



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

СК-Е.01.1-6.2.3-48.04-2017



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	10
7.3.	Иные сведения	10
8.	Изучение	10
9.	Архивирование	10
10.	Актуализация	10
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	11
13.	Дополнительные указания	11
14.	Рассылка	11
15.	Приложения	11
Приложение А	(обязательное) Форма анкеты-заявки на ЭО или ДО	12
Приложение Б	(обязательное) Матрица распределения ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц университета в проведения ЭО и ДО по ДПО	13

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	16



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процессу дистанционного обучения студентов, магистрантов и аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебного отдела, отдела магистратуры и аспирантуры, деканатов, института экономики, управления и права, кафедр, отделений СПО.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	16



4.2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

4.3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816.

4.4. ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

4.5. Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Дистанционное обучение** - целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью и развитием слушателей курсов, находящихся в отдалении от образовательного учреждения и вступающих в контакт с педагогическим персоналом с использованием.

5.2. **Дистанционные образовательные технологии** – понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.1. **Курс дистанционного обучения** – это электронный учебно-методический комплекс определенной тематики и продолжительности, предназначенный для получения дополнительного профессионального образования с использованием сетевых телекоммуникационных технологий.

5.2. **Обучающийся** – студент высшего образования по уровня бакалавриата, магистратуры или аспирантуры.

5.3. **Электронная образовательная платформа** – программный комплекс, позволяющий вести дистанционное обучение с использованием интернет технологий.

5.4. **Электронная экзаменационная система** – форма специальной системы проверки знаний, представляющая набор правил и принципов оценивания знаний слушателей курсов, с использованием электронной образовательной платформы.

5.5. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации обра-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	16



зовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.3. **Электронный учебно-методический комплекс** – это обучающий материал, состоящий из разнообразных учебных блоков, размещённых на электронном носителе, имеющий определенную упорядоченную структуру и включающий лекции, видеоматериал, форумы, семинары, тесты и другие доступные для работы формы подачи учебного материала.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ДО – дистанционное обучение;

КДО – курс дистанционного обучения

ИЭУиП – институт экономики, управления и права;

ОМиА – отдел магистратуры и аспирантуры;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УКПиПК – управление конвенционной подготовкой и повышения квалификации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭО – электронное обучение.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие сведения.

7.1.1.1. Основными целями и задачи ДО являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы с применением средств дистанционного обучения;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	16



- использование единых программ электронного обучения в филиалах Университета;
- систематическое обучение, повышение квалификации, переподготовка специалистов и ППС.

7.1.1.2. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- снижение затрат на проведение обучения в филиалах ППС университета за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы и пр.;
- увеличение количества практических занятий в интерактивной форме;
- проведение дистанционного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время.

7.1.1.3. Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании в рамках ФГОС, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Университетом, любых видов занятий, за исключением государственной итоговой аттестации.

7.1.1.4. В университете не проводится обучение по ОП, где учебный процесс организуется в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основные ОП могут быть признаны реализуемыми с применением в полном объеме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с применением дистанционных технологий.

7.2.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих ОП с применением дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	16



которую они зачислены.

7.1.2. Организация учебного процесса с использованием электронного и дистанционного обучения.

7.1.2.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий при необходимости интегрируется в учебный процесс обучающихся всех специальностей и направлений подготовки по уровню подготовки бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

7.1.2.2. При поступлении обучающегося в университет (филиал) для него формируется персональный профиль с ограниченным режимом доступа, который может использоваться в течение всего срока обучения как для электронного, так и для дистанционного обучения.

7.1.2.3. Персональный профиль обучающегося с созданием логина и пароля производится после заполнения обучающимся анкеты-заявки (Приложение А), где указываются требуемые для регистрации в системе Moodle данные, и содержится письменное разрешение на обработку персональных данных.

7.1.2.4. Создание персонального профиля и предоставление регистрационных данных для первого входа производится: для обучающихся по уровню бакалавриата - сотрудниками деканатов (ИЭУиП), для обучающихся по уровню магистратуры или аспирантуры - сотрудниками ОМиА, в филиалах – уполномоченными сотрудниками.

7.1.2.5. Объемы и очередность использования электронного и дистанционного обучения регламентируется заведующим кафедрой по согласованию с советом факультета (ИЭУиП) и отображается в рабочих программах, а электронные средства тестирования отражаются в фондах оценочных средств по соответствующим дисциплинам.

7.1.2.6. Электронная копия всего электронного учебно-методического комплекса, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке размещается разработчиком в системе Moodle и электронных базах 1С.

7.1.2.7. ППС, использующие электронное и дистанционное обучение в преподаваемых дисциплинах, должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к ППС и владеть используемыми информационными сервисами программы Moodle. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению электронной образовательной платформы для ДО, наличием опыта по участию в реализации образова-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	16



тельных программ с применением ЭО и дистанционных технологий.

7.1.2.8. В учебном процессе с использованием электронной образовательной платформы задействованы:

- профессорско - преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

7.1.2.8.1 Профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ЭО и ДО, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса.

7.1.2.8.2. Инженерно-технический персонал обеспечивает техническую поддержку работы компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

7.1.2.8.3. Учебно-вспомогательный персонал принимает заявления на КДО, отвечает на вопросы потенциальных обучающихся курсов, регистрирует новых обучающихся и направляет им копии счёта на оплату, ведёт учёт выполнения оплаты, выполняет работы по оформлению и хранению договоров с обучающимися курсов, решают текущие организационные вопросы с обучающимися, информирует обучающихся о дате и месте проведения итоговой аттестации, оформляет документ установленного университетом образца.

7.1.2.9. Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц университета в проведении ЭО и ДО представлено в приложении Б.

7.1.3. Инфраструктура, обеспечивающая функционирование ЭО и ДО.

7.1.3.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа к электронной образовательной платформе обучающихся, ППС, учебно-вспомогательного и административного персонала.

7.1.3.2. Доступ к электронной образовательной платформе должен обеспечиваться непрерывно и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

7.1.3.3. Доступ ко всем сервисам электронной образовательной платформе должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	16



7.1.3.4. Информация о персональных данных обучающихся должна быть надежно сохранена.

7.1.3.5. При проведении промежуточной и итоговой аттестации должен обеспечиваться контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствует.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.3 и 2.5.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	16



11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета в разделе учебного отдела.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	16

**Приложение А****(обязательное)****Форма анкеты-заявки обучающегося**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование программы _____

подготовки _____

Номер телефона _____

Диплом об образовании _____

Паспорт:

серия _____

номер _____

выдан: кем _____

когда _____

Место регистрации _____

К заявлению прилагается:

1. Диплом об образовании (копия)
2. Паспорт (копия)

_____ дата

_____ подпись

Даю свое согласие ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение(на электронных и бумажных носителях), уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных(фамилия, имя, отчество, дата и месторождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы, начисленные мне в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»), полученных ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в результате вступления со мной в трудовые (гражданско – правовые, налоговые, административные) правоотношения с целью использования в учебно- научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ФГБОУ ВО «ВГУВТ». Обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Подтверждаю ознакомление с Положением о защите персональных данных ФГБОУ ВО «ВГУВТ» правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

Подпись _____ / _____ /Дата « » _____ 20__ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	16



**Приложение Б
(обязательное)**

Матрица распределения ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц университета, участвующих в реализации образовательных программ с применением ЭО и ДО

1.3.	1.2.	1.1.	1.	Блок вопроса (вид деятельности в рамках процесса)	
				Ректор	Проректор по учебно-методической работе
Создание электронных курсов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на электронной образовательной платформе Moodle	Проектирование электронных курсов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Подготовка кадров для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Подготовка к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Координация работы исполнителей	Начальник учебного отдела
				Участие в проведении работ	
				Принятие решений	
				Ответственность за конечный результат	
				Координация работы исполнителей	Проректор по учебно-методической работе
				Участие в проведении работ	
				Принятие решений	
				Ответственность за конечный результат	
				Координация работы исполнителей	Начальник учебного отдела
				Участие в проведении работ	
				Принятие решений	
				Ответственность за конечный результат	
				Координация работы исполнителей	Декан факультета, директор института, начальник аспирантуры и магистратуры
				Участие в проведении работ	
				Принятие решений	
				Ответственность за конечный результат	
				Координация работы исполнителей	Заведующие кафедрами, проректоры и начальники кафедр
				Участие в проведении работ	
				Принятие решений	
				Ответственность за конечный результат	
Координация работы исполнителей	Начальник отдела информативного и технического обеспечения учебного процесса, технические специалисты				
Участие в проведении работ					
Принятие решений					
Ответственность за конечный результат					



4.	3.	2.3.	2.2.	2.1.	2.	Блок вопросов (вид деятельности в рамках процесса)				
						Ректор	Проректор по учебно-методической работе	Начальник учебного отдела	Декан факультета, директор института, начальник аспирантуры и магистратуры	
Учет и хранение информации о результатах обучения	Техническое сопровождение и обслуживание	Контроль успеваемости студентов	Распределение доступа студентов к ресурсам платформы Moodle, создание виртуальных групп.	Подготовка учебного материала к занятиям	Проведение занятий и контроль успеваемости	Координация работы исполнителей				
						Участие в проведении работ				
						Принятие решений				
						Ответственность за конечный результат				
						Координация работы исполнителей				
						Участие в проведении работ				
						Принятие решений				
						Ответственность за конечный результат				
						Координация работы исполнителей				
						Участие в проведении работ				
						Принятие решений				
						Ответственность за конечный результат				
						Координация работы исполнителей				
						Участие в проведении работ				
						Принятие решений				
						Ответственность за конечный результат				
						Координация работы исполнителей				
						Участие в проведении работ				
						Принятие решений				
						Ответственность за конечный результат				



Начальник учебного отдела
должность руководителя подразделения

04
номер


личная подпись, дата

07.09.2017

О.С. Нюркин
инициалы, фамилия

Доцент кафедры управления
транспортом

Должность исполнителя


личная подпись, дата

07.09.2017

Н.В. Железнова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства
по качеству – директор центра ме-
неджмента качества

должность, подразделение


личная подпись, дата

07.09.2017

Т.Л. Мигунова
инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической
работе

должность, подразделение


личная подпись, дата

07.09.2017

А.А. НИКИТИН
инициалы, фамилия

Заместитель директора центра ме-
неджмента качества

должность, подразделение


личная подпись, дата

07.09.2017

Н.Г. Павлова
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	16

