделения _____
Учебный год _____

Наименование видов учебной деятельности*	Форма контроля	Курсовая работа (проект)	Кол-во З.Е.	Кол-во часов			Семестр							Примечание ***		
				Все го	Аудит орных **	Самосто ят. работа**	1	2	3	4	5	..	n			
Дисциплина 1	зачет/ экзамен															Перезачет/ переаттестация/к досдаче
Всего****																

* Дисциплины, практики, ГИА

** Только для дисциплин базового учебного плана, изучаемых в группе

*** Описание изменений относительно базового учебного плана

**** Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения не может составлять более определенной ФГОС по направлению подготовки (специальности)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения _____

Обучающийся _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		16	18



Начальник методического
отдела _____ 20 _____ Е.С. Бояркина
должность руководителя подразделения номер личная подпись, дата инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству _____ В.Г. Соловьева
должность исполнителя личная подпись, дата инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической ра-
боте _____ В.В. Крайнова
должность руководителя, в административном личная подпись, дата инициалы, фамилия
подчинении которого находится подразделение

Начальник учебно-методического
управления _____ О.С. Нюркин
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

И.о. председателя первичной профсо-
юзной организации обучающихся _____ В.С. Горбунов
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела _____ И.Л. Прозорова
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

Председатель совета обучающихся _____ В.С. Никерина
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия
протокол № 5/20-3
от 22.06.2020

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		17	18

