



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.3-28.59-2022



Содержание

1.	Назначение и область применения	5
2.	Ответственность	5
3.	Контроль соблюдения	6
4.	Нормативные документы	6
5.	Термины и определения	7
6.	Сокращения (аббревиатуры)	8
7.	Содержательная часть положения	9
7.1.	Общие сведения о порядке действия	9
7.2.	Графическое описание	13
7.3.	Иные сведения	13
8.	Изучение	14
9.	Архивирование	14
10.	Актуализация	14
11.	Отмена действия	14
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	14
13.	Дополнительные указания	15
14.	Рассылка	15
15.	Приложения	
Приложение А.	(обязательное) Графическое описание положения	16
Приложение Б.	(обязательное) Анализ среднего балла ЕГЭ	17
Приложение В.	(обязательное) Анализ ОП	18
Приложение Г.	(обязательное) Анализ ОМ дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и проектов	19
Приложение Д.	(обязательное) Анализ промежуточной аттестации обучающихся по ОП	20
Приложение Е.	(обязательное) Проведение и участие в олимпиадах и других конкурсных мероприятий	21
Приложение Ж.	(обязательное) Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся за год	22
Приложение З.	(обязательное) Анализ МТО	23
Приложение И.	(обязательное) Анализ уровня квалификации педагогических работников университета	24
Приложение К.	(обязательное) Анализ обеспеченности ОП педагогическими кадрами	25
Приложение Л.	(обязательное) Анализ обеспеченности образовательного процесса доступом к	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	30



	электронным ресурсам	_____	26
Приложение М.	(обязательное) Проверка РП и ФОС	_____	27
Приложение Н.	(обязательное) Анализ мест практики	_____	28

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	30



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторингу качества образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВГУВТ», университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми подразделениями университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ аспирантуры».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник отдела лицензирования и аккредитации.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения распространяется на деятельность всех структурных подразделений университета, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности.

2.3. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по внутренней оценке качества образовательных программ несет декан/директор института/начальник отдела аспирантуры/заведующий учебным отделом Нижегородского ордена «Знак Почета» речного училища им. И.П. Кулибина (далее - НРУ им. И.П. Кулибина), далее совместно Ответственные за образовательную программу.

2.4. Ответственность за формирование Отчета по внутренней оценке качества образовательной программы несет начальник отдела лицензирования и аккредитации.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	30



2.5. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета за планирование, организацию работы по оценке качества образовательной деятельности - в соответствии с настоящим Положением.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по образовательной деятельности, проректором по среднему профессиональному образованию - начальником НРУ им. И.П. Кулибина, директором филиала, начальником отдела аспирантуры.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490.

4.3. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3.

4.4. Аккредитационные показатели по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минпросвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869.

4.5. Аккредитационные показатели по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094.

4.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

4.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	30



4.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259.

4.9. Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462.

4.10. Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры").

4.11. Письмо Минпросвещения России от 13.05.2022 N 05-672 «О направлении копии Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 869", утвержденных Минпросвещения России, Рособрнадзором 12.04.2022).

4.12. Письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 N АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования", "Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию").

4.13. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями

5.1. Качество – сбалансированное соответствие среднего профессионального и высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам).

5.2. Критерии качества образовательной деятельности – признаки степени соответствия качества среднего профессионального и высшего образования (как

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	30



результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам.

5.3. Мониторинг качества образовательной деятельности – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества среднего профессионального и высшего образования.

5.4. Оценка качества образовательной деятельности – мера качества (числовая и семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества; определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:

АСУ «УП» - автоматизированная система управления «Учебный процесс»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ВОКО – внутренняя оценка качества образования;

ВПО-1 – форма статистической отчетности по высшему образованию

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЛНА – локальные нормативные акты;

МТО – материально-техническое обеспечение;

НИ – научные исследования;

НКР – научно-квалификационная работа аспиранта;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОЛиА – отдел лицензирования и аккредитации;

ОМ – оценочные материалы;

ОП – образовательная программа;

ОПАиП - отдел приема абитуриентов и профориентации;

РП – рабочая программа;

СКМК – сектор менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

СПО-1 - форма статистической отчетности по среднему профессиональному

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	30



образованию;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ФГТ - федеральные государственные требования;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦСТВ - центр содействия трудоустройству выпускников;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Проведение регулярной ВОКО и подготовки обучающихся осуществляется в целях совершенствования ОП: определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность; обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности университета; обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности университета, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг; повышения конкурентоспособности реализуемых ОП. ВОКО и подготовки обучающихся проводится с целью обеспечения выполнения требований ФГОС, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации соответствующих программ и достижения запланированных показателей.

7.1.2. ВОКО ОП включает в себя анализируемые элементы:

- средний балл ЕГЭ (очная форма, программы бакалавриата, специалитета);
- результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации, олимпиад, ярмарок проектов и конкурсных мероприятий;
- ресурсы (МТО, педагогический состав, состав ОП, библиотечные ресурсы, ЭИОС);
- трудоустройство выпускников уровня ВО (бакалавриат и специалитет) и СПО;
- воспитательная работа с обучающимися;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	30



- тестирование обучающихся 2-6 курсов очной формы обучения с целью проверки остаточных знаний по отдельным дисциплинам (модулям).

7.1.3 Основными задачами ВОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- расширение взаимодействия с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

7.1.4. ВОКО для каждой ОП осуществляется регулярно, не реже 1 раза в 3 года. Перечень ОП, подлежащих ВОКО, ежегодно определяется приказом ректора. Проект приказа подготавливается ОЛиА и представляется ректору на подпись в срок до 05 сентября текущего учебного года.

7.1.5. На основании приказа ректора Ответственный за ОП в срок до 10 сентября инициирует начало ВОКО отдельной ОП путем издания указания о назначении ответственных исполнителей, сроках проведения внутреннего контроля в разрезе отдельных анализируемых элементов ОП.

7.1.6. Тестирование обучающихся 2-6 курсов очной формы обучения уровня ВО - бакалавриата, специалитета, магистратуры и СПО осуществляется *при необходимости* (государственная аккредитация ранее неаккредитованной ОП, распорядительного акта органа государственной власти на осуществление федерального государственного контроля (надзора), проверка остаточных знаний по компетенциям).

7.1.7. Решение о тестировании принимает Ответственный за ОП.

7.1.8. По результатам анализа каждого элемента ОП ответственными исполнителями формируются протоколы и отчеты внутренней проверки в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения за период, прошедший с момента предыдущей ВОКО или за один год при проведении ВОКО впервые.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	30



7.1.9. Протоколы и отчеты внутренней проверки подписываются ответственным исполнителем и (или) заведующим кафедрой/отделением/начальником отдела/управления, деканом/директором института/ заместителем начальника училища по учебно-методической работе.

7.1.10. Протоколы и отчеты внутренней проверки передаются в ОЛиА для формирования Отчета по ВОКО ОП.

7.1.11. ОЛиА формирует Отчет по ВОКО ОП, согласовывает его с курирующим проректором и представляет ректору на подпись в срок до 31 января текущего учебного года.

7.1.12. Копия Отчета по ВОКО ОП передается Ответственному за ОП для ознакомления.

7.1.12. СКМК размещает Отчет по ВОКО ОП на официальном сайте университета в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

7.1.13. Отдельные анализируемые элементы ОП в рамках ВОКО (таблица 1).

Таблица 1 - Отдельные анализируемые элементы ОП

№	Элемент	Ответственный исполнитель	Срок	Номер приложения/ Документ
1.	Анализ среднего балла ЕГЭ (очная форма, программы бакалавриата, специалитета)	Начальник ОПАиП	Не позднее 30 сентября	Приложение Б Протокол
2.	Анализ ОП на соответствие ФГОС в части Общих положений, Требований к структуре программы, Требований к результатам освоения программы и пр.	Начальник методического отдела/ начальник отдела аспирантуры/ заместитель начальника училища по учебно-методической работе	Не позднее 31 октября	Приложение В Протокол
3.	Анализ ОП дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и проектов и возможности участия в проектной деятельности	Заведующий кафедрой/ старший методист НРУ им. И.П. Кулибина	Не позднее 31 октября	Приложение Г Протокол
4.	Анализ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), итогам прохождения практик, итогам выполнения курсовых работ и проектов и участия в проектной деятельности	Декан/директор института/заместитель начальника училища по учебно-производственной работе и заведующий учебным отделом НРУ им. И.П. Кулибина при участии представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика (в части практик)	Не позднее 31 октября	Приложение Д Протокол

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	30



Продолжение таблицы 1

№	Элемент	Ответственный исполнитель	Срок	Номер приложения/ Документ
5.	Проведение и участие в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях по отдельным дисциплинам (модулям) и оценка качества по результатам	Заведующий кафедрой	Не позднее 31 октября	Приложение Е Протокол
6.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	Декан/директор института/ заместитель начальника училища по учебно-методической работе	Не позднее 30 сентября	Приложение Ж Протокол
7.	Анализ МТО, соответствующего действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающим проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебными планами; наличие оборудованных кабинетов, лабораторий и помещений (в соответствии с требованиями ФГОС (при наличии) и РП)	Декан/директор института/ заместитель начальника училища по учебно-производственной работе НРУ им. И.П. Кулибина	Не позднее 30 сентября	Приложение З Протокол
8.	Анализ уровня квалификации педагогических работников университета (в разрезе степеней и званий, условий привлечения к работе, возрастной категории)	Отдел кадров (на основании форм статистической отчетности Форма №ВПО-1 и Форма №СПО-1)	Не позднее 5 октября	Приложение И Протокол
9.	Анализ обеспеченности ОП педагогическими кадрами (в соответствии с ФГОС/ФГТ)	Декан/директор института/ заместитель начальника училища по учебно-методической работе	Не позднее 31 октября	Приложение К Протокол
10.	Анализ итогов рейтинговой оценки педагогических работников	СКМК	Не позднее 31 октября	- ЛНА
11.	Анализ обеспеченности образовательного процесса доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде, обеспеченности информационно-библиотечными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС, наполненности ЭИОС электронными портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе их работ и оценок за эти работы	Декан/директор института/ старший методист НРУ им. И.П. Кулибина	Не позднее 31 октября	Приложение Л Протокол
12.	Выборочная проверка РП и ФОС (компетенции, индикаторы, распределение часов по темам, список литературы, качество ФОС в части проверки освоения компетенций), не менее 5 ед.	Декан/директор института/ старший методист НРУ им. И.П. Кулибина	Не позднее 30 ноября	Приложение М Протокол

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	30



Окончание таблицы 1

№	Элемент	Ответственный исполнитель	Срок	Номер приложения/ Документ
13.	Опрос/анкетирование обучающихся о ресурсном обеспечении образовательной деятельности, условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик	СКМК	Не позднее 30 ноября	- Отчет
14.	Мониторинг мнения педагогических работников по реализации ОП	СКМК	Не позднее 30 ноября	- Отчет
15.	Анализ мест практик по УП и трудоустройства	ЦСТВ	Не позднее 30 ноября	Приложение Н Протокол
16.	Мониторинг мнения работодателей о содержании ОП и выпускниках университета (при наличии)	ЦСТВ	Не позднее 30 декабря	- Отчет
17.	Тестирование остаточных знаний обучающихся 2-6 курсов очной формы обучения с целью проверки остаточных знаний по отдельным дисциплинам (модулям) СПО и ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Заведующий кафедрой/ заведующий учебным отделом НРУ им. И.П. Кулибина	Не позднее 31 октября	- Отчет
18.	Анализ воспитательной работы с обучающимися за год, предшествующий ВОКО	Начальник управления внеучебной деятельности, молодежных научных и творческих инициатив/ заместитель начальника училища по воспитательной работе	Не позднее 31 октября	- Отчет

7.1.14. По результатам Отчетов по ВОКО ОП и Мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования, проводимым Минобрнауки России (далее - Мониторинг), ОЛиА ежегодно подготавливает и представляет ректору Отчет о самообследовании в срок до 20 апреля текущего учебного года.

7.1.15. Отчет о самообследовании включает в себя описание механизмов функционирования ВОКО в университете, результаты оценки качества и анализ деятельности в разрезе исследуемых элементов.

7.1.16. Отчет о самообследовании утверждается ректором.

7.1.17. СКМК размещает Отчет о самообследовании на официальном сайте университета в течение не более 5 рабочих дней после утверждения.

7.2. Графическое описание.

Графическое описание положения – в соответствии с приложением А.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	30



8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим положением.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Копия положения передается на хранение начальнику ОЛиА.

9.3. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником ОЛиА, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	30



предусматривается.

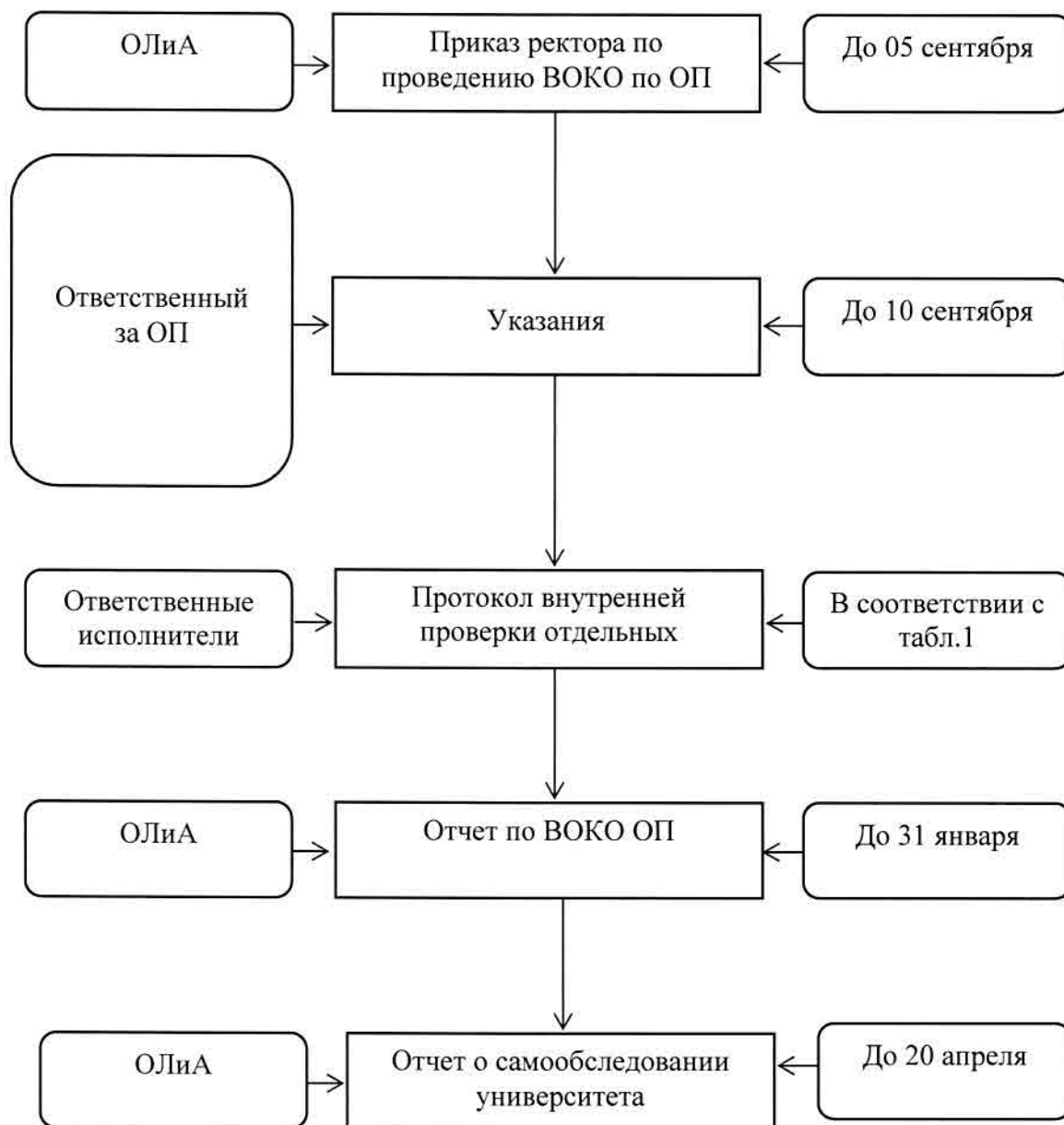
13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	30

**Приложение А
(обязательное)****Графическое описание положения**

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	30

**Приложение Б
(обязательное)****ПРОТОКОЛ
Анализ среднего балла ЕГЭ**

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

_____ (реквизиты)

Год, форма обучения Очная,

Направление подготовки, специальность, ОП _____

(код, наименования)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. Правила приема
- 2.
- 3.

Показатель	20__ год	20__ год	Отклонение (\pm)
Средний балл ЕГЭ (бюджет)			
Средний балл ЕГЭ (бюджет) (целевое обучение)			
Средний балл ЕГЭ (договор)			
Средний балл ЕГЭ (средневзвешенный)			

Пояснения:

Начальник ОПАиП

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	30

**Приложение В
(обязательное)****ПРОТОКОЛ
Анализ ОП**

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

_____ (реквизиты)

Направление подготовки, специальность, ОП

_____ (код, наименования)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1.
- 2.
- 3.

№	Показатель	Источник	Соответствует/не соответствует
1.	Общие требования *		
1.1.			
1.2.			
...			
2.	Требования к структуре программы*		
2.1.			
2.2.			
...			
3.	Требования к результатам освоения программы*		
3.1.			
3.2.			
...			
4.	Наличие рецензии на образовательную программу		

Пояснения:

_____ должность, подразделение

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

* таблица заполняется с учетом требований ФГОС

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		18	30

**Приложение Г
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ ОМ дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и проектов и
возможности участия в проектной деятельности*

Распорядительный документ, на основании
которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1.
- 2.
- 3.

ОМ дисциплины/практики, курс. работы/проекта	Вид контроля (зачет/диф.зачет, зачет по практике, экзамен и пр.)	Источник (билеты, вопросы ФОС, отчет по практике, тематика курс.работ и/или проектов и пр.)	Комментарии

Наличие экспертной оценки ОМ _____

Пояснения:

(результаты, участие в проектной деятельности; для практики и курсовых работ/проектов указать участие работодателей в процедуре оценки)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

*выборочно, не менее 5 дисциплин (модулей), практик и пр.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		19	30

**Приложение Д
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ промежуточной аттестации обучающихся по ОП за _____ учебный год

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП,

(код, наименования)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ЛНА (перечислить)

2.

Курс	Процент обучающихся, не имеющих долгов на момент окончания сессии (осенняя, весенняя)	Процент обучающихся, не имеющих долгов на момент начала следующей сессии	Процент отчисленных обучающихся по причине неуспеваемости	Комментарии (дисциплины (модули), явившиеся основной причиной отчисления) и пр.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Итого				

Пояснения _____

(анализ результатов по сравнению с предшествующим годом)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		20	30

**Приложение Е
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Проведение и участие в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях по отдельным дисциплинам (модулям) и оценка качества по результатам

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1.
- 2.

Дисциплина (модуль)	Наименование мероприятия	Количество участников	Количество призовых мест

Пояснения

(анализ результатов по сравнению с предшествующим годом)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		21	30

**Приложение Ж
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся за год

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1.
- 2.

Форма обучения	Численность обучающихся, чел.	Процент обучающихся, прошедших итоговую аттестацию	Процент обучающихся, прошедших итоговую аттестацию на оценки «4» и «5», %	Процент обучающихся, выполнивших ВКР по тематике транспортных предприятий
очная				
заочная				
очно-заочная				

Показатель	Ожидаемый результат	Фактический результат
Обучающиеся с полным комплектом сертификатов для получения рабочего диплома (указать какого)*	100%	
Обучающиеся, получившие рабочую профессию в рамках обучения по ОП*	100%	

Пояснения _____

(анализ результатов по сравнению с предшествующим годом;
сформулированы ли темы ВКР представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП,
и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу)

_____ должность, подразделение

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

_____ должность, подразделение

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

* для ОП с соответствующими требованиями

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		22	30

**Приложение 3
(обязательное)****ПРОТОКОЛ
Анализ МТО**

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС/ФГТ, ОП, УП,
2. ЛНА (перечислить)

Объект	Источник данных	Соответствует/ не соответствует	Комментарии
Кабинеты, лаборатории	Положения о лабораториях, АСУ «УП», РП		
Оборудование	Положения о лабораториях, АСУ «УП», РП		
Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)	АСУ «УП», РП		

Пояснения

(изменения по сравнению с предшествующим годом)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		23	30

**Приложение И
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ уровня квалификации педагогических работников университета

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО: _____

реквизиты

Анализируемый год _____

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1.
- 2.

Педагогические работники	Численность, чел.	Имеющие ученую степень и /или ученое звание, чел./%	Имеющие ученую степень д.н. и /или ученое звание профессора, чел./%	Имеющие государственные награды, звания, чел./%	Средний возраст, лет
Штатных работников вуза (за исключением преподавателей СПО)					
Внутренних совместителей					
Внешних совместителей					
Преподаватели СПО					

Прошли повышение квалификации за 3 года, чел. _____

Пояснения _____

(анализ результатов по сравнению с предшествующим годом, динамика)

должность, подразделение_____
личная подпись, дата_____
инициалы, фамилия_____
должность, подразделение_____
личная подпись, дата_____
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		24	30

**Приложение К
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ обеспеченности ОП педагогическими кадрами

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС/ФГТ, ОП, УП
- 2.

Требование	Критерий	Источник данных	Соответствует/ не соответствует	Комментарии
Соответствие кадрового состава требованиям ФГОС по показателям: наличие ученой степени и (или) ученого звания, соответствие образования НПП профилю преподаваемой дисциплины (модуля)		Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, формируемые из АСУ «УП»		
Привлечение специалистов-практиков				
...				

Пояснения

(изменения по сравнению с предшествующим годом)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		25	30

**Приложение Л
(обязательное)****ПРОТОКОЛ**

Анализ обеспеченности образовательного процесса доступом к электронным ресурсам

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС
2. ЛНА, протоколы выдачи логинов и паролей, пр.

Требование	Ожидаемый результат	Соответствует/частично соответствует/не соответствует	Комментарии
Доступ ко всем электронным библиотекам	100%		
Доступ к ЭИОС	100%		
Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик	100%		
Наполненность ЭИОС электронными портфолио учебными достижениями обучающихся, в т.ч. сохранение его работ и оценок за эти работы	100%		
Наполненность ЭИОС электронными портфолио внеучебными достижениями обучающихся	100%		

Пояснения

(сравнение с предшествующим годом)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		26	30

**Приложение М
(обязательное)****ПРОТОКОЛ
Проверка РП и ФОС**

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Наименование дисциплин (модулей), практик

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС
- 2.

Критерий	Соответствует/частично соответствует/не соответствует	Комментарии
Раскрытие всех компетенций в дисциплинах (модулях), практиках		
Тематика разделов		
Литература		
Программное и информационное обеспечение		

Пояснения

(кем проводилась)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		27	30

**Приложение Н**
(обязательное)**ПРОТОКОЛ**
Анализ мест практики

Распорядительный документ, на основании которого проводится ВОКО:

реквизиты

Направление подготовки, специальность, ОП, год

(код, наименования, год)

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС
- 2.
- 3.

Требование	Ожидаемый результат	Фактический результат	Комментарии
Соответствие учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик	Да		
Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да	(количество)	
Наличие краткосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да	(количество)	
Трудоустройство	(укажите)	(%)	
в т.ч. на транспортные предприятия	(укажите)	(%)	

Пояснения

(анализ условий практики, рейтинг работодателей, сравнение с предшествующим годом и пр.)

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		28	30



Начальник ОЛиА

59

Н.Г. Павлова

должность руководителя подразделения,
должность исполнителя

номер

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельностидолжность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Проректор по научной и
инновационной деятельности

должность, подразделение

личная подпись, дата

А.Б. Корнев

инициалы, фамилия

Проректор по СПО – начальник НРУ
им. И.П. Кулибина

должность, подразделение

личная подпись, дата

Д.Н. Костюничев

инициалы, фамилия

Начальник административно-
правового управления

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник отдела аспирантуры

должность, подразделение

личная подпись, дата

О.В. Почекаева

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

Н.В. Разина

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству

должность, подразделение

личная подпись, дата

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о виде деятельности

01

29

30

