



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документация по планированию деятельности  
 Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –  
 Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год

Рассмотрено на заседании Совета филиала  
 протокол № 01 от «28» августа 2023г.



«Утверждаю»

Директор

И.Р. Салахов

Ознакомление педагогического коллектива  
 на заседании педагогического совета  
 протокол № 01 от «29» августа 2023г.

## Комплексный годовой план на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо/исполнитель	Срок исполнения или периодичность/ примечание			
<b>1. Организационно-управленческая и информационно-аналитическая деятельность филиала</b>						
1.1	<b>Деятельность коллегиальных органов управления</b>					
1.1.1	Заседание Попечительского совета: отчет о работе Казанского филиала, утверждение целей и задач по перспективам развития, обсуждение текущих вопросов деятельности вуза	Представитель Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан, Члены	до 06 марта 2024 г.			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		1	48



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документация по планированию деятельности  
 Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –  
 Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год

		Совета, Салахов И.Р./ Миннекиева А.В.,				
1.1.2	<p>Заседание Совета филиала – выборного представительного органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение комплексного плана и отчета о его исполнении;</li> <li>- утверждение локальных нормативных актов, положений о виде деятельности и о структурных подразделениях филиала;</li> <li>- рассмотрение кандидатур для поощрения ведомственными наградами;</li> <li>- утверждение изменение структуры филиала;</li> <li>- организационные вопросы по основной и административно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- проведение конкурса на замещение должностей ППС</li> </ul>	Салахов И.Р./ Миннекиева А.В. Состав Совета филиала (по приказу)	в течение учебного года согласно Положению о Совете филиала			
1.1.3	Заседание Педагогического совета	Тимербулатова И.Р. Зинурова Г.Х.	29 августа 2023 г. 25 октября 2023 г. 27 декабря 2023 г. 27 марта 2024 г. 24 апреля 2024 г. 27 июня 2024 г.			
1.1.4.	Заседание Дисциплинарного Совета	Зинурова Г.Х. Фатухллина А.Г./ преподаватели СПО	в течение года			
1.1.5	Заседание Методического совета	Глазунов Н.Р.	в течение года			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		2	48



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документация по планированию деятельности  
 Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –  
 Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год

<b>1.2</b>	<b>Организационная деятельность, внутренний аудит</b>					
1.2.1	Аналитическая справка (отчет) по итогам работы 2021-2022 учебного года, исполнение комплексного годового плана	Тимербулатова И.Р./руководители структурных подразделений	27 декабря 2023 г. на заседании педагогического совета			
1.2.2	Внутренняя оценка качества деятельности филиала, оценка эффективности профессиональной деятельности	Салахов И.Р./Тимербулатова И.Р., Зиунова Г.Х. педагогические работники	11. сентября 2023г 18 октября.2023г 18 января 2024 г. 20 марта 2024г.			
<b>1.3</b>	<b>Приемная кампания</b>					
1.3.3	Рассмотрение и утверждение программ вступительных испытаний, размещение их на официальном сайте филиала	Ответственный секретарь приемной комиссии	до 01.04.2024 г.			
1.3.4	Утверждение состава приемной, предметной экзаменационной, аттестационной, апелляционной комиссий	Салахов И.Р.	до 01.04.2023 г.			
1.3.5	Согласование контрольных цифр приема	Салахов И.Р. Тимербулатова И.Р. Зинурова Г.Х. Фатхуллина А.Г.	в установленные головным вузом сроки			
1.3.6	Профориентационная работа	Салахов И.Р./руководители структурных подразделений,	в течение года			
	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Документация системы менеджмента качества		01		3	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		педагогические работники				
1.3.6.1	Составить график-выездов преподавателей в районы Республики Татарстан, Чувашской, Удмуртской Республик, Республики Марий Эл	Зинурова Г.Х. Тимербулатова И.Р.	Сентябрь 2023 г.			
1.3.6.2	День открытых дверей (при необходимости в режиме видеоконференцсвязи)	Фатхуллина А.Г. Тимербулатова И.Р. Зинурова Г.Х.	Ежемесячно в течение года			
1.3.6.3	Посещение преподавателями общеобразовательных организаций в целях проведения с обучающимися выпускных классов профориентационных бесед и популяризации Казанского филиала. Отправка информации на электронные адреса школ.	Фатхуллина А.Г. Тимербулатова И.Р. Зинурова Г.Х.	по договоренности с администрациями образовательных организаций			
1.3.6	Ярмарка вакансий	Руководители структурных подразделений	15.02.2024 г.			
1.3.7	Подготовка и издание рекламной продукции: Справочник Абитуриента Информационные стенды (ролл-ап – 2 шт.)	Руководители структурных подразделений	до 30.10.2023 г.			
	Трансляция рекламной продукции через радио-телевизионные каналы, работа со СМИ	Руководители структурных подразделений	в течение года			
1.3.8	Подготовка и издание рекламной продукции: Справочник Абитуриента Информационные стенды (ролл-ап – 2 шт.)	Руководители структурных подразделений	до 30 октября 2022 г.			
1.3.9	Трансляция рекламной продукции через радио-телевизионные каналы, работа со СМИ	Фатхуллина А.Г.	в течение года			
	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Документация системы менеджмента качества		01		4	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

**2. Образовательная, учебно-методическая деятельность филиала**

2.1	Разработка и утверждение рабочих планов на 2022-2023 учебный год	Тимербулатова И.Р. Зинурова Г.Х.	до 31 августа 2023 г.
2.2	Составление нагрузки профессорско-преподавательского состава	Тимербулатова И.Р. Зинурова Г.Х.	до 31 августа 2023 г.
2.3	Составление и утверждение расписания учебных занятий	Тимербулатова И.Р.	до 31 август 2023 г. за осенний семестр до 10 января 2024 г. за весенний семестр
2.4	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2022 год Форма №1-Мониторинг	Тимербулатова И.Р.	до 20 июня 2024 г.
2.5	Мониторинг форма № ВПО-1 Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на начало 2021-2022 учебного года (по состоянию на 1 октября 2021 г.)	Тимербулатова И.Р.	до 05 октября 2023 г.
2.6	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования за 2022 год Форма № СПО Мониторинг	Тимербулатова И.Р.	до 01 июля 2024 г.
2.7	Мониторинг форма № СПО-1 Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на начало 2022-2023 учебного года (по состоянию на 1 октября 2021 г.)	Тимербулатова И.Р.	до 05 октября 2023г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества		01		5	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

2.8	Мониторинг форма № ВПО-2 Сведения о материально- технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования за 2021 г.	Егорова Е.В. Раимгулов М.Н. Тимербулатова И.Р.	до 20 апреля 2024 г.			
2.9	Мониторинг форма № СПО-2 Сведения о материально- технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной за 2021 г.	Тимербулатова И.Р., Егорова Е.В. Залаков Р.Х.	до 20 апреля 2024 г.			
2.10	<b>Мониторинг ДПО</b>	Тимербулатова И.Р.	ежеквартально			
2.11	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования заочной формы обучения (при необходимости в режиме видеоконференцсвязи)	Тимербулатова И.Р.	до 07 декабря 2023г.			
2.12	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования очной формы обучения (при необходимости в режиме видеоконференцсвязи)	Тимербулатова И.Р.	до 25 августа 2024 г.			
2.13	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования очной формы обучения (при необходимости в режиме видеоконференцсвязи)	Зинурова Г.Х..	до 28 июня 2024 г.			
<b>Деятельность кафедр «Судовождение и судостроение», «Электромеханических объектов водного транспорта»</b>						
2.14	Корректировка учебно-методических комплексов (рабочих программ, ФОС) по дисциплинам в рамках реализации специальностей (направлений подготовки) ВО согласно учебным планам за 2021-2022 учебный год, разработка и утверждение новых УМК по дисциплинам первого курса в связи с введением в действие с 01 января 2019 года ФГОС 3++ по программам высшего образования	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	до 01 сентября 2023 г. – корректировки до 31 декабря 2023 г. – разработка новых			
<b>Вид документа</b>		<b>Инв. №</b>	<b>Версия</b>	<b>Изменение листа</b>	<b>Стр.</b>	<b>из</b>
Документация системы менеджмента качества			01		6	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	Размещение электронных курсов в системе дистанционного обучения Казанского филиала в целях повышения готовности университетского комплекса к образовательной деятельности по программам ВО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		до 01.09.2023 г. до 10.01.2024 г.												
2.15	Распределение преподавателей из числа ППС ВО по кафедрам	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	до 01.09.2023 г.												
2.16	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов ППС	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	до 01.09.2023 г.												
2.17	Заседания кафедр, принятие решений, составление протоколов	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	01.09.2023 г., 13.10.2023 г., 15.12.2023 г., 12.01.2024 г., 15.03.2024 г., 14.05.2024 г., 25.06.2024 г.												
2.18	Определение и утверждение целей и задач работы кафедр на 2022-2023 учебный год	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	до 15 сентября 2023 г.												
2.19	Утверждение тем выпускных квалификационных работ	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	до 20 сентября 2022 г. по студентам заочного обучения												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид документа</th> <th>Инв. №</th> <th>Версия</th> <th>Изменение листа</th> <th>Стр.</th> <th>из</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Документация системы менеджмента качества</td> <td></td> <td>01</td> <td></td> <td>7</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table>				Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из	Документация системы менеджмента качества		01		7	48
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из										
Документация системы менеджмента качества		01		7	48										



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девягеева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

2.20	Допуск студентов ВО к Итоговому государственному экзамену	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	до 25 сентября 2023 г. студентов заочного обучения
2.21	Допуск студентов ВО к защите ВКР	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	до 1 ноября 2023 г. студентов заочного обучения
2.22	Практическая конференция по итогам прохождения практик студентов очной формы обучения ВО	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	22.10.2023 г.
2.23	Допуск студентов ВО к сессии	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	до 15 декабря 2023г. по зимней экзаменационной до 05 апреля 2024 г. по весенней экзаменационной сессии
2.24	Анализ успеваемости студентов ВО за 2022-2023 учебный год	Тимербулатова И.Р. Каюмова Г.Г. Тимофеев В.Н.	Промежуточный анализ – до 12.01.2024 г. Итоговый анализ – до 15.06.2024 г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества		01		8	48





**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

**Деятельность ПЦК**

2.25	Утверждение измененных УМК по дисциплинам I курса, реализуемых в Казанском филиале программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям 26.02.03, 26.02.05, 26.02.06, 23.02.01 на 2023-2024 учебный год	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 01 сентября 2023 г.
2.26	Определение сроков предметных недель филиала, аттестации преподавателей. Формирование списка аттестуемых работников в 2023-2024 учебном году и ознакомление их с банком нормативных документов по аттестации педагогических кадров.	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 25 сентября 2023 г.
2.27	Утверждение графиков открытых уроков на 2023-2024 учебный год	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 25 сентября 2023 г.
2.28	Утверждение темы ВКР для специальностей: 26.02.05, 26.02.06, 23.02.01 на 2023-2024 учебный год	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 30 октября 2023 г.
2.29	Разработка и утверждение методических рекомендаций (по выполнению курсовых проектов, исследовательских работ, написанию рефератов); методических разработок по выполнению самостоятельной работы	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 01 ноября 2023 г.
2.30	Утверждение экзаменационных билетов для промежуточного контроля по дисциплинам специальностей 26.02.03, 26.02.05, 26.02.06, 23.02.01 для зимней сессии 2023-2024 учебного года	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 20 ноября 2023 г.
2.31	Подведение итогов зимней сессии 2023-2024 учебный год	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 15 января 2023 г.
2.32	Утверждение экзаменационных билетов для промежуточного контроля по дисциплинам специальностей 26.02.03, 26.02.05, 26.02.06, 23.02.01	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 09 апреля 2023 г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества		01		9	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	для весенней сессии 2023-2024 учебного года					
2.33	Внести в план ПЦК вопросы совершенствования методики преподавания.	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	В течении года			
2.34	Организовать эффективный обмен педагогическим опытом. Регулярно рассматривать эти вопросы на заседаниях ПЦК.	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	В течении года			
2.35	Обсуждать и анализировать работу ПЦК и ее заключение использовать при планировании последующей работы.	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	Май, июнь			
2.36	Допуск к защите ВКР студентов очного обучения	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 15 мая 2023 г.			
2.37	Утверждение измененных УМК по дисциплинам I курса, реализуемых в Казанском филиале программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям 26.02.03, 26.02.05, 26.02.06, 23.02.01 на 2023-2024 учебный год	Зинурова Г.Х. Филиппова Е.А.	до 01 сентября 2023 г.			
	<b>Деятельность отдела практики, конвенционной подготовки и трудоустройства</b>					
2.38	Разработка календарного плана проведения практики студентов в соответствии с учебным планом	Глазунов Н.Р.	до 31 августа 2023 г.			
2.39	Ознакомление мастеров производственного обучения и преподавателей спец дисциплин, привлекаемых к проведению практики, с содержанием положения о учебной и производственной практике	Глазунов Н.Р.	сентябрь 2023 г.			
2.40	Приведение в соответствие с положением документации по производственной практике (рабочие программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, экзаменационные билеты на присвоение рабочих профессий, содержание отчетов по технологической и преддипломной практикам)	Глазунов Н.Р.	сентябрь-ноябрь 2023 г.			
	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Документация системы менеджмента качества		01		10.	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

2.41	Подготовка студентов Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» к чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Глазунов Н.Р., Рахматуллин В.Р., Рашитов М.Г.,	Сентябрь-ноябрь. Дата проведения (25- 29 ноября 2023г.) г. Санкт-Петербург
2.42	Сбор и проверка документов у студентов после прохождения учебной и производственной практики. Подведение итогов	Глазунов Н.Р./ руководители практик	сентябрь 2023 г.- декабрь 2023 г.
2.43	Проведение консультаций по оформлению отчетов по практике	Глазунов Н.Р.	сентябрь 2023 г. – декабрь 2023 г.
2.44	Инспектирование производственной практики. Посещение судоходных компаний. Решение проблем, возникающих при прохождении практики	Глазунов Н.Р./ руководители практик	сентябрь-ноябрь 2023 г.
2.45	Организация и проведение медицинского освидетельствования студентов	Глазунов Н.Р./ мед. сестра Юсупова Р.Г.	декабрь 2023 г.
2.46	Подготовка документов для проведения квалификационных экзаменов для получения рабочей профессии.	Глазунов Н.Р./ руководители практик	октябрь-февраль 2023г.
2.47	Составление экзаменационных билетов для проведения квалификационных экзаменов для получения рабочей профессии	Глазунов Н.Р./ руководители практик	сентябрь 2023г.
2.48	Утверждение состава аттестационной комиссии для проведения аттестации на базе Института морского и речного флота имени Героя	Глазунов Н.Р.	октябрь 2023г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества		01		11	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	Советского Союза М.П. Девятаева – Казанский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»					
2.49	Проведение квалификационных экзаменов для получения рабочей профессии в Институте морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Глазунов Н.Р./ Тимербулатова И.Р.	декабрь 2023г.			
2.50	Организация и контроль над оформлением журналов регистрации практической подготовки студентов	Глазунов Н.Р./ руководители практик	сентябрь-декабрь 2023г.			
2.51	Оформление документов для проведение квалификационных испытаний для студентов, успешно прошедших учебную практику при Казанском РВПиС	Глазунов Н.Р.	декабрь-январь 2023г.			
2.52	Организация студентов и составление графика сдачи экзамена на получение рабочей профессии совместно с Казанским РВПиС	Глазунов Н.Р./ Администрация КРВПиС	январь-март 2024г.			
2.53	Осуществление контроля за качеством проведения производственной технологической и преддипломной практик преподавателями специальных дисциплин, оказание методической помощи студентам на предприятиях	Глазунов Н.Р.	согласно графику учебного процесса			
2.54	Приобретение необходимых инструментов, принадлежностей, материалов, технических средств для качественного проведения учебных практик	Глазунов Н.Р./ Залаков Р.Х./ Егорова Е.В.	в течение учебного года			
2.55	Приобретение Ял-6 с всёсельно-парусным вооружением для проведения щлопочно-такелажной практики и для подготовки к всероссийскому фестивалю «ЯлФест 2024»	Глазунов Н.Р./ Залаков Р.Х./ Егорова Е.В.	в течение учебного года			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		12	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

2.56	Организация регулярного контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в мастерских, кабинетах и лабораториях и состояние материальной базы	Глазунов Н.Р.	в течение учебного года												
2.57	Организация экскурсии на предприятия района и области для знакомства студентов с современным производством	Глазунов Н.Р.	в течение учебного года												
2.58	Привлечение к сотрудничеству новых социальных партнёров	Глазунов Н.Р.	в течение учебного года												
2.59	Подбор баз для проведения практик	Глазунов Н.Р.	в течение учебного года												
2.60	Подготовка и участие во всероссийском фестивале «ЯлФест 2024т»	Глазунов Н.Р.	в течение учебного года												
2.61	Работа с предприятиями по трудоустройству выпускников	Глазунов Н.Р.	В течение учебного года												
<b>Деятельность библиотеки</b>															
2.62	Организация выставок новых поступлений 2023г.	Губайдуллина Г.Х.	в течение года												
2.63	Поиск и составление списка литературы для преподавателей, студентов.	Губайдуллина Г.Х.	сентябрь-октябрь												
2.64	Регистрация «Лань», «Юрайт» 1 курса СПО, ВО.	Губайдуллина Г.Х.;	сентябрь-октябрь												
2.65	Регистрация 1 курса СПО в ЭБС «Знаниум».	кураторы	сентябрь-октябрь												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид документа</th> <th>Инв. №</th> <th>Версия</th> <th>Изменение листа</th> <th>Стр.</th> <th>из</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Документация системы менеджмента качества</td> <td></td> <td>01</td> <td></td> <td>13</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table>				Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из	Документация системы менеджмента качества		01		13	48
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из										
Документация системы менеджмента качества		01		13	48										



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

2.66	Оформление информационных стендов по знаменательным событиям в учебном корпусе и студенческом общежитии	Губайдуллина Г.Х.	в течение года												
2.67	Формирование электронного каталога книг	Губайдуллина Г.Х.	сентябрь-август												
<b>3. Научно-исследовательская деятельность</b>															
3.1	Участие в конкурсах на соискание гранта	Кутепова Л.М. Фатхуллина А.Г. ППС	В течение года												
3.2	Подача заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец	Кутепова Л.М. Тимофеев В.Н. ППС	В течение года												
3.3	Публикации в ведущих российских и зарубежных изданиях (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science)	Кутепова Л.М. заведующие кафедрами ППС	В течение года												
3.4	Издание учебных материалов (печатных и электронных) – учебных изданий, учебно-методических комплексов, как внутренний образовательный ресурс улучшения качества реализуемых программ ВО и СПО	Кутепова Л.М., заведующие кафедрами, ППС	В течение года												
3.5	Проведение II Всероссийская научно-практическая конференция «ТРАДИЦИИ, СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», посвященная дню образования ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Фатхуллина А.Г. Кутепова Л.М.	Октябрь 2023 г.												
3.6	Проведение VI Всероссийской научно-практической студенческой конференции «СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И АКТУАЛЬНЫЕ	Кутепова Л.М. Тимербулатова И.Р.	Июнь 2024 г.												
<table border="1"> <tr> <td>Вид документа</td> <td>Инв. №</td> <td>Версия</td> <td>Изменение листа</td> <td>Стр.</td> <td>из</td> </tr> <tr> <td>Документация системы менеджмента качества</td> <td></td> <td>01</td> <td></td> <td>14</td> <td>48</td> </tr> </table>				Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из	Документация системы менеджмента качества		01		14	48
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из										
Документация системы менеджмента качества		01		14	48										



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	ПРОБЛЕМЫ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА» (в том числе дистанционно)	Зинурова Г.Х.				
3.7	Проведение VI Всероссийской научно-практической конференции "АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОТРАСЛЕВОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" (в том числе дистанционно)	Кутепова Л.М.	Июнь 2024 г.			
3.8	Проведение предметных олимпиад для учащихся 9-11 классов, студентов СПО и ВО (в том числе дистанционно) в рамках дней открытых дверей	Кутепова Л.М. Фатхуллина А.Г. ППС	В течение года			
3.9	Участие студентов в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах (в том числе дистанционно)	Кутепова Л.М. Тимербулатова И.Р. Зинурова Г.Х. ППС	В течение года			
<b>4. Воспитательная работа, молодежная политика</b>						
<b>Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации. Повышение престижа отраслевых профессий.</b>						
4.1	Тематический классный час «День окончания второй мировой войны»	Классные руководители, кураторы	04.09.2023 г.			
4.2	Тематический классный час «211 лет со дня Бородинского сражения»	Классные руководители, кураторы	08.09.2023 г.			
4.3	Участие в квест-экскурсии «Курс на Казань»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г.	Сентябрь 2023 г.			
Вид документа		Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		15	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		совет студенческого самоуправления													
4.5	Экскурсия в музей истории Казанского речного техникума для первокурсников	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., преподаватель Барскова Т.В., совет студенческого самоуправления	Октябрь 2023 г.												
4.6	Участие в акции «Военная служба по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации – Твой выбор!»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., Латфуллин Р.З. Классные руководители	В течение года												
4.7	Урок, посвященный Дню народного единства	Классные руководители, кураторы	02.11.2023 г.												
4.8	Тематический классный час «День начала Нюрнбергского процесса» Просмотр фильма «Нюрнберг»	Классные руководители, кураторы	20.11.2023 г.												
4.8	Совместные мероприятия с Региональное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Республики Татарстан	Заместитель начальника отдела	В течение года												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид документа</th> <th>Инв. №</th> <th>Версия</th> <th>Изменение листа</th> <th>Стр.</th> <th>из</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Документация системы менеджмента качества</td> <td></td> <td>01</td> <td></td> <td>16</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table>				Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из	Документация системы менеджмента качества		01		16	48
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из										
Документация системы менеджмента качества		01		16	48										





## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документация по планированию деятельности  
 Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –  
 Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год

		ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., Латфуллин Р.З. Классные руководители				
4.9	Тематический классный час «День государственного герба Российской Федерации»	Классные руководители, кураторы	30.11.2023 г.			
4.10	Тематический классный час «День Неизвестного Солдата»	Классные руководители, кураторы	03.12.2023 г.			
4.11	Тематический классный час «День Героев Отечества»	Классные руководители, кураторы	09.12.2023 г.			
4.12	Тематический классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады», «День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста»	Классные руководители, кураторы	26.01.2024 г.			
4.13	Тематический урок «81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве»	Преподаватель истории Кадыкеева В.В.	30.01-02.02.2024 г.			
4.14	День памяти, посвященный подвигу Героя Советского Союза М.П. Девятаева	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., Фонд памяти М.П.	08.02.2024 г.			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		17	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		Девятаева, классные руководители, кураторы, совет студенческого самоуправления				
4.15	Тематический классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Классные руководители, кураторы	15.02.2024 г.			
4.16	Тематический классный час «Международный день родного языка» Презентация и выступление о своем родном крае, культуре и обычаях	Классные руководители, кураторы	21.02.2024 г.			
4.17	Тематический классный час «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Классные руководители, кураторы	19.04.2024 г.			
4.18	Тематический классный час «День родного языка» в день рождения Габдуллы Тукая	Классные руководители, кураторы, совет студенческого самоуправления	26.04.2024 г.			
4.19	Книжная выставка на тему, посвященную Победе в Великой Отечественной войне	Библиотекарь	01.05.2024-09.05.2024 г.			
4.20	Участие в мероприятиях, проводимых общественным движением «Волонтеры Победы»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	В течение года			
Вид документа		Итв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		18	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		самоуправления				
4.21	Участие в военно-тактической игре на местности «Флагман» Нижегородская обл.	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., преподаватель Белов Ю.А.	Июнь 2024 г.			
4.22	Участие в спартакиаде по военно-прикладным видам спорта среди молодежи г. Казани «Равнение на Победу»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., преподаватель Белов Ю.А.	Май-Июнь 2024 г.			
4.23	Праздничный концерт «Мы – наследники Победы»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	Май 2024 г.			
4.24	Тематический классный час «241 год со дня основания Черноморского флота»	Классные руководители, кураторы	13.05.2024 г.			
4.25	Тематический классный час «321 год со дня основания Балтийского флота»	Классные руководители, кураторы	18.05.2024 г.			
4.26	Участие во всероссийском конкурсе «Мы – внуки Победы!»	Заместитель начальника отдела	Апрель-Май 2024 г.			
<b>Вид документа</b>		<b>Инв. №</b>	<b>Версия</b>	<b>Изменение листа</b>	<b>Стр.</b>	<b>из</b>
Документация системы менеджмента качества			01		19	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления					
4.27	Встреча студентов и преподавателей с сыном Героя Советского Союза М.П. Девятаева – доктором медицинских наук Девятаевым А.М., представителями Фонда памяти М.П. Девятаева	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., Классные руководители, кураторы, совет студенческого самоуправления	Октябрь 2023 г.				
4.28	Участие во Всемирной акции «Георгиевская лента»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	Май 2024 г.				
4.29	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители, кураторы, совет студенческого	09.05.2024 г.				
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменения листа		Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01			20	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		самоуправления					
4.30	Подготовка к празднованию 78 годовщины Великой Победы. Подготовка и участие в Параде Победы на площади Тысячелетия	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., Латфуллин Р.З. Классные руководители	Март-Май 2024 г.				
4.31	Гражданско-патриотическая акция «Я люблю, тебя, Россия», посвящённая Дню России	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители, кураторы, совет студенческого самоуправления	12.06.2024 г.				
4.32	Участие в акции «Свеча памяти» в День памяти и скорби	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители, кураторы, совет студенческого самоуправления	22.06.2024 г.				
Вид документа		Имя. №	Версия	Изменение листа		Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01			21	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девягеева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

4.33	<p>Виртуальные экскурсии по музеям России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Художественные музеи</li> <li>- Музеи-заповедники</li> <li>- Этнографические музеи</li> <li>- Палеонтологические музеи</li> <li>- Военные музеи и историко-мемориальные комплексы</li> <li>- Музеи техники</li> </ul>	<p>Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители, кураторы, совет студенческого самоуправления</p>	<p>В течение учебного года</p>				
4.34	<p>Просмотр фильмов ко Дню космонавтики на классных часах: «Гагарин. Первый в космосе»; «Звезда по имени Гагарин»; «Гагарин: «Поехали!»</p>	<p>Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители, кураторы, совет студенческого самоуправления</p>	<p>12.04.2024 г</p>				
4.35	<p>Просмотр фильмов о военно-морском флоте на классных часах: «Морские легенды. Подводная лодка К-21»; «Подводная лодка Т-9, 1943»; «Слушать в отсеках»; «Командир счастливой шкуки»; «Командир корабля»; «Морской характер»; «За тех, кто в море»; «72 метра»; «Юнга Северного флота»</p>	<p>Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители, кураторы, совет студенческого</p>	<p>В течение года</p>				
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменения листа		Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01			22	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		самоуправления				
4.36	Участие в городских, региональных и республиканских мероприятиях профессионального мастерства, в чемпионате профессионального мастерства «ПРОФЕССИОНАЛЫ», в Всероссийском парусном фестивале «ЯЛФЕСТ 2024»	Заместитель начальника отдела СПО по практике Глазунов Н.Р., преподаватели Рахматуллин В.Р., Рашитов М.Г.	В течение учебного года			
4.37	Участие в Международной акции «Диктант Победы»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., научный сотрудник Кутепова Л.М.	В течение года			
4.38	Парад у Дома Ветерана	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	Май 2024 г.			
4.39	Торжественное построение в честь Дня среднего профессионального образования	Администрация, Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	02.10.2023 г.			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменения листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		23	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девягаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

4.40	Посвящение первокурсников на АО «Зеленодольский завод им. А.М. Горького»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители	Октябрь 2023 г.												
4.41	Акция «Передай привет с практики» (онлайн)	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	В период навигации												
4.42	Конференция РМОО «Лига студентов Республики Татарстан»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	В течение года												
4.43	Участие в акции «Большой этнографический диктант-2023»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления, классные руководители	03.11-08.11 2023 г.												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид документа</th> <th>Инв. №</th> <th>Версия</th> <th>Изменение листа</th> <th>Стр.</th> <th>из</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Документация системы менеджмента качества</td> <td></td> <td>01</td> <td></td> <td>24</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table>				Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из	Документация системы менеджмента качества		01		24	48
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из										
Документация системы менеджмента качества		01		24	48										





**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	<b>Общеуниверситетские студенческие проекты и культурно-массовые мероприятия</b>				
4.44	<p>Посещение театров, музеев и концертных площадок г. Казани:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Татарский государственный Академический театр имени Галиаскара Камала;</li> <li>- Татарский государственный академический театр оперы и балета имени Мусы Джалиля;</li> <li>- Татарский государственный театр драмы и комедии имени Карима Тинчурина;</li> <li>- ГБУ Казанский государственный театр юного зрителя;</li> <li>- Казанский татарский государственный театр юного зрителя имени Габдуллы Кариева</li> <li>- Татарская государственная филармония им. Г. Тукая</li> <li>- Большой концертный зал им. С. Сайдашева</li> <li>- Национальная галерея «Хазинэ»</li> <li>- Национальный музей Республики Татарстан и др.</li> </ul>	<p>Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления, классные руководители</p>	<p>В течение учебного года</p>		
4.45	<p>Подготовка и проведение родительских собраний (при необходимости в режиме видеоконференцсвязи)</p>	<p>Салахов И.Р., Тимербулатова И.Р., Зинурова Г.Х., Фатхуллина А.Г., кураторы групп</p>	<p>28.08.2023 г., В течение года</p>		
4.46	<p>Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний</p>	<p>Администрация, заместитель начальника отдела</p>	<p>01.09.2023 г.</p>		
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	
Документация системы менеджмента качества			01	Стр.	из
				25	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления, классные руководители				
4.47	Торжественная присяга. Посвящение в Курсанты	Администрация, заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления, классные руководители	по согласованию			
4.48	Концерт, посвященный Дню Учителя	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления, классные руководители	Октябрь 2023			
4.49	Организация и проведение праздничных мероприятий, приуроченных Дню рождения вуза: встречи, конференции, олимпиады для школьников и учащихся СПО, праздничный концерт	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР	Сентябрь- Октябрь 2023 г.			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		26	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		Фатхуллина А.Г., научный сотрудник Кутепова Л.М., совет студенческого самоуправления				
4.50	Акция «Прояви уважение», посвященная Дню пожилых людей	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	29.09.-02.10.2023 г.			
4.51	Концерт Духового оркестра, приуроченный 40-летию творческого коллектива	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., музыкальный руководитель Карасев В.Н.	Ноябрь-декабрь, 2023 г.			
4.52	Участие в республиканской образовательной программе «Лига профессионалов» для лидеров органов студенческого самоуправления	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., председатель студенческого самоуправления	В течение года			
4.53	День добровольца (волонтера) в России	Заместитель	05.12.2023 г.			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		27	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., волонтерский центр				
4.54	Акция ко Дню Героев Отечества	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г. Классные руководители, кураторы	08-09.12.2023 г.			
4.55	Расширенное заседание совета студенческого самоуправления по итогам 2023 года	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	Декабрь 2023 г.			
4.56	Праздничный концерт, посвященный празднованию Нового года	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления, классные руководители	По согласованию			
4.57	Квест ко Дню студенчества	Заместитель начальника отдела	Январь 2024			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		28	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девягеева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления				
4.58	Музыкально-литературный конкурс «Стихи и песни о Волге»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., преподаватель Барскова Т.В., совет студенческого самоуправления	Январь-Февраль 2024 г.			
4.59	III Внутривузовский конкурс «Голос Девягеева»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	Март 2024 г.			
4.60	Спортивный праздник «А ну-ка, парни», посвященный Дню Защитника Отечества	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., преподаватель Белов Ю.А.	22.02.2024 г.			
4.61	Проведение масленичного гуляния	Заместитель начальника отдела	Масленичная неделя			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		29	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления													
4.62	Музыкально-литературные вечера в студенческом общежитии, просмотр фильмов с последующим обсуждением	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления общежития	В течение года												
4.63	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки!», посвященный 8 марта	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления, классные руководители	Март 2024												
4.64	Участие в благотворительных акциях, мероприятиях	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления, классные	В течение года												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид документа</th> <th>Инв. №</th> <th>Версия</th> <th>Изменение листа</th> <th>Стр.</th> <th>из</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Документация системы менеджмента качества</td> <td></td> <td>01</td> <td></td> <td>30</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table>				Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из	Документация системы менеджмента качества		01		30	48
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из										
Документация системы менеджмента качества		01		30	48										



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

			руководители			
4.65	Участие в творческих проектах, конкурсах, фестивалях (День первокурсника Казани, Ягымлы Яз, ТранспАрт, Весенняя капель и др.)		Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления	В течение года		
4.66	Пушкинский день		Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., преподаватель Барскова Т.В.	06.06.2024 г.		
4.67	Праздничная церемония вручения дипломов выпускникам		Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители	29.06.2024 г.		
<b>Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и межконфессиональной розни</b>						
4.68	Тренировки по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах с массовым пребыванием людей		Заместитель директора по общим вопросам и безопасности Раимгулов М.Н., Заместитель начальника	В течение года		
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменения листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		31	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., Инженер по ГО и ЧС Латфуллин Р.З.	
4.69	Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом» (тематический классный час с просмотром фильма)	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители	04.09.2023 г.
4.70	Всероссийская акция «Капля жизни», посвященная Дню солидарности борьбы с терроризмом	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители	04.09.2023 г.
4.71	Конкурс плакатов, посвященный борьбе с идеологией терроризма	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители совет студенческого самоуправления	05.09.2023-11.09.2023
4.72	Профилактическая беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., инспекторы ПДН, классные руководители	Октябрь 2023
4.73	Профилактические беседы «Экстремизм и экстремистская деятельность», а также профилактика идеологии терроризма	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г.,	В течение года

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества		01		32	48





## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документация по планированию деятельности  
 Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –  
 Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год

		инспекторы ПДН, сотрудники ведомственных служб, классные руководители				
4.74	Лекция сотрудников татарской транспортной прокуратуры на тему борьбы с коррупцией, безопасности на транспорте	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., сотрудники ТТП, классные руководители	(по согласованию)			
4.75	Конкурс плакатов «Вместе против коррупции»	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители совет студенческого самоуправления	Декабрь 2023			
<b>Мероприятия по профилактики наркомании и социально-негативных явлений среди студентов</b>						
4.76	Участие в проведении масштабных экологических мероприятий под патронажем Русского Географического Общества	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители	В течение года			
4.77	Мероприятия в учебных группах, посвященные профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма,	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., совет студенческого самоуправления, классные руководители	В течение учебного года			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		33	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

4.78	Участие в городских, республиканских соревнованиях по: - баскетболу - волейболу - футболу - шахматам - настольному теннису и др.	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г. Преподаватель Белов Ю.А.	В течение учебного года			
4.79	Дисциплинарный совет с приглашением родителей несовершеннолетних и инспекторов ПДН	Администрация, Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., инспекторы ПДН, совет студенческого самоуправления	Ежемесячно (последняя пятница)			
4.80	Кулинарный конкурс в общежитии «Битва вкусов»	Комендант Исламова Ф.М., воспитатели, совет студенческого самоуправления общежития,	По согласованию			
4.81	Встреча курсантов-первокурсников с сотрудниками ПДН, наркоконтроля для проведения профилактических бесед	Заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г., классные руководители	Сентябрь-Октябрь 2023			
4.82	Участие в спортивном мероприятии «Лыжня России-2024»	Заведующий по ВВР Фатхуллина А.Г., преподаватель Белов Ю.А.	Декабрь-Январь			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		34	48



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

4.83	Проведение внутривузовских турниров по волейболу, баскетболу, стрельбе, бадминтону и др.	Преподаватель Белов Ю.А.	В течение года			
<b>5. Кадровое обеспечение</b>						
5.1	Принятие на работу, увольнение, предоставление отпусков и т.п.	Миннекиева А.В.	в течение года			
5.2	Кадровое обеспечение в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена, укомплектование штата преподавателями специальных дисциплин: «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики». Привлечение опытных капитанов судов в межнавигационный период для проведения теоретических и практических занятий	Тимербулатова И.Р., Зинурова Г.Х., Миннекиева А.В.	Сентябрь 2023г.-август 2024г.			
5.3	Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников в соответствии с Положением о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ВГУВТ» СК-Е.01.1-7.1-02.02-2016	Салахов И.Р./ члены Совета филиала, Миннекиева А.В.	июнь 2024 г.			
5.4	Аттестация работников, аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории	Салахов И.Р./ члены Совета филиала, Миннекиева А.В.	в течение года			
5.5	Выполнение квоты по трудоустройству инвалидов, взаимодействие с Центром занятости населения, работа на портале «Работа России»,	Миннекиева А.В.	до 31 декабря 2023г., в течение года			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		35	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девягеева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	заккрытие вакансий, предоставление отчетов		
5.6	<b>Работа по ведению воинского учета в организации</b>		
5.6.1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение карточек военнообязанных и призывников по форме №10	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	В дни приема на работу
5.6.2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	В дни увольнения
5.6.3	Внесение в карточки военнообязанных и призывников по форме № 10 сведений об изменении семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Постоянно
5.6.4	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в карточках военнообязанных и призывников по форме № 10, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Ежеквартально
5.6.5	Сверка карточек военнообязанных и призывников по форме № 10 с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина,	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Ежеквартально
	Вид документа	Инв. №	Версия
	Документация системы менеджмента качества		01
			Изменение листа
			Стр.
			из
			36
			48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	подлежащего призыву на военную службу)					
5.6.6	Обновление карточек военнообязанных и призывников по форме № 10, пришедших в негодность	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	По мере необходимости			
5.6.7	Подготовка карточек военнообязанных и призывников по форме № 10 на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей), для сверки с военным комиссариатом	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	1 раз в полугодие			
5.6.8	Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	В 2-недельный срок			
5.6.9	Направление для сверки сведений из карточек военнообязанных и призывников по форме № 10 с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Ежегодно			
5.6.10	Проверка состояния картотеки с карточками военнообязанных и призывников по форме № 10, пребывающих в запасе: - правильность построения картотеки; - правильность, полнота и качество заполнения карточек военнообязанных и призывников по форме № 10.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Ежеквартально			
5.6.11	Проведение сверки карточек военнообязанных и призывников по форме № 10 с учетными данными военного комиссариата (органа	Миннекиева А.В. ( по работникам),	В срок, устанавливаемый			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		37	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющим свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация.	Рогова Д.И. (по студентам)	военным комиссариатом (органом местного самоуправления)			
	Бронирование граждан, пребывающих в запасе					
5.6.12	Отбор карточек военнообязанных и призывников по форме № 10, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Постоянно			
5.6.13	Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.	Миннекиева А.В. (Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	В 10-дневный срок по истечении испытательного срока			
5.6.14	Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец. учета) и сообщение в военные комиссариаты об аннулировании отсрочек.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	В 5-дневный срок			
5.6.15	Внесение отметок в карточки военнообязанных и призывников по форме № 10, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец. учет и снятии со спец. учета.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Постоянно			
5.6.16	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в	Миннекиева А.В.	Ежеквартально			
	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Документация системы менеджмента качества		01		38	48



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девягасва –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными карточек военнообязанных и призывников по форме № 10 забронированных граждан, пребывающих в запасе.	( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)				
5.6.17	Проверка наличия бланков спец. учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Ежеквартально			
5.6.18	Отправка в военный комиссариат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (форма № 4) нарочным.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Ежеквартально			
5.6.19	Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	Миннекиева А.В. (Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	1 раз в полугодие			
5.6.20	Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	1 раз в полугодие			
	Предоставление отчетов					
5.6.21	Изъятие из картотек карточек военнообязанных и призывников по форме № 10, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и проставление отметок	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И.	Перед составлением отчета			
	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Документация системы менеджмента качества		01		39	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девягеева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	о снятии с воинского учета в карточках военнообязанных и призывников по форме № 10	(по студентам)				
5.6.22	Составление отчета по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	до 1 января 2024г.			
<b>Другие мероприятия в рамках работы ВУС</b>						
5.6.23	Учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщать об этом в военкомат	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Ежемесячно			
5.6.24	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Постоянно			
5.6.25	Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	1 раз в полугодие			
5.6.26	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	1 раз в полугодие			
5.6.27	Изучение руководящих документов по воинскому учету и	Миннекиева А.В.	Постоянно			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		40	48





**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	бронированию граждан, пребывающих в запасе	( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)				
5.6.27	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска	Миннекиева А.В. ( по работникам), Рогова Д.И. (по студентам)	Перед отпуском			
5.7	<b>Медицинская деятельность</b>					
5.7.1	Работа с медицинскими картами обучающихся	Медицинская сестра Юсупова Р.Г.	В течение учебного года			
5.7.2	Осмотр детей на кожные заболевания	Медицинская сестра Юсупова Р.Г.	В течение учебного года			
5.7.3	Проведение санитарно– просветительской и профилактической работы среди обучающихся	Медицинская сестра Юсупова Р.Г.	Сентябрь – Октябрь 2023г.			
5.7.4	Мероприятия по профилактике вирусных инфекций	Медицинская сестра Юсупова Р.Г.	Сентябрь- Октябрь 2023г.			
5.7.5	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Медицинская	В течение учебного			
Вид документа		Инв. №	Всрсия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		41	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

		сестра Юсупова Р.Г.	года			
5.7.6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Медицинская сестра Юсупова Р.Г.	В течение учебного года			
5.7.7	Контроль режима питания (график выдачи пищи, соблюдение температурного режима при выдаче и ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции)	Медицинская сестра Юсупова Р.Г.	В течение учебного года			
5.7.8	Проведение планового флюорографического обследования учащихся и проведение медицинского осмотра 2-5 курса	Медицинская сестра Юсупова Р.Г.	Декабрь 2023г.			
5.7.9	Проведение планового флюорографического обследования и медицинского осмотра сотрудников	Медицинская сестра Юсупова Р.Г.	Ноябрь 2023г.			
5.8	<b>Деятельность архива</b>					
5.8.1	Организация взаимодействия с ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»	Миннекиева А.В.,	Сентябрь 2023г.			
5.8.2	Разработка проекта номенклатуры дел Казанского филиала	Миннекиева А.В.	Сентябрь 2023г.			
5.8.3	Разработка положения об Экспертной комиссии Казанского филиала	Миннекиева А.В.	Сентябрь 2023г.			
5.8.4	Обновление и актуализация положения об архиве	Миннекиева А.В.	Сентябрь 2023г.			
5.8.5	Направление проектов документов на согласование директора ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»	Миннекиева А.В.	Сентябрь 2023г.			
5.8.6	Согласование и утверждение проектов номенклатуры, положений об экспертной комиссии и архиве	Миннекиева А.В.	До ноября 2023г.			
	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Документация системы менеджмента качества		01		42	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

5.8.7	Издание приказов о составе экспертной комиссии, ответственных за делопроизводство в подразделениях Казанского филиала	Миннекиева А.В.	Октябрь 2023г.				
5.8.8	Составление плана работы ЭК, времени рассмотрения документов (актов приема-передачи, описей дел временного (до 10 лет включительно), временного, постоянного сроков хранения, документов по личному составу)	Миннекиева А.В.	До ноября 2023г.				
5.8.9	Разработка методических рекомендаций по оформлению документов для передачи в архив и хранения внутри структурных подразделений, утверждение форм документов (актов приема-передачи, описей дел, обложек дел, актов о выделении дел к уничтожению и т.п.)	Миннекиева А.В.	До ноября 2023г.				
5.8.10	Завершение работы по составлению описей дел по личному составу, временного (свыше 10 лет) и постоянного сроков хранения	Юнусов Р.Ф.	В течение года				
5.8.11	Согласование и утверждение описей с ГБУ «Государственный архив РТ»	Миннекиева А.В., Юнусов Р.Ф.	В течение года				
5.8.12	Методическая помощь подразделениям Казанского филиала по оформлению архивных документов	Миннекиева А.В., Юнусов Р.Ф.	В течение года				
5.8.13	Подготовка ответов на запросы, выдачу архивных справок	Миннекиева А.В., Юнусов Р.Ф.	В течение года				
5.9	<b>Функционирование СЭД 1С:Документооборот</b>						
5.9.1	Обработка документов в системе электронного документооборота: - входящие письма; - исходящие письма; - приказы по основной деятельности; - приказы по административно-хозяйственной деятельности	Миннекиева А.В.	Постоянно в течение года				
5.9.2	Формирование служебных записок на имя руководителя с назначением	Миннекиева А.В.	Постоянно				
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа		Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01			43	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	поручений, контроль исполнения СЗ		в течение года			
5.9.3	Подготовка материалов для проведения аудита и по запросам ВГУВТ	Миннекиева А.В.	При поступлении запроса информации			
5.9.4	Внедрение новых документов в СЭД, оформление соответствующих приложений, описание процессов. Работа в рамках исполнения приказа по выполнению пилотного проекта по подключению Казанского филиала к СЭД	Миннекиева А.В.	Постоянно в течение года			
5.9.5	Методическая помощь сотрудникам, обучение	Миннекиева А.В.	Постоянно в течение года			
<b>6. Материально-техническое и финансовое обеспечение</b>						
Административно-хозяйственная деятельность						
6.1	Ремонт кровли в учебном корпусе № 2 по адресу: г. Казань, ул. Несмелова, д. 7	Раимгулов М.Н. Залаков Р.Х.	Март-апрель 2023г.			
6.2	Монтаж индивидуального теплового пункта в учебном корпусе № 2 по адресу: г. Казань, ул. Несмелова, д. 7	Раимгулов М.Н. Залаков Р.Х.	Июль-сентябрь 2023г.			
6.3	Покраска стен в помещении буфета и холла 1 этажа учебного корпуса № 2 по адресу: г. Казань, ул. Несмелова, д. 7	Раимгулов М.Н. Залаков Р.Х.	Август 2023г.			
6.4	Выполнение комплекса работ по монтажу тепловой сети монтажных, пусконаладочных работ и демонтажу существующей тепловой сети в учебном корпусе № 2 по адресу: г. Казань, ул. Несмелова, д. 7	Раимгулов М.Н. Залаков Р.Х.	Сентябрь-октябрь 2023г.			
6.5	Ремонт системы отопления, водоснабжения и водоотведения в учебном корпусе № 2 по адресу: г. Казань, ул. Несмелова, д. 7	Раимгулов М.Н. Залаков Р.Х.	Сентябрь-октябрь 2023г.			
6.6	Ремонт наружных стен в учебном корпусе № 2 по адресу:	Раимгулов М.Н.	Сентябрь-октябрь			
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01		44	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	г. Казань, ул. Несмелова, д. 7	Залаков Р.Х.	2023г.				
6.7	Текущий ремонт памятника и частичный ремонт лестницы входной группы в учебном корпусе № 2 по адресу: г. Казань, ул. Несмелова, д. 7	Раимгулов М.Н. Залаков Р.Х.	Сентябрь 2023г.				
6.8	Ремонт коридора и учебных классов 4 этажа учебного корпуса № 2 по адресу: г. Казань, ул. Несмелова, д. 7	Раимгулов М.Н. Залаков Р.Х.	Май – август 2024г.				
<b>7. Мероприятия по охране труда, организации ГО и ЧС, антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности</b>							
7.1	Обучение по охране труда ППС по 40 часовой программе, АУП – 8 часовой программе	Ситдииков Ф.С.	Май 2024 года				
7.2	Принятие зачетов по результатам обучения у ППС и АУП	Ситдииков Ф.С.	Май-июнь 2024 года				
7.3	Лекции для студентов и курсантов Казанского филиала с разъяснениями об ответственности за нарушения административного и уголовного законодательства, в том числе за участие в несогласованных публичных мероприятиях и иных нарушениях общественного порядка с участием транспортного прокурора РТ и сотрудников транспортной прокуратуры, сотрудников ПДН Управления внутренних дел на транспорте МВД России по г. Казани.	Раимгулов М.Н. кураторы групп заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г.	Циклично в течение учебного года				
7.4	Класные часы со студентами и курсантами Казанского филиала на правовые темы, с разъяснением об ответственности за нарушения административного и уголовного законодательства, в том числе за участие в несогласованных публичных мероприятиях и иных нарушениях общественного порядка с участием сотрудников МВД России по РТ, Управления внутренних дел на транспорте	Раимгулов М.Н., кураторы групп, заместитель начальника отдела ВО по ВВР Фатхуллина А.Г.	Циклично в течение учебного года				
Вид документа		Изм. №	Версия	Изменение листа		Стр.	из
Документация системы менеджмента качества			01			45	48



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	МВД России по г. Казани.														
7.5	Проведение учебно-тренировочных мероприятий по отработке действий ППС, персонала, курсантов и студентов Казанского филиала при обнаружении взрывного устройства	Раимгулов М.Н. Латфуллин Р.З.	сентябрь 2023 года и апрель 2024 года												
7.6	Проведение с сотрудниками практических занятий по изучению алгоритма действий организаторов и участников образовательного процесса с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций	Раимгулов М.Н.	сентябрь 2023 года и апрель 2024 года												
7.7	Проведение учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации и отработке действий ППС, персонала, курсантов и студентов Казанского филиала при пожаре в учебных зданиях и общежитии филиала	Залаков Р.Х. Латфуллин Р.З.	сентябрь 2023 года и на апрель 2024 года												
7.8	Обучение сотрудников и студентов университета в области ГО и защиты от ЧС по группам: 1.Руководящего и командно начальствующего состава ГО. 2.Личный состав НФ ГО. 3.Утвердить перечень учебных групп. 4. Утвердить рабочую программу личного состава НФ. 5.Утвердить рабочую программу сотрудников университета не вошедшие в другие группы. 6. Обучить исполняющего обязанности инженера ГО и ЧС в учебно-методическом центре по ГО и ЧС. Обучить командно – начальствующий состав Го и руководителей учебных групп. Обучение командиров формирований на рабочих местах в рабочее	Латфуллин Р.З.	В течении года по учебному плану ГО и ЧС												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Вид документа</td> <td style="width: 10%;">Инв. №</td> <td style="width: 10%;">Версия</td> <td style="width: 33%;">Изменение листа</td> <td style="width: 5%;">Стр.</td> <td style="width: 5%;">из</td> </tr> <tr> <td>Документация системы менеджмента качества</td> <td></td> <td>01</td> <td></td> <td>46</td> <td>48</td> </tr> </table>				Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из	Документация системы менеджмента качества		01		46	48
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из										
Документация системы менеджмента качества		01		46	48										



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Документация по планированию деятельности**  
**Годовой план ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева –**  
**Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 2023-2024 учебный год**

	время в объеме 14 часов в год.		
7.9	Подготовку и обучение студентов по дисциплине БЖД спланировать по программе обучения БЖД	Латфуллин Р.З.	В течение года по учебному плану
7.10	Утвердить план подготовки руководящего состава на новый 2024 год	Латфуллин Р.З.	Ноябрь 2023г.
7.11	КШУ, ТСУ и тренировки проводить в соответствии с планом	Латфуллин Р.З.	В течение года
7.12	Утвердить план пропаганды знаний в университете на 2024 год	Латфуллин Р.З.	Ноябрь 2023г.
7.13	Утвердить план развития и совершенствования учебно-материальной базы университета на 2024 год.	Латфуллин Р.З.	Ноябрь 2023г.

Вид документа	Изн. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Документация системы менеджмента качества		01		47	48

