



Казанский филиал Федерального бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СК-Е.01.1-КФВ02-6.2.3-03.12-2020



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	11
7.3.	Иные сведения	11
8.	Изучение	11
9.	Архивирование	11
10.	Актуализация	11
11.	Отмена действия	12
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	12
13.	Дополнительные указания	13
14.	Рассылка	13
15.	Приложения	13

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	3



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете регламентирует порядок организации и проведения педагогического совета в управлении среднего-профессионального образования (далее – УСПО) Казанского филиала Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – филиал) в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для преподавателей УСПО филиала.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет заведующий учебно-методической частью.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего Положения несет директор филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящего Положения несут заведующий УСПО, заведующий учебно-методической частью, преподаватели.

3. Контроль соблюдения

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директором Филиала.

4. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	4



4.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

4.5. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4.6. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.7. Положение о Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.8. Иные нормативные документы, локальные акты университета и Филиала, регламентирующие основную деятельность.

5. Термины и определения

В настоящем Положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Педагогический совет** — постоянно действующий коллегиальный орган УСПО, формируемый из штатных преподавателей управления СПО, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, касающихся среднего профессионального образования.

5.2. **Программа подготовки специалистов среднего звена** - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующего образовательного процесса по среднему профессиональному образованию.

5.3. **Преподаватель** – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с УСПО, осуществляющий образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся в УСПО.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

УСПО – управление среднего профессионального образования;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УМЧ – учебно-методическая часть;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВО – высшее образование;

ПЦК – предметная цикловая комиссия;

ФГБОУ ВО «ВГУВТ» – Университет;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	5



ВКС – видеоконференцсвязь;
п. – пункт;
ДМН – до минования надобности.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

Педагогический совет является постоянно действующим органом УСПО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.1.1. В состав педагогического совета входят: директор филиала (председатель педагогического совета), заместитель директора по учебно-методической работе и конвенционной подготовке, заместитель директора по общим вопросам, заведующие УМЧ СПО и ВО, заведующий отделом практики, конвенционной подготовки и трудоустройства, заведующий по воспитательной и внеучебной работе, председатели ПЦК, специалисты по учебно-методической работе, юрист, начальник административно-хозяйственной работы, главный бухгалтер, преподаватели, библиотекарь, воспитатели.

7.1.2. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

7.1.3. Педагогический совет не может ограничивать право преподавателей на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия преподавателей нарушают Конвенцию о правах ребенка; законодательство Российской Федерации, в том числе нормативные правовые документы Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.1.4. Задачи и содержание работы педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности преподавателей УСПО на совершенствование образовательного процесса и реализацию требований ФГОС СПО;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

7.1.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; переводе обучающихся на следующий курс, об условном переводе на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	6



за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; формы, порядка и условий проведения промежуточной и ГИА; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение и обсуждение комплексных, годовых, перспективных планов учебно-воспитательной и методической работы УСПО в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы УСПО;

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных актов, регламентирующих основную деятельность филиала, положений о структурных подразделений и о виде деятельности;

- определение основных направлений профориентационной работы УСПО и путей их реализации;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований ФГОС СПО, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, календарно-тематических планов, тематики выпускных квалификационных работ, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

- рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы УСПО, результатов ГИА и промежуточной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных комиссий и ПЦК, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы ПЦК; заслушивание ежегодных отчетов председателей ПЦК, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы УСПО, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов старшего воспитателя и классных руководителей;

- заслушивание информации и отчетов преподавателей, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с УСПО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы деятельности УСПО;

- заслушивание и обсуждение вопросов результативности и эффективности работы коллектива УСПО по разным направлениям деятельности;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	7



- участие в самообследовании филиала при подготовке его к процедуре государственной аккредитации;
- обсуждение иных вопросов, связанных основной деятельностью филиала.

7.1.6. Компетенции педагогического совета:

- осуществляет анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и компетенций студентов; предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания студентов;
- анализирует результаты внутреннего и внешнего контроля УСПО;
- обсуждает основные направления деятельности УСПО;
- оценивает состояние комплексного методического обеспечения профессионального обучения, учебно-методическую документацию и методическую литературу, разработанную преподавательским коллективом УСПО;
- совершенствует материалы преподавательского опыта по профессиональному обучению, результаты учебно-воспитательного процесса; современных форм и методов обучения студентов;
- проводит мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности УСПО.

7.1.7. Права педагогического совета.

Педагогический совет имеет право: принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; приглашать при необходимости на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с УСПО по вопросам образования, родителей студентов, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.1.8. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений согласно законодательству Российской Федерации об образовании, локальным актам, принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.1.9. Организация деятельности педагогического совета.

7.1.9.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. В разработке плана принимают участие администрация УСПО, председатели ПЦК, преподаватели, другие педагогические работники. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	8



на заседании педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

7.1.9.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право совещательного голоса.

7.1.9.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 5 раз в год и проводятся в рабочее время.

7.1.9.4. При необходимости решением директора филиала или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

7.1.9.5. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

7.1.9.6. Решение педагогического совета правомерно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его состава.

7.1.9.7. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

7.1.9.8. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор филиала, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

7.1.9.9. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано ректору университета, ученому совету в порядке, установленном уставными требованиями.

7.1.9.10. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о филиале, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с филиалом.

7.1.9.11. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	9



7.1.9.12. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц УСПО. Должностные лица УСПО обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

7.1.10. Организация деятельности педагогического совета в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки.

7.1.10.1. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» решением директора Филиала может быть созвано внеплановое заседание, которое проводится в дистанционном формате в режиме видеоконференции.

7.1.10.2. Специалист по информационным технологиям филиала обеспечивает техническую поддержку заседания педагогического совета, проводимого в режиме ВКС:

- разрабатывает инструкцию по установке и использованию системы организации ВКС;

- организует доступ к необходимому программному обеспечению;

- рассылает инструкцию всем членам педагогического совета.

7.1.10.3. Технические требования к обеспечению заседания педагогического совета, проводимого в режиме ВКС:

1) скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с;

2) доступ к системе/сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет;

3) в качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы/сервисы организации ВКС, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- портал проведения Web-Видеоконференций Ростелеком <https://conference.center.rt.ru>;

- системы организации ВКС на основе программного обеспечения Microsoft (Lync, Skype for Business, Skype);

- системы организации ВКС на основе программного обеспечения Zoom.

7.1.10.4. Требования к оборудованию помещений для проведения заседания педагогического совета в режиме ВКС.

Оборудование, размещенное по месту пребывания членов педагогического совета должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук, смартфон, планшет или др.), подключенный к системе ВКС;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	10



- видеокамеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения заседания педагогического совета;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между членами педагогического совета;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звуков от акустической системы).

7.1.10.5. Порядок проведения заседания педагогического совета в режиме ВКС:

- 1) председатель педагогического совета назначает время проведения заседания и информирует об этом членов педагогического совета;
- 2) председатель педагогического совета организует видеоконференцию, осуществляет рассылку приглашений и подключение членов педагогического совета;
- 3) председатель оглашает повестку дня. Далее порядок работы заседания осуществляется в соответствии с п. 7.1.9.5 – 7.1.9.12 настоящего Положения.
- 4) по окончании заседания председатель педагогического совета завершает видеоконференцию;
- 5) секретарь педагогического совета оформляет протокол заседания.

7.2. Графическое описание процедуры отсутствует.

7.3. Иные сведения отсутствуют.

8. Изучение

- 8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками филиала.
- 8.2. Организация обучения – самостоятельно.
- 8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений филиала.

9. Архивирование

- 9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом кадров, а копия – учебно-методической частью.
- 9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет учебно-методическая часть в следующем порядке:

- а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры организации учебного процесса, учебно-методическая часть проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	11



б) по характеру и значимости выявленных несоответствий учебно-методическая часть принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с заместителем директора по УМР и КП и заведующим УСПО и оформляется в форме приказа директора филиала.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется учебно-методической частью совместно с заместителем директора по УМР и КП филиала.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации разработка нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно пункту 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы Положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебно-методической частью и согласовывается с заместителем директора по УМР и КП, заведующим УСПО.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	12



13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящего Положения должна быть размещена на официальном сайте филиала в разделе «Документы».

15. Приложения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	13



Научный сотрудник

должность исполнителя

08

номер

Л.М. Кутепова 10.04.2020.

личная подпись, дата

Л.М. Кутепова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР и КП

должность, подразделение

Н.Р. Харисова 10.04.2020.

личная подпись, дата

Н.Р. Харисова

инициалы, фамилия

Заведующий УМЧ ВО

должность, подразделение

Т.П. Астюкова 10.04.2020.

личная подпись, дата

Т.П. Астюкова

инициалы, фамилия

Заведующий УМЧ СПО

должность, подразделение

И.Р. Тимербулатова 10.04.2020.

личная подпись, дата

И.Р. Тимербулатова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

Ф.С. Ситдиков 10.04.2020.

личная подпись, дата

Ф.С. Ситдиков

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность, подразделение

А.Ф. Дмитриева 10.04.2020.

личная подпись, дата

А.Ф. Дмитриева

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	14

