



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ
(ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРОЙДЕННЫХ
ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

СК-Е.01.1-6.2.3-09.04-02-2020



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Положение о перезачете (переаттестации) изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований

СК-Е.01.1-6.2.3-09.04-02-2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

20 07 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПЕРЕЗАЧЕТЕ
(ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)
ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ),
ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК,
ВЫПОЛНЕННЫХ
НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

СК-Е.01.1-6.2.3-09.04-02-2020

Версия: 01Дата введения: 06.07.2020Приказ № 93 от 06.07.2020Взамен: -

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

2020

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Да- та	Время распечат- ки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Вед. инженер по качеству	В.Г. Со- ловьева	<u>19.03</u>	<u>2020</u>	Положение о виде дея- тельности		09-03		2	22
Контроль:										
Согласова- ния:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	15
7.3.	Иные сведения	15
8.	Изучение	15
9.	Архивирование	16
10.	Актуализация	16
11.	Отмена действия	16
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	16
13.	Дополнительные указания	16
14.	Рассылка	16
15.	Приложения	
Приложение А.	(обязательное) Форма заявления о перезачете (переаттестации)	17
Приложение Б.	(обязательное) Форма протокола заседания аттестационной комиссии	18

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	22



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение описывает установленный в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет) порядок перезачета (переаттестации) изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), полученных обучающимися в университете и (или) в других образовательных организациях (далее – зачет результатов).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками университета, деятельность которых распространяется на организацию и оформление зачета результатов при реализации процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в университете.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.6 «Реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с МК ПДНВ» (подпроцессы 2.6.1, 2.6.2).

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник методического отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета (в т.ч. филиалов) при выполнении мероприятий по организации и оформлению зачета результатов - в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по учебно-методической работе.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	22



4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301.

4.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

4.5. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.6. Иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

5.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования (про-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	22



грамму бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры).

5.4. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, в ходе которой проводится проверка ранее полученных знаний у обучающихся по соответствующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее проведенных научных исследований в соответствии с образовательной программой, реализуемой в университете.

5.5. Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований, изученных (проведенных) при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), научного исследования и (или) практики.

5.6. Преподаватель – лицо из числа профессорско-преподавательского состава или педагогический работник университета (в т.ч. филиала).

5.7. Результаты обучения – оценки или зачеты (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по образовательной программе), полученные обучающимися по итогам изучения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований, в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в аккредитованных образовательных организациях РФ и в иностранных образовательных организациях (при наличии возможности легализации в установленном порядке выдаваемых ими документов об образовании, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ).

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица;

ИЭУиП – институт экономики, управления и права;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

пп. – подпункт;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	22



СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие вопросы.

7.1.1.1. Зачет результатов обучения осуществляется в формах перезачета и (или) переаттестации.

7.1.1.2. Субъектами процедуры перезачета (переаттестации) являются обучающиеся:

- переведенные с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы, реализуемой в университете;
- переведенные или восстановленные (из числа лиц, ранее проходивших обучение в университете) с одной образовательной программы, реализуемой в университете, на другую образовательную программу;
- переведенные или зачисленные в университет из других государственных и негосударственных образовательных организаций РФ;
- переведенные или зачисленные в университет из иностранных образовательных организаций;
- обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в т.ч. при ускоренном обучении;
- осваивающие одновременно несколько образовательных программ, реализуемых в университете;
- получающие первое ВО на базе СПО или ранее не в полном объеме освоившие ООП ВО, при условии соответствия профилю направления подготовки (специальности).

7.1.1.3. Наличие перезачета (положительного результата переаттестации) результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей) и (или) прохождения практик, проведения соответствующих научных исследований. Такие обучающиеся могут не посещать занятия по перезачтенным и (или) переаттестованным дисциплинам (модулям) и (или) не проходить перезачтенную и (или) переаттестованную практику, не выполнять перезачтенные научные исследования.

7.1.1.4. Информационная база принятия решения о перезачете (переаттестации).

а) ФГОС по направлению подготовки (специальности).

б) ООП (ППССЗ) по направлению подготовки (специальности).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	22



в) Документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения:

- документы об образовании и (или) квалификации (диплом о предыдущем образовании с приложением, аттестат о среднем общем образовании (для обучающихся по образовательным программам уровня СПО));
- справки об обучении (о периоде обучения);
- документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, а также документы, содержащие результаты предыдущего обучения, выданные иностранными образовательными организациями, легализированные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в университете).

Примечание – Представляемые копии документов, подтверждающие результаты предыдущего обучения, полученные обучающимися в других образовательных организациях, должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения по месту формирования копии или нотариальное заверение копии).

г) Другие документы (справочно):

- документ об изменении фамилии (в случае выдачи документов об образовании и (или) квалификации и (или) документов о результатах предыдущего обучения на другую фамилию) (его заверенная копия).

7.1.1.5. При принятии решения о перезачете (переаттестации) принимается во внимание степень соответствия ранее изученных дисциплин (модулей) и (или) пройденных практик, выполненных научных исследований и дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований учебного плана университета по осваиваемой ООП (ППССЗ).

Критерии оценки дисциплин (модулей), практик, научных исследований:

- наименование;
- объем (з.е./академические часы);
- формы промежуточной аттестации;
- содержание (при различии наименований);
- формируемые компетенции (для определения возможности переаттестации).

Примечание – Для оценки содержания ранее изученных дисциплин (модулей) и (или) практик и сформированных компетенций требуется рассмотрение рабочей программы дисциплины, размещенной на сайте образовательной организации, в которой обучающийся ранее проходил обучение.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	22



7.1.1.6. Специфика оценки результатов предыдущего обучения по представленному документу об образовании.

1) В тех случаях, когда в представленном документе о ВО указаны аудиторские часы, перезачет (переаттестация) осуществляются на основе перевода их в з.е.

2) При переводе объема изученных дисциплин (модулей) из трудоемкости, выраженной в часах, в з.е. следует руководствоваться следующим соотношением: одна з.е. соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3) Технология перевода трудоемкости учебной нагрузки в з.е.:

- для учебной дисциплины, трудоемкость которой выражена в часах, необходимо разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и курсовые работы (проекты)) на 36 часов и округлить с точностью до целого числа; при наличии экзамена по дисциплине, необходимо к полученному числу добавить 1 з.е.;

- 1 неделя любого вида практики соответствует 1,5 з.е.

4) В случаях, когда в представленном документе, подтверждающем пройденное обучение, не указан объем дисциплин (модулей) и (или) практик, их перезачет (переаттестация) не осуществляется.

7.1.1.7. При оценке выполненных научных исследований, подлежащих перезачету (переаттестации), учитываются требования ФГОС по направлению подготовки (специальности), а также нормативных документов, регламентирующих выполнение научных исследований.

7.1.1.8. Если отдельные дисциплины (модули) (разделы дисциплин (модулей)), не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего положения, то для ликвидации возникшей академической разницы обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план – в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7.1.2. Общие правила перезачета.

7.1.2.1. Перезачет результатов обучения осуществляется в пределах одного уровня образования.

7.1.2.2. Перезачету подлежат дисциплины (модули) и (или) практики, научные исследования полностью соответствующие по наименованию и совпадающие (или превосходящие) по объему учебный план университета по осваиваемой образовательной программе.

7.1.2.3. Допускается перезачет дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований имеющих схожие названия, при условии совпадения объема и содер-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	22



жания дисциплины (модуля) и (или) практики.

П р и м е ч а н и е - Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид, содержание и продолжительность, указанные в представленных документах об образовании, соответствуют учебному плану по осваиваемой образовательной программе университета.

7.1.2.4. Полностью подлежат перезачету дисциплины (модули) и (или) практики, научные исследования у обучающихся, завершивших курс обучения и переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы.

7.1.2.5. Допускается перезачет дисциплин (модулей) и (или) практик учебного плана, изученных/пройденных обучающимся по образовательным программам ВО или СПО, если совпадает наименование дисциплины, содержание, а объем меньше на 1 з.е. по причине разницы в форме промежуточного контроля (при наличии зачета вместо экзамена, когда трудоемкость экзамена - 1 з.е.). В этом случае дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно», а при несогласии обучающегося, сдана им на общих основаниях.

7.1.2.6. Условия перезачета в случае несовпадения формы контроля по дисциплине учебного плана университета при выполнении условий пп. 7.1.2.2:

- при наличии зачета без оценки вместо экзамена, дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно», а при несогласии обучающегося сдана им на общих основаниях;

- при наличии зачета с оценкой вместо экзамена, дисциплина может быть перезачтена с оценкой, полученной ранее;

- при наличии экзамена вместо зачета, по дисциплине ставится зачет.

7.1.2.7. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более низкая форма текущей аттестации («курсовая работа» вместо предыдущей «курсовой проект»), то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одной курсовой работы (курсового проекта) может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы).

7.1.2.8. Факультативные дисциплины перезачитываются по личному заявлению обучающегося.

7.1.2.9. Не подлежат перезачету:

- дисциплины (модули), по которым курс обучения не завершен;

- результаты государственной итоговой аттестации.

7.1.3. Общие правила переаттестации.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	22



7.1.3.1. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или в форме зачтено/не зачтено результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые не могут быть перезачтены в связи с отсутствием оснований, установленных пп. 7.1.2.

7.1.3.2. Условия переаттестации.

а) Переаттестовываться по решению комиссии могут дисциплины (модули) и (или) практики, научные исследования изученные (пройденные, выполненные) обучающимся по образовательным программам СПО, ВО, дополнительного образования (при наличии), если совпадает наименование, содержание дисциплины, и объем не менее, чем на 100% совпадает с объемом соответствующей дисциплины (практики, научного исследования) учебного плана осваиваемой образовательной программы университета.

б) Переаттестовываться по решению комиссии могут дисциплины (модули) и (или) практики, научные исследования, изученные (пройденные, выполненные) обучающимся по образовательным программам СПО, ВО, по которым имеется совпадение по наименованию и содержанию, а степень совпадения объема с объемом соответствующей дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы университета находится в интервале от 80% до 100% (включительно).

7.1.4. Организация работ в рамках процедуры перезачета (переаттестации).

7.1.4.1. Перезачет (переаттестация) осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение А).

Примечание - Период времени между получением результата предыдущего обучения и до момента подачи заявления о перезачете (переаттестации) не должен превышать 5 (пять) лет.

7.1.4.2. По заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность повторного освоения изученных в предыдущей образовательной организации дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований, установленных учебным планом университета для данной образовательной программы. В этом случае обучающийся будет иметь возможность посещать все занятия и участвовать во всех видах контроля, предусмотренных для данной дисциплины и (или) практики, выполнять научные исследования в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).

7.1.4.4. Дата начала процедуры переаттестации устанавливается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты написания заявления на переаттестацию.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	22



7.1.4.5. Организация работ в рамках процедуры перезачета (переаттестации) осуществляется деканом факультета (директором ИЭУиП, заведующим отделением НРУ им. И.П. Кулибина, директором филиала).

7.1.4.6. В рамках процедуры перезачета (переаттестации) для организации и проведения аттестационных испытаний в деканатах (ИЭУиП, отделениях НРУ им. И.П. Кулибина, филиалах) (далее – структурные подразделения) создаются аттестационные комиссии (далее – комиссии).

7.1.4.7. Составы комиссий на учебный год утверждаются приказом ректора на основании представлений руководителей структурных подразделений. Председателем комиссии может быть руководитель соответствующего структурного подразделения или его заместитель. В состав комиссии могут входить представители соответствующего структурного подразделения, а также заведующие кафедрами (заведующие отделениями) и (или) преподаватели (педагогические работники).

7.1.4.8. Функции комиссии:

- принимает к рассмотрению личное заявление обучающегося, поступающее из приемной комиссии (заявление принимается вместе с документами, подтверждающими пройденное обучение по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, выполнение научных исследований).
- проводит анализ документов, подтверждающих пройденное обучение;
- на основании проведенного анализа выносит предварительное решение о перечне дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих перезачету (переаттестации) (выявляет академическую разницу);
- принимает решение о перезачете (переаттестации) результатов предыдущего обучения;
- на основании решения о перезачете результатов обучения определяет курс, на который может быть зачислен обучающийся при переводе из другой образовательной организации или при восстановлении в университет;
- определяет академическую задолженность, подлежащую ликвидации;
- назначает по согласованию с заведующим кафедрой (председателем цикловой комиссии НРУ им. И.П. Кулибина, филиала) преподавателей (педагогических работников) для проведения переаттестации.

7.1.4.9. Заседание комиссии назначается при наличии оснований для начала процедуры перезачета (переаттестации).

7.1.4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии (Приложение Б).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	22



7.1.4.11. Протокол заседания комиссии содержит;

- перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований;
- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом);
- трудоемкость каждой перезачтенной (переаттестованной) дисциплины (модуля) и (или) практики в зачетных единицах и часах;
- курс, на который может быть зачислен переводящийся/восстанавливающийся, обучающийся (в случае одновременного освоения нескольких образовательных программ, реализуемых в университете);
- академическую задолженность (перечень дисциплин к досдаче с указанием формы аттестации и трудоемкости).

7.1.4.12. Сроки формирования протокола комиссии:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления (кроме случаев перевода из других образовательных организаций);
- не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подачи заявления (на основании заявлений о переводе из других образовательных организаций).

7.1.4.13. Протоколы подлежат регистрации (в журнале регистрируются реквизиты протокола: номер, дата формирования, ФИО обучающегося, др.; форма журнала регистрации – произвольная).

7.1.4.14. Доведение информации о возможности перезачета и (или) о необходимости переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований до сведения обучающегося подтверждается наличием его подписи в соответствующем разделе протокола заседания комиссии.

7.1.4.15. Копия протокола заседания комиссии выдается на руки обучающемуся.

7.1.4.16. На основании протокола заседания комиссии производятся следующие действия:

а) в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации с целью подтверждения возможности перевода в университет и при условии принятия обучающимся окончательного решения о зачислении в течение 5 (пяти) календарных дней после заседания комиссии составляется справка о переводе, к которой прилагается перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе;

б) оформляется указание руководителя структурного подразделения о перезачете (переаттестации);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	22



в) заполняются соответствующие разделы личного заявления обучающегося о зачислении.

Работник структурного подразделения формирует и передает в приемную комиссию комплект оригиналов документов в составе (далее – комплект):

- личное заявление обучающегося о зачислении в университет;
- личное заявление обучающегося о перезачете (переаттестации);
- справка об обучении (о периоде обучения) (прикладывается в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации или для обучающихся, отчисленных из университета);
- протокол заседания комиссии;
- указание руководителя структурного подразделения о перезачете (переаттестации).

Примечание - В случае перевода внутри университета в состав комплекта входит копия зачетной книжки обучающегося.

7.1.4.17. Копии документов, входящих в комплект, хранятся в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

7.1.4.18. Копия заявления о перезачете (переаттестации), а также копия протокола заседания комиссии прикладываются к заявлению обучающегося о зачислении и вместе с ними подшиваются в его личное дело.

7.1.5. Особенности проведения переаттестации.

7.1.5.1. При наличии у обучающегося дисциплин (модулей) к досдаче и (или) практик к прохождению, научных исследований к выполнению работник структурного подразделения, уполномоченный его руководителем, выдает ему индивидуальные экзаменационные (зачетные) ведомости в установленные сроки.

7.1.5.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине (модулю) и (или) практике, научному исследованию выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную (зачетную) ведомость.

7.1.5.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам (модулям), получить экзаменационные вопросы (вопросы к зачету) для подготовки к переаттестации. Также обучающийся может получить доступ к методическим пособиям и другой документации для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	22



7.1.6. Оформление результатов перезачета.

7.1.6.1. При зачислении (переводе, восстановлении) обучающегося работник структурного подразделения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания комиссии, но не ранее выхода приказа о зачислении в порядке перевода (восстановления) переносит результаты перезачета в журнал успеваемости и зачетную книжку обучающегося. В последней указываются наименование дисциплин, количество часов, оценки, далее ставится фигурная скобка и в графах «Дата сдачи экзамена/зачета», «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» делается запись «Перезачтено» на основании протокола заседания аттестационной комиссии (указывается номер и дата)», которая заверяется подписью руководителя структурного подразделения;

7.1.6.2. Перенос дисциплин (модулей), практик, научных исследований, изученных (пройденных, выполненных) обучающимся по аккредитованной образовательной программе в образовательной организации, из которой он переводится, осуществляется с полученной оценкой, как изученных.

7.1.6.3. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, а также при отчислении обучающегося, в т.ч. по причине завершения обучения по образовательной программе, результаты по перезачтенным дисциплинам (модулям) и (или) практикам вносятся в приложение к диплому наравне с результатами, полученными в университете.

Примечание – При заполнении приложения к диплому перезачтенные дисциплины (модули) и (или) практики по личному письменному заявлению обучающегося могут вноситься с соответствующей отметкой и с указанием полного наименования образовательных организаций, в которых данные дисциплины (модули) и (или) практики изучались/были пройдены.

7.1.7. Оформление результатов переаттестации.

7.1.7.1. По индивидуальным экзаменационным (зачетным) ведомостям результаты переаттестации вносятся в журнал успеваемости.

7.1.7.2. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения ООП (ППССЗ) записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в справку об обучении (о периоде обучения) наравне с записями о дисциплинах (модулях) и (или) практиках, научных исследованиях изученных (пройденных, выполненных) в университете.

7.2. Графическое описание – отсутствуют.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	22



8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию регламентированной им деятельности.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником методического отдела, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	22



13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	22

**Приложение А
(обязательное)****Форма заявления о перезачете (переаттестации)**

Декану факультета/
Директору института/
Заведующему отделением/
Директору филиала

_____ Фамилия И.О.

от _____

Фамилия И.О.**Заявление**

Прошу Вас перезачесть/переаттестовать _____

дисциплины (модули)/практики

изученные мной ранее в _____

полное наименование образовательной организации

№ п/п	Полное наименование дисциплины по документу, подтверждающему пройденное обучение	Кол-во з.е./часов	Оценка (зачет, экзамен)

К заявлению прилагаю _____

справка об обучении (периоде обучения), приложение к диплому, серия, № документа, дата выдачи_____
Подпись_____
ФИО_____
Дата

**Приложение Б
(обязательное)****Форма протокола заседания аттестационной комиссии****Протокол № _____****от «__» _____ 20__ г.**

заседания аттестационной комиссии деканата/института/отделения/филиала

Состав комиссии (утвержден приказом №__ от «__» _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Зачет/переаттестация дисциплин и/или практик _____

Фамилия И.О.

на основании

_____ документ о предыдущем образовании, справка об обучении (периоде обучения)

и аттестационных испытаний

Постановили:

1. На основании документов, подтверждающих пройденное обучение, перезачет следующие дисциплины/практики учебного плана по направлению подготовки _____

_____ шифр и наименование направления

№п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Кол-во з.е./часов	Оценка (зачет, экзамен)

2. Переаттестовать следующие дисциплины, практики учебного плана

№п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Кол-во з.е./часов	Оценка (зачет, экзамен)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		19	22



3. Установить академическую задолженность

№п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Кол-во з.е./часов	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Примечание

4. Зачислить _____ на _____ курс _____ формы обучения.

ФИО

Председатель комиссии _____
подпись _____ ФИО _____Члены комиссии _____
подпись _____ ФИО __________
подпись _____ ФИО __________
подпись _____ ФИО _____

Копия



Начальник методического
отдела _____ 20 _____ Е.С. Бояркина
должность руководителя подразделения номер личная подпись, дата инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству _____ В.Г. Соловьева
должность исполнителя личная подпись, дата инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической ра-
боте _____ В.В. Крайнова
должность руководителя, в административном личная подпись, дата инициалы, фамилия
подчинении которого находится подразделение

Начальник учебно-методического
управления _____ О.С. Нюркин
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

И.о. председателя первичной профсо-
юзной организации обучающихся _____ В.С. Горбунов
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела _____ И.Л. Прозорова
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

Председатель совета обучающихся _____ В.С. Никерина
должность, подразделение личная подпись, дата инициалы, фамилия

Никерина 22.06.2020
личная подпись, дата
протокол 1/5/20
от 22.06.2020

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		21	22



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10