



СК-Е.06-00.1.59-2015

**Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ СОВЕТЕ

СК-Е.01.1-КФв02-6.2.6-03.04-2018



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	5
3.	Контроль соблюдения	5
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения	6
7.	Содержательная часть положения	6
8.	Изучение	8
9.	Архивирование	8
10.	Актуализация	8
11.	Отмена действия	9
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	9
13.	Дополнительные указания	9
14.	Рассылка	9
15.	Приложения	9

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	11



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о дисциплинарном совете (далее – Положение) определяет статус, полномочия и организацию деятельности дисциплинарного совета по рассмотрению ответственности обучающихся управления среднего профессионального образования (далее – УСПО) в Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Филиал).

1.2. Дисциплинарный совет является коллегиальным органом, рассматривающим вопросы соответствия деятельности обучающихся: выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся, укрепления дисциплины, контроль успеваемости, контроль за соблюдением морально-этических норм в коллективе, не противоречащих общечеловеческим ценностям, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе несовершеннолетними.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.11 «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися».

1.4. Дисциплинарный совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией УСПО, кураторами-классными руководителями групп, студенческим самоуправлением, родителями.

1.5. В состав дисциплинарного совета входят должностные лица, в обязанности которых входит контроль за соответствием деятельности обучающихся уставу ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положению о Казанском филиале и внутренним нормативным документам Филиала.

1.6. Возглавляет дисциплинарный совет председатель – директор филиала. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы дисциплинарного совета, проводит заседания дисциплинарного совета

1.7. Заместителем председателя является заведующий СПО. В отсутствие председателя он исполняет его обязанности в части деятельности дисциплинарного совета. Докладывает директору Филиала о результатах работы дисциплинарного совета.

1.8. Старший воспитатель является секретарем дисциплинарного совета и осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

1.9. Председатель, секретарь, члены дисциплинарного совета в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической работы, Конвенцией ООН о правах ребёнка, уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», положением о Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также Положением о переводе, отчислении и восстановлении, Положением о порядке оформления возникновения,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	11



приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и студентами, настоящим Положением.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения возложено на старшего воспитателя, курирующего отдел внеаудиторной (воспитательной) работы.

2.2. Ответственность за применение настоящего Положения несут заведующий УСПО, старший воспитатель.

3. Контроль соблюдения

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется заместителем директора по УМРиКП.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Конвенция ООН о правах ребёнка;

4.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.4. Положение о Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.6. Положение о переводе, отчислении и восстановлении, Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и студентами, Положение о дисциплинарном взыскании.

5. Термины, определения

В настоящем Положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

Студент – обучающийся Казанского филиала по уровню среднего профессионального образования.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	11



Учебно-воспитательная работа – целенаправленная работа, направленная на формирование и совершенствование высоконравственной, социально и культурно ориентированной личности, обладающей высоким профессиональным уровнем.

Дисциплинарный совет – коллегиальный орган, рассматривающий вопросы соответствия деятельности обучающихся в соответствии с п.1.2 настоящего Положения.

6. Сокращения (аббревиатура)

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

УСПО – управление среднего профессионального образования;

УВР – учебно-воспитательная работа;

УМРиКП – учебно-методическая работа и конвенционная подготовка;

КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ДМН – до минования надобности;

ВВР – отдел внеаудиторной (воспитательной) работы;

п. – пункт (номер пункта в содержании);

п.п. – подпункт (номер подпункта в содержании).

7. Содержательная часть положения

Дисциплинарный совет рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

7.1. Дисциплинарный совет:

7.1.1. изучает и анализирует состояние правонарушений среди студентов УСПО, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

7.1.2. рассматривает персональные вопросы студентов, требующих особого воспитательно-педагогического внимания, в том числе несовершеннолетних:

- совершивших административные правонарушения, антиобщественные действия;

- допускающих нарушения устава, положения о филиале и правил внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

- неуспевающих по итогам промежуточной и итоговой аттестации;

- материалы о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы со студентами, употребляющими спиртные напитки, наркотические или иные средства, влекущие одурманивание;

7.1.3. осуществляет контроль за поведением студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учёте УСПО, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	11



7.1.4. организует работу по вовлечению студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учёте УСПО, в спортивные секции, участие во внеаудиторных мероприятиях;

7.1.5. заслушивает на своих заседаниях отчёты кураторов о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов, о выполнении рекомендаций и требований дисциплинарного совета;

7.1.6. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учёта или постановке на учёт студентов.

7.2. Деятельность дисциплинарного совета строится во взаимодействии с КДНиЗП при администрации муниципального образования, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

7.3. Заседание дисциплинарного совета считается правомочным, если на них присутствуют не менее 5 представителей педагогического коллектива.

7.4. Рассмотрение дисциплинарного вопроса на заседании дисциплинарного совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности.

7.5. Дисциплинарный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов дисциплинарного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.6. Дисциплинарный совет правомочен применять следующие меры воздействия:

7.6.1. вынести предупреждение;

7.6.2. установить срок для исправления поведения, неудовлетворительной успеваемости;

7.6.3. ходатайствовать перед директором Филиала о применении к обучающемуся следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление;

7.6.4. принять решение о постановке студента на внутренний профилактический учёт УСПО и последующем снятии студента с указанного учёта;

7.6.5. направить несовершеннолетнего на КДНиЗП;

7.6.6. пригласить родителей студента для беседы.

7.7. Дисциплинарный совет организует и проводит индивидуальную работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних студентов. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	11



7.8. В случае неявки нарушителя дисциплинарный совет принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения обучающегося.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми работниками УСПО.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом кадров. Копия Положения передается на хранение и для использования в дальнейшей работе в отдел внеаудиторной (воспитательной) работы.

9.2. Срок хранения ДМН в соответствии с приказом директора Филиала.

10. Актуализация

10.1. Положение вводится в действие приказом директора Филиала.

10.2. Актуализация настоящего Положения осуществляет старшим воспитателем.

10.3. Разработка изменений настоящего Положения:

10.3.1. изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований;

10.3.2. информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.4. Пересмотр настоящего Положения:

10.4.1. при пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант, взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом директора;

10.4.2. в случае потребности в актуализации разработка нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

11. Отмена действий

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящего Положения силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	11




Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

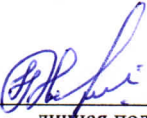
13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.
14. **Рассылка** – отсутствует.
15. **Приложения** – отсутствуют.


Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	11





<u>Старший воспитатель</u> должность исполнителя	<u>04</u> номер	<u> 10.07.2018</u> личная подпись, дата	<u>Л.Г. Биктагирова</u> инициалы, фамилия
---	--------------------	--	--

СОГЛАСОВАНО

<u>Зам. директора по УМР и КП</u> должность, подразделение	<u> 10.07.2018</u> личная подпись, дата	<u>Н.Р. Харисова</u> инициалы, фамилия
---	--	---

<u>Заведующий УМЧ</u>	<u> 10.07.2018</u> личная подпись, дата	<u>Т.П. Астюкова</u> инициалы, фамилия
-----------------------	---	---

<u>Заведующий УСПО</u> должность, подразделение	<u> 10.07.2018</u> личная подпись, дата	<u>М.Н. Раимгулов</u> инициалы, фамилия
--	--	--

<u>Начальник отдела кадров</u> должность, подразделение	<u> 10.07.2018</u> личная подпись, дата	<u>А.Ф. Дмитриева</u> инициалы, фамилия
--	--	--

<u>Начальник юридического отдела</u> должность исполнителя	<u> 10.07.2018</u> личная подпись, дата	<u>Ф.С. Ситдилов</u> личная подпись, дата
---	--	--

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	11

