



СК-Е.06-01.59-2010

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

СК-Е.01.1-6.1.2.1-01.04-2015



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности
Положение об основной образовательной программе
СК-Е.01.1-6.1.2.1-01.04-2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
И.К. Кузьмичев
« 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.1.2.1-01.04-2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ

Версия: 01Дата введения: 25.03.15Приказ № 24 от 25.03.15Взамен: -

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2015

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Доцент	Железнова Н.В.	12.03.15	[Hatched Area]	Положение о виде дея- тельности		59		2	27
Контроль:	Заместитель директора ЦМК	Павлова Н.Г.	19.03.2015							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____	4
3.	Контроль соблюдения _____	4
4.	Нормативные документы _____	5
5.	Термины и определения _____	6
6.	Сокращения (аббревиатуры) _____	6
7.	Содержательная часть положения _____	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия _____	14
7.2.	Графическое описание _____	14
7.3.	Иные сведения _____	14
8.	Изучение _____	14
9.	Архивирование _____	15
10.	Актуализация _____	15
11.	Отмена действия _____	15
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	15
13.	Дополнительные указания _____	15
14.	Рассылка _____	15
15.	Приложения _____	15
	Приложение А Форма титульного листа основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО)	16
	Приложение Б Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВО	17
	Приложение В График учебного процесса высшего образования (ВО)	18
	Приложение Г Форма учебного плана ВО	19
	Приложение Д Форма аннотации рабочей программы учебной дисциплины ВО	20
	Приложение Е Форма аннотации программы практики ВО	21
	Приложение Ж Форма титульного листа программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)	22
	Приложение И График учебного процесса СПО	23
	Приложение К Форма учебного плана СПО	24

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	27



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует проектирование, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ВГУВТ», в том числе его филиалах (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ», 2.5. «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебного отдела, отдела магистратуры и аспирантуры, деканатов, отделений СПО.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	27



4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367;

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

4.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259;

4.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292;

4.6. Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, представленные в письме Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки РФ «О разработке вузами основных образовательных программ» от 13 мая 2010 г. N 03-956;

4.7. Устав университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Структурное подразделение университета** – деканаты факультетов, отделения среднего профессионального образования, отдел магистратуры и аспирантуры, филиалы университета.

5.2. **Стандарт** – государственный образовательный стандарт или федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки.

5.3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу по уровню среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки (курсант, студент, аспирант).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	27



5.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

п. – пункт;

ОК – общекультурные (общие) компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения

7.1.1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления, а также правила хранения и размещения в сети Интернет основных образовательных программ высшего образования (ООП) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемых ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

7.1.1.2. ООП (ППССЗ) представляет собой комплекс нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

7.1.2. Структура и содержание ООП

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	27



7.1.2.1. Структура ООП определяется в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов. Для плавательских специальностей необходимо учесть сохранение преемственности компетентностного подхода, введенного в соответствии с обязательствами Российской Федерации по выполнению Международной конвенции 1978 года о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты (ПДНВ).

Требования к структуре и содержанию ООП аспирантуры прописаны в Положении о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (СК-Е.01.1-6.1.2.3-02.51-2014) утвержденном приказом ФГБОУ ВО «ВГАВТ» № 202-С от 23.10.2014.

7.1.2.2. В структуру ООП по специальности (направлению) подготовки входят:

Титульный лист – указывается направление (специальность) подготовки, профиль подготовки, получаемая квалификация, форма обучения. Форма титульного листа представлена в приложении А.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа, реализуемая университетом по направлению (специальности) подготовки – указываются нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) выпускников.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению (специальности) подготовки – указываются документы, на основе которых разработана ООП.

1.3. Общая характеристика вузовской ООП высшего образования – указывается цель (миссия) ООП.

1.4. Требования к абитуриенту – указываются требования к абитуриенту и правила приема на данную специальность (направление) подготовки.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	27



2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по специальности (направлению) подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника - приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению) подготовки и с учетом профиля подготовки; указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника - указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом профиля подготовки для программ бакалавра, специалиста или особенностями магистерской программы, а также потребностями работодателей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника - указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом профиля подготовки, особенностями конкретной образовательной программы и потребностями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника - задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций университета и потребностей работодателей. Компетенции выпускника ООП формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

3.1. Результаты освоения ООП - определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Представляются общекультурные компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК),

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП – указываются соответствие ОК и ПК изучаемым дисциплинам. Форма матрицы соответствия представлена в Приложении Б.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности (направлению) подготовки

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	27



График учебного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Форма графика учебного процесса представлена в приложении В.

4.2. Учебный план подготовки - разрабатывается на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Для каждой дисциплины или модуля указывается общая трудоемкость в зачетных единицах, трудоемкость аудиторной и самостоятельной работы в часах, распределение часов аудиторной работы на лекционные, практические и лабораторные занятия. Для практик указывается общая трудоемкость в зачетных единицах и часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются формы промежуточной аттестации: зачет и (или) экзамен.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП ВО и особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в целом. В учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий.

Вариативная часть ООП должна содержать дисциплины по выбору в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП. Количество дисциплин, предлагаемых на выбор обучающимся в каждом цикле ООП, должно обеспечивать возможность выбора не менее чем из двух вариантов эквивалентной трудоемкости.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	28



Факультативные дисциплины устанавливаются структурным подразделением дополнительно к основной образовательной программе (ООП) с учетом профиля подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц.

Форма учебного плана ВО представлена в Приложении Г.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)- В ООП включаются аннотации на рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору. Форма аннотации представлена в Приложении Д.

4.4. Программы учебной и производственной практик - в соответствии с ФГОС ВО раздел «Учебная и производственная практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Форма аннотации программы практики представлена в Приложении Е.

7.1.3. Порядок разработки и утверждения ООП

7.1.3.1. Руководство разработкой ООП ВО осуществляется структурным подразделением, ответственным за подготовку по специальности (направлению). ООП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО по каждому профилю подготовки и форме обучения. Разработанная ООП ВО по уровню бакалавриата или специалитета рассматривается на заседании совета факультета, ответственного за подготовку по данному направлению (специальности) и на заседании Учетного совета.

7.1.3.2. Разработанная и согласованная ООП и УП утверждаются ректором университета.

7.1.3.3. ООП ВО ежегодно обновляется в части рассмотрения состава дисциплин (модулей) вариативной части, установленных в УП, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик. Обновленные ООП и УП направления (специальности) подготовки утверждаются ректором университета.

7.1.3.4. Утвержденные ООП и УП хранятся в бумажном виде в структурном подразделении, ответственном за подготовку по направлению (специальности). В электронном виде ООП и УП передаются в учебный отдел университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	28



7.1.3.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО содержание ООП по направлению (специальности) подготовки, должно быть размещено в сети Интернет. Обновленная и утвержденная версия ООП и УП размещается на сайте университета 1 сентября каждого учебного года в разделе «Учебный отдел/Учебные планы». Ответственность за размещение ООП и УП на сайте университета несет начальник учебного отдела.

7.1.4. Структура и содержание ППССЗ

7.1.4.1. Структура ППССЗ определяется в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, перечень обязательных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, а также другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

7.1.4.2. В структуру ППССЗ по специальности входят:

Титульный лист – указывается специальность подготовки, профиль подготовки, получаемая квалификация, форма обучения. Форма титульного листа представлена в приложении Ж.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалиста среднего звена, реализуемая университетом по специальности подготовки – указываются уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ, наименование квалификации, нормативный срок получения СПО по ППССЗ, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности подготовки – указываются документы, на основе которых разработана ППССЗ.

1.3. Общая характеристика вузовской ППССЗ – указывается цель (миссия) ППССЗ.

1.4. Требования к абитуриенту – указываются требования к абитуриенту и правила приема на данную специальность подготовки.

2.. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности подготовки

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	27



2.1. Область профессиональной деятельности выпускника - приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности подготовки и с учетом профиля подготовки.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника - указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки, с учетом потребностями работодателей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника - указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки с учетом профиля подготовки, особенностями конкретной образовательной программы и потребностями работодателей.

3. Результаты освоения ППССЗ - определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Представляются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности подготовки

4.1. Годовой календарный учебный график - график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой государственной аттестации. График учебного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Форма графика учебного процесса представлена в приложении И.

4.2. Учебный план подготовки - разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по направлению подготовки.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются университетом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	27



Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Форма учебного плана СПО представлена в Приложении К.

4.3. Рабочие программы междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) - в ППССЗ включаются аннотации на рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) обязательной и вариативной частей учебного плана. Форма аннотации аналогична форме аннотаций рабочих программ ВО (Приложение Д)

4.4. Программы учебной и производственной практик - В соответствии с ФГОС СПО разделы ППССЗ «Учебная практика» и «Производственные практики» являются обязательными. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Форма аннотации программы практики аналогична аннотации программы практики ВО (Приложение Е).

4.5 Материально-техническая база освоения ППССЗ – согласно ФГОС СПО в ППССЗ указывается Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации ППССЗ.

7.1.5. Порядок разработки и утверждения ППССЗ

7.1.5.1. Разработка ППССЗ осуществляется структурным подразделением, ответственным за подготовку по специальности. ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС ВО по каждому профилю подготовки и форме обучения.

7.1.5.2. Перед началом разработки ППССЗ структурное подразделение опре-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	27



деляет специфику программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание программы, разрабатываемой университетом совместно с заинтересованными работодателями.

7.1.5.3. При формировании ППССЗ структурное подразделение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности университета. Университет имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО.

7.1.5.4. Разработанная и согласованная ППССЗ и УП СПО утверждаются ректором университета.

7.1.5.5. Разработанная ППССЗ и УП ежегодно обновляются, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Обновленные ППССЗ и УП специальности утверждаются ректором университета.

7.1.5.6. Утвержденные ППССЗ и УП хранятся в бумажном виде в структурном подразделении, ответственном за подготовку по специальности. В электронном виде передается в учебный отдел университета.

7.1.5.7. В соответствии с требованиями ФГОС СПО содержание ППССЗ по специальности подготовки, должно быть размещено в сети Интернет. Обновленные и утвержденные версии ППССЗ и УП размещаются на сайте университета 1 сентября каждого учебного года в разделе «Учебный отдел/Учебные планы». Ответственность за размещение ППССЗ и УП на сайте университета несет начальник учебного отдела.

7.2. Графическое описание процедуры – представлено в Приложении Л.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	27



8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.2 и 2.5.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение Центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	27



14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

14.2. Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящего положения должна быть размещена на официальном сайте университета в разделе учебного отдела.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	27



Приложение А
(обязательное)

Форма титульного листа ООП ВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

_____ Фамилия И.О.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

направление (специальность) подготовки
XX.XX.XX.6X «_____»

профиль подготовки:

Квалификация (степень)

Форма обучения
Очная / Заочная

Н. Новгород
20XX

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	27



Приложение Б (обязательное)

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

Циклы	Дисциплины и модули	Общекультурные компетенции (ОК)					Профессиональные компетенции (ПК)											
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
ГС	Базовая часть																	
	...																	
	Вариативная часть																	
	...																	
МЕН	Базовая часть																	
	...																	
	Вариативная часть																	
	...																	
...	...																	



Приложение Д
(обязательное)

Форма аннотации рабочей программы учебной дисциплины ВО
Аннотация дисциплины «_____»

Специальность (направление) подготовки: _____
Шифр, название направления

Учебный цикл: XX.XX

Курс X Семестр X,X Код дисциплины _____
Общая трудоемкость XXX/XX (часы/зач.ед)

Форма контроля: *зачет, экзамен*

Целями освоения дисциплины «_____» являются

Задачи дисциплины:

-
-
-
-

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

Общекультурные (ОК)

Профессиональные (ПК)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

Уметь:

Владеть

Содержание дисциплины:

Тема 1

...

Тема 2

....

Тема 3

...

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		21	27



Приложение Е
(обязательное)

Форма аннотации программы практики ВО
Аннотация «_____ практики»

Специальность (направление) подготовки: _____
Шифр, название направления

Учебный цикл: XX.XX

Курс X Семестр X Общая трудоемкость XXX / X (часы/зач.ед)
Код дисциплины

Форма контроля: зачет

Целями «_____ практики» являются

Задачи практики:

-
-
-
-

Требования к уровню освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:
Общекультурные (ОК)

Профессиональные (ПК)

В результате освоения _____ практики студент должен:
Знать:

Уметь:

Владеть

Содержание _____ практики:

Тема 1

...

Тема 2

....

Тема 3

...

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		22	27



Приложение Ж
(обязательное)

Форма титульного листа ППСЗ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

Утверждаю
Проректор по учебно-методической работе

_____ Фамилия И.О.

Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность подготовки
XX.XX.XX.51 « _____ »

профиль подготовки:

Квалификация подготовки

Форма обучения
Очная / Заочная

Н. Новгород
20XX

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		23	27



Начальник учебного отдела 04
должность руководителя подразделения номер


личная подпись, дата

19.03.15

О.С. Нюркин
инициалы, фамилия

Разработчик - доцент кафедры управ-
ления транспортом
должность, подразделение


личная подпись, дата

19.03.15

Н.В. Железнова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства
по качеству – директор центра ме-
неджмента качества
должность, подразделение


личная подпись, дата

24.03.15

Т.Л. Мигунова
инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической
работе
должность, подразделение


личная подпись, дата

19.03.15

А.А. Никитин
инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела
должность, подразделение


личная подпись, дата

19.03.2015

И.Л. Прозорова
инициалы, фамилия

Заместитель директора ЦМК
должность, подразделение


личная подпись, дата

19.03.2015

Н.Г. Павлова
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		26	27

