



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОЙ ПОДГОТОВКЕ И ПАРАЛЛЕЛЬНОМ
ОБУЧЕНИИ ПО ДВУМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
(НАПРАВЛЕНИЯМ) ПОДГОТОВКИ**

СК-Е.01.1-6.2.3-35.04-2015



Содержание

1.	Назначение и область применения	4	
2.	Ответственность	4	
3.	Контроль соблюдения	4	
4.	Нормативные документы	5	
5.	Термины и определения	5	
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6	
7.	Содержательная часть положения	6	
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6	
7.2.	Графическое описание	12	
7.3.	Иные сведения	12	
8.	Изучение	12	
9.	Архивирование	12	
10.	Актуализация	12	
11.	Отмена действия	13	
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	13	
13.	Дополнительные указания	13	
14.	Рассылка	13	
15.	Приложения	13	
	Приложение А	Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану	14
	Приложение Б	Графическое описание процесса	15

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	16



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации ускоренного обучения и обучения по второй (последующей) основной образовательной программе (параллельное обучение) среднего профессионального или высшего образования по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками университета в части их деятельности, связанной организацией укоренного или параллельного обучения.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.5. «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несет персонал университета, взаимодействующий в рамках организации ускоренного и параллельного обучения.

2.3. Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц университета в рамках ускоренного и параллельного обучения по индивидуальному плану - в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется начальником учебного отдела и начальником отдела магистратуры и аспирантуры.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	16



4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292.

4.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259;

4.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367;

4.6. Методические указания по разработке сокращенных программ подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и оформлению документов для лиц, обучающихся по сокращенным программам, приложенные к письму Минобрнауки России от 30.03.1999 № 14-55-156ин/15;

4.7 Устав университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Структурное подразделение университета** – деканаты факультетов, отделения среднего профессионального образования, отдел магистратуры и аспирантуры, филиалы университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	16



5.2. **Стандарт** – государственный образовательный стандарт или федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки.

5.3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу по уровню среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки (курсант, студент, аспирант).

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ОМиА – отдел магистратуры и аспирантуры;

ООП – основная образовательная программа;

п. – пункт;

пп. – подпункт;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УМК – учебно-методический комплекс;

УО – учебный отдел

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Общие вопросы.

7.1.1.1. Ускоренное обучение может реализовываться в университете для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ООП (ППССЗ), установленным университетом в соответствии с ФГОС.

При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	16



короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с ФГОС, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.1.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

7.1.1.3. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающимся по программам среднего профессионального образования - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающимся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

7.1.1.4. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение А).

7.1.1.5. Прием на ускоренное обучение не допускается. Прием осуществляется на первый курс на общих основаниях.

7.1.2. Формирование индивидуального учебного плана

7.1.2.1. В целях реализации ускоренного обучения разрабатывается индивидуальный учебный план для каждого обучающегося на основе действующей образовательной программы университета соответствующего направления подготовки.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	16



Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным учебным планам университета со сроком обучения согласно ФГОС соответствующего направления подготовки.

7.1.2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся ускоренно по индивидуальному учебному плану и по плану со сроком обучения согласно ФГОС соответствующего направления подготовки.

7.1.2.3. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость зачета результатов предыдущего обучения и может различаться для каждого учебного года. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

7.1.2.4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

7.1.2.5. Индивидуальный учебный план утверждается деканом (директором филиала).

7.1.2.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по приказу ректора университета (директора филиала) на основании утвержденного индивидуального учебного плана.

7.1.3. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

7.1.3.1. Сокращение срока получения образования возможно посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета).

7.1.3.2. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающихся, окончивших образовательные учреждения (освоивших часть образовательной программы) среднего профессионального образования, высшего образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС.

7.1.3.3. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в аттестации (проверке) знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, в соответствии с требованиями ООП по соответствующему направлению (специальности) подготовки со сроком освоения согласно ФГОС.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	16



7.1.3.4. Форма проведения переаттестации определяется руководителем структурного подразделения на основании индивидуального учебного плана.

7.1.3.5. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом.

7.1.3.6. Заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, выносимая на переаттестацию, на основании базового УМК дисциплины (фонда оценочных средств) утверждаются учебно-методические материалы проведения переаттестации.

7.1.3.7. Под перезачетом понимается перенос в установленном настоящим Положением порядке дисциплины (модуля), раздела, практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении образовательной программы получаемого образования.

7.1.3.8. Проведение переаттестации (перезачета) дисциплин (модулей), разделов дисциплин, практик организует руководитель структурного подразделения, за которым закреплена специальность (направление) подготовки, по которой планируется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

7.1.3.9. Проректор по учебно-методической работе (начальник ОМиА, директор филиала) утверждает состав аттестационной(ых) комиссии(й). Как правило, в состав комиссии включаются: руководитель структурного подразделения, за которым закреплено направление (специальность) подготовки (председатель комиссии), заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, выносимая на переаттестацию (перезачет), преподаватели кафедры.

7.1.3.10. Руководитель структурного подразделения, за которым закреплено направление подготовки, по которому планируется ускоренное обучение по индивидуальному плану:

утверждает:

- расписание консультаций, проводимых в обязательном порядке перед переаттестацией (перезачетом) результатов обучения;

- расписание проведения переаттестации (перезачета);

обеспечивает:

- подготовку и выдачу председателю аттестационной комиссии аттестационной ведомости для проведения переаттестации (перезачета);

- отражение результатов переаттестации (перезачета) в выдаваемых по окончании обучения документах об образовании и о квалификации (в соответствии с

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	16



действующим порядком выдачи документов о высшем образовании и о квалификации).

обеспечивает контроль:

- оформления зачетных книжек обучающихся в части внесения записей о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах (модулях), разделах дисциплин, практиках.

7.1.3.11. Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационными комиссиями.

7.1.3.12. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает:

- проведение заседаний аттестационной комиссии в сроки, установленные расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения, за которым закреплено направление подготовки;

- проведение аттестации результатов обучения в соответствии с аттестационными материалами (программой собеседования, тестовыми заданиями и т.п.), утвержденными заведующим соответствующей кафедрой в установленном порядке;

- корректное заполнение аттестационных ведомостей;

- сдачу ведомостей в структурное подразделение в день проведения аттестации результатов обучения;

- внесение записей о перезачтенных дисциплинах в зачетные книжки обучающихся;

- подготовку протокола заседания аттестационной комиссии с указанием Ф.И.О. обучающихся, перечня и объемов переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей, разделов) и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения).

7.1.4. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития за счет повышения темпа освоения ООП (ППССЗ).

7.1.4.1. Обучающиеся, продемонстрировавшие способности в освоении дисциплин (модулей) могут подать письменное заявление на имя ректора о желании повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному плану.

Это может быть осуществлено во время обучения в университете, но не ранее, чем после первой промежуточной аттестации.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	16



7.1.4.2. Положительное решение по письменному заявлению обучающегося о повышении темпа освоения образовательной программы принимается ректором университета (директором филиала) в случае, если по результатам промежуточных аттестаций средний балл обучающегося равен 5,0 и отсутствует академическая задолженность.

7.1.4.3. Трудоемкость индивидуального учебного плана для обучающегося ускоренно с повышением темпа освоения образовательной программы соответствует трудоемкости образовательной программы согласно ФГОС (переаттестация или перезачет не производятся).

7.1.5. Возможные сроки реализации сокращенной программы.

7.1.5.1. Срок реализации сокращенной программы для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, устанавливается в зависимости от объема перезачтенных дисциплин.

7.1.5.2. Обучающийся, осваивающий образовательную программу ускоренно по индивидуальному учебному плану, имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе со сроком обучения согласно ФГОС.

7.1.5.3. Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе со сроком освоения в соответствии с ФГОС, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

7.1.6. Параллельное обучение

7.1.6.1. Обучающиеся университета всех форм обучения имеют возможность осваивать одновременно две и более основные образовательные программы.

7.1.6.2. Прием для обучения по второй ООП (ППССЗ) (параллельное обучение) осуществляется не ранее, чем после окончания обучающимся первого курса первой ООП (ППССЗ).

7.1.6.3. На вторую (последующую) профессиональную образовательную программу обучающиеся университета зачисляются приказом ректора на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в специально формируемые или обычные академические группы заочной формы обучения.

7.1.6.4. Нормативный срок обучения по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе определяется ежегодными правилами приема.

7.1.6.5. Обучающиеся, зачисленные на вторую (последующую) основную профессиональную образовательную программу, обучаются по графику учебного

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	16



процесса и расписанию занятий, составляемых и утверждаемых в установленном в университете порядке. Экзаменационные сессии проводятся в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

7.1.6.6. Основанием для отчисления со второй (последующей) основной профессиональной образовательной программы является: нарушение условий договора.

7.1.6.7. Студент, ранее отчисленный со второй (последующей) профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в установленном порядке в соответствии с положением университета «О переводе и восстановлении обучающихся».

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствует.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение Центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	16



11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

14.2. Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящего положения должна быть размещена на официальном сайте университета в разделе учебного отдела.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	16



ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Кузьмичеву И.К.

(ФИО студента, курс, направление (специальность))_____
(наименование факультета)

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____

(высшем/среднем образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____

(наименование образовательной организации)

по _____

(наименование направления (специальности) подготовки)

Копию диплома прилагаю.

(подпись обучающегося, дата)

Перезачесть следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта) практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка (зачтено)

Провести переаттестацию по следующим дисциплинам

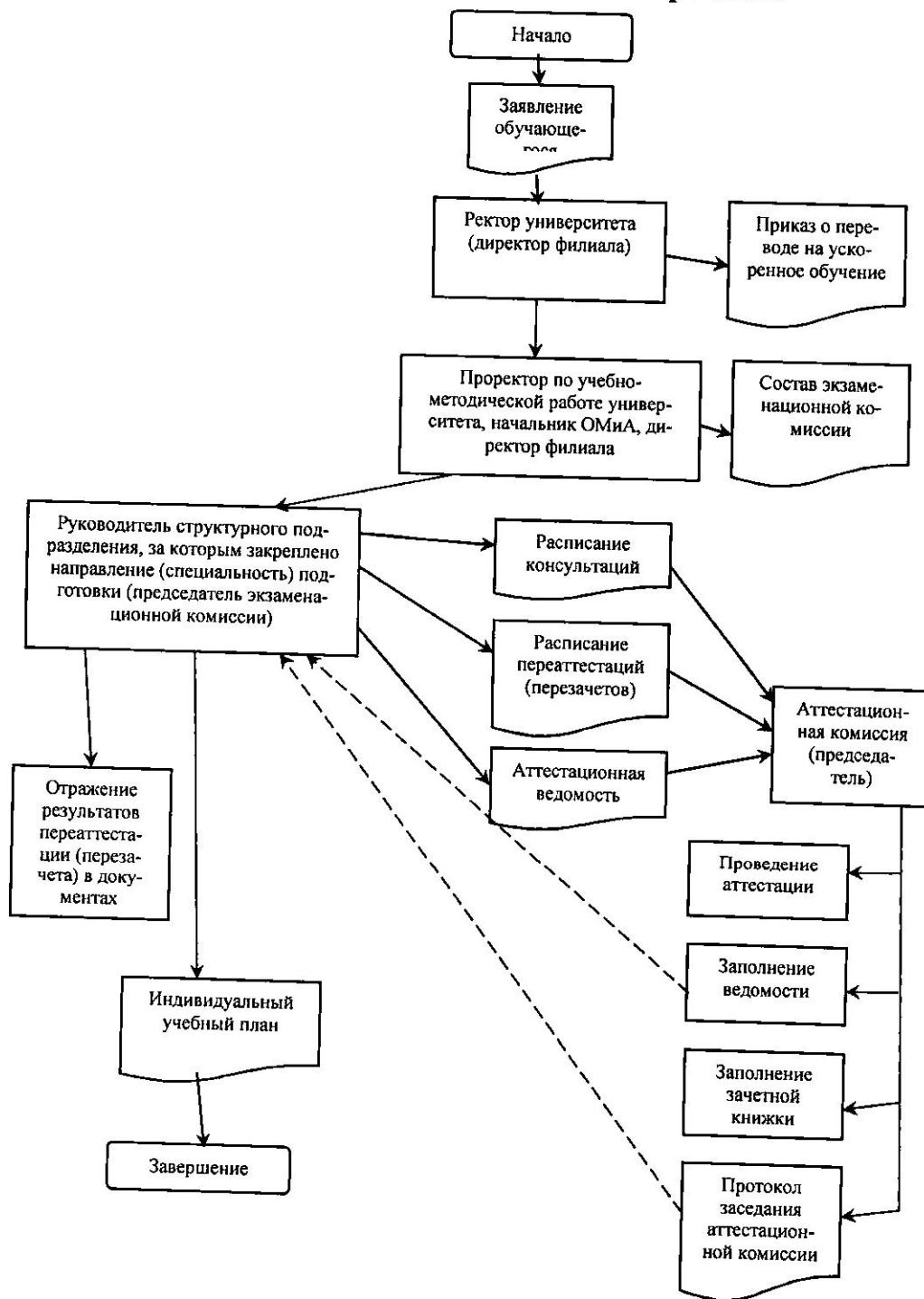
№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта) практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка (зачтено)

(подпись руководителя структурного подразделения, дата)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	16



Приложение Б (обязательное) Графическое описание процесса



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	16

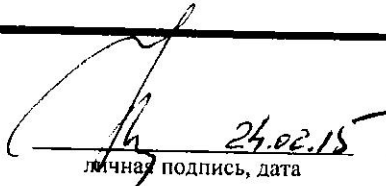


Начальник учебного отдела

должность руководителя подразделения

04

номер


личная подпись, дата


24.02.15

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Доцент кафедры управления
транспортом

Должность исполнителя


личная подпись, дата

24.02.2015

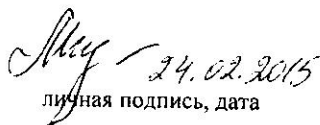
Н.В. Железнова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства
по качеству – директор центра ме-
неджмента качества

должность, подразделение


личная подпись, дата

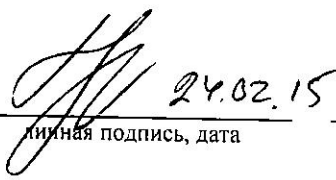
24.02.2015

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической
работе

должность, подразделение


личная подпись, дата

24.02.15

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение


личная подпись, дата

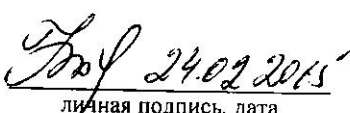
24.02.2015

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель руководителя центра
менеджмента качества

должность, подразделение


личная подпись, дата

24.02.2015

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	16

