



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СК-Е.06-01.59-2015

«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ
(САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

СК-Е.01.1-6.2.3-55.20-2018



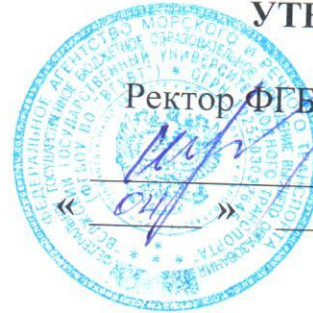
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.06-02.59-2015

Положение о виде деятельности
Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы
студентов

СК-Е.01.1-6.2.3-55.20-2018

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

« 04 » 12 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.3-55.20-2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Версия: 01

Дата введения: 04.12.18

Приказ № 124 от 04.12.18

Взамен: _____

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2018

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	доцент	Железнова Н.В.	28.11.18	[Hatched Area]	Положение о виде дея- тельности		59		2	13
Контроль:	Заместитель директора ЦМК	Павлова Н.Г.	28.11.2018							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	5
7.1.	Общие сведения о порядке действия	5
7.2.	Графическое описание	10
7.3.	Иные сведения	10
8.	Изучение	10
9.	Архивирование	10
10.	Актуализация	10
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	11
13.	Дополнительные указания	11
14.	Рассылка	11
15.	Приложения	11

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	13



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Волжский государственный университет водного транспорта» и его филиалах (далее - университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник методического отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебного отдела, деканатов, института экономики, управления и права, заведующие отделениями СПО.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	13



4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

4.4. Письмо Минобрнауки России «Об активации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996ин/15.

4.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования.

4.6. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и иные локальные акты.

5. Термины и определения

Студент - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

Самостоятельная работа студентов - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

СРС – самостоятельная работа студента;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	13



7.1.1.1. Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными, общепрофессиональными, универсальными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков производственной и творческой деятельности студента при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетентности будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;
- способствует развитию исследовательских умений.

7.1.1.2. Объем и тематика СРС описываются в рабочей программе каждой дисциплины. СРС направлена на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу.

7.1.1.3. При организации СРС по конкретной дисциплине должна быть обеспечена полная информированность студентов о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости. Общий объем СРС определяется учебными планами университета.

7.1.1.4. Формы СРС определяются содержанием учебной дисциплины с учетом курса обучения, степени подготовленности студентов и других факторов. Они могут быть связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский или научно-практический характер. Форму СРС определяют преподаватели кафедр (ЦМК СПО).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	13



7.1.2 Формы и виды СРС.

7.1.2.1. Содержание СРС определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые студент выполняет по каждой дисциплине учебного плана по направлению подготовки (специальности).

7.1.2.2. СРС разделяется на нормируемую и ненормируемую.

Нормируемая СРС прописывается в рабочих программах учебных дисциплин, программах практики, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – итоговая аттестация).

Ненормируемая реализуется в творческой деятельности студентов, связанной с развитием его личности.

7.1.2.3. Основные формы СРС:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам и др.);
- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с планами изучения учебных дисциплин;
- решение задач, выполнение расчетов, выполнение домашнего задания для усвоения раздела дисциплины;
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка по всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;
- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- подготовка к итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СРС.

7.1.2.4. В качестве контрольных видов СРС при освоении той или иной дисциплины выступают:

а) при подготовке к лекциям и семинарским занятиям:

- изучение конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	13



- самостоятельной изучение отдельных тем, модулей, разделов курса, которые не вошли в аудиторные занятия;

- самостоятельной выполнение заданий данных преподавателем или заданий, сформулированных по инициативе самих студентов, связанных с подготовкой к занятиям и более глубоким освоением содержанием той или иной дисциплины;

- подготовка докладов, рефератов, выступление на семинарах и др.;

б) при подготовке к практическим или лабораторным занятиям:

- решение задач, выполнение упражнений, расчетно-графических заданий;

- подготовка к выполнению лабораторных работ, составление отчета по лабораторным работам;

- подготовка к выполнению заданий, которые будут на практическом занятии (например, к деловой игре и др.);

- выполнение домашних заданий, написание рефератов, отчетов и др.;

в) при подготовке к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам и экзаменам:

- повторение пройденного материала по всем изученным разделам дисциплины;

- повторение выполнения расчетных работ в освоении той или иной темы, раздела и их восполнение и др.;

г) в процессе практики:

- выполнение заданий руководителя практики;

- подготовка отчета о практике и других документов, предусмотренных программой практики;

д) в процессе выполнение научно-исследовательской работы, написания курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ:

- теоретический анализ учебной и научной литературы в соответствии с утвержденной темой;

- планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе;

- самостоятельная подготовка итогового документа: научного доклада, научного реферата, статьи, курсовой работы (проекта) или выпускной квалификационной работы.

Приведенный перечень является примерным, конкретные формы СРС определяются рабочей программой дисциплины, практики или итоговой аттестации и другими методическими материалами.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	13



7.1.3. Обеспечение самостоятельной работы

7.1.3.1. Разработку заданий для СРС и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС осуществляют кафедры (ЦМК СПО).

7.1.3.2. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;

- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

- аудитории (классы) для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

7.1.3.3. Университет обеспечивает наличие необходимого количества рабочих мест в аудиториях, лабораториях, посадочных мест в читальном зале, посадочных мест в компьютерных классах для выполнения самостоятельной работы в пределах рабочего дня. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

7.1.4. Руководство и контроль СРС

7.1.4.1. Руководство и контроль СРС осуществляется в рамках должностных обязанностей преподавателями кафедр (ЦМК СПО).

7.1.4.2. Консультирование, контроль и оценка выполнения СРС осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину.

7.1.4.3. Контроль результатов СРС может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с предоставлением результата деятельности студента. В качестве видов учебных занятий для контроля СРС могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты. В качестве форм и методов – тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита работ и др. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СРС.

7.1.4.4. Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	13



- обоснованность и четкость изложения ответа по поставленному во внеаудиторной самостоятельной работе вопросу;
- оформление отчетного материала в соответствии с заданными преподавателем требованиями.

7.2. Графическое описание процедуры - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.3 и 2.5.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	13



11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается методическим отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. **Приложения** – отсутствуют


Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	13

Начальник методического
отдела

должность руководителя подразделения

20

номер


28.11.2018
личная подпись, датаЕ.С. Бояркина
инициалы, фамилияРазработчик - доцент кафедры управ-
ления транспортом

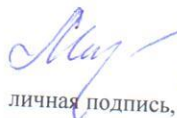
должность, подразделение


28.11.18
личная подпись, датаН.В. Железнова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор центра менеджмента
качества


должность, подразделение


30.11.18
личная подпись, датаТ.Л. Мигунова
инициалы, фамилияПроректор по учебно-методической
работе

должность, подразделение


28.11.18
личная подпись, датаА.А. Никитин
инициалы, фамилияЗаместитель директора центра
менеджмента качества

должность, подразделение


28.11.2018
личная подпись, датаН.Г. Павлова
инициалы, фамилия

Вид документа

Положение о виде деятельности

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

01

12

13

