



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный
университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
Институт морского и речного флота имени
Героя Советского Союза М.П. Девятаева –
Казанский филиал Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный
университет водного транспорта»
(ИМРФ имени Героя Советского Союза
М.П. Девятаева – КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

П Р И К А З

31.10.2023 № 226-ОД

г. Казань

**О вводе в действие положений о
структурных подразделениях**

В связи с изменениями организационной структуры ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и в рамках совершенствования и актуализации нормативной документации, на основании протокола Совста филиала от 30.10.2023г. № 03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о структурных подразделениях:
 - «Положение об отделе высшего образования» СК-Е.01.2-КФв02-03-2023, версия 03;
 - «Положение об отделе среднего профессионального образования» СК-Е.01.2-КФв02-04-2023, версия 03;
2. Считать утратившими силу приказ от 13.09.2019г., № 232-ОД и положения о структурных подразделениях:
 - «Положение об учебно-методической части высшего образования» СК-Е.01.2-КФв02-03-2019, версия 02;
 - «Положение об учебно-методической части среднего профессионального образования» СК-Е.01.2-КФв02-04-2019, версия 02.
3. Начальнику отдела кадровой и организационной работы (Миннекиевой А.В.) организовать учет и хранение Положений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Казанского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.Р. Салахов

Лист рассылки:
Учебный отдел, Миннекиевой А.В.



СК-Е.06-01.59-2015

**Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ОТДЕЛ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

СК-Е.01.2-КФВ02-04-2023



Содержание

1.	Общая часть _____	4
2.	Основные задачи _____	4
3.	Состав и структура _____	5
4.	Функции и взаимодействия _____	5
5.	Права и обязанности _____	7
6.	Ответственность _____	7

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		3	8



1. Общая часть

1.1. Отдел среднего профессионального образования (далее – Отдел СПО) является структурным подразделением Казанского филиала (далее – Филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет), через которое администрация Филиала осуществляет руководство учебным процессом студентов среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.2. Отдел СПО подчиняется директору Филиала.

1.3. Отдел СПО возглавляет Начальник отдела СПО, назначаемый на должность приказом директора Филиала.

1.4. В своей деятельности отдел СПО руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ», иными нормативными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала, решениями Совета филиала и педагогического совета Филиала.

1.5. Сотрудники отдела СПО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Филиала.

2. Основные задачи

2.1. Организация учебно-методического сопровождения образовательных программ среднего профессионального образования, нормативного, информационного и организационного сопровождения учебного процесса среднего профессионального образования.

2.2. Совершенствование методов, форм, методик, приемов учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Совершенствование внутренней системы оценки качества учебного процесса, включая рейтинг деятельности преподавателей, образовательных достижений обучающихся.

2.4. Координация деятельности:

- педагогического совета;
- дисциплинарного совета;
- предметно-цикловых комиссий;
- педагогического состава.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		4	8



3. Состав и структура

3.1. В отделе СПО формируется коллегиальный орган управления – педагогический совет, предметно-цикловые комиссии, дисциплинарный совет.

4. Функции и взаимодействия

Таблица 1 - Функции, выполняемые подразделением

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1. Учебно-методическая работа		ФЗ №273 "Об образовании в Российской Федерации"	
4.1.1. Планирование, координация, организация и контроль деятельности предметно-цикловых комиссий (ПЦК), педагогического состава, кураторов групп по организации учебной и организационно-методической работы	Начальник отдела СПО	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, Положение о порядке планирования нагрузки, выполняемой ППС и педагогическим составом университета, локальные нормативные акты	ПЦК, бухгалтерия
4.1.2. Организация разработки образовательных программ и учебно-методической документации среднего профессионального образования	Начальник отдела СПО	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО Учебные планы Положение об УМК	ПЦК, педагогический состав
4.1.3. Организация разработки локальных нормативных актов, нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс среднего профессионального образования	Начальник отдела СПО	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ	ПЦК, отдел НИР
4.1.4. Организация разработки перспективного и текущего планирования деятельности УМЧ СПО	Начальник отдела СПО	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ	ПЦК, отдел НИР

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		5	8



<p>4.1.5. Ведение учетной документации на бумажных и электронных носителях в строгом соответствии с требованиями по защите персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none">– сведения об обучающихся среднего профессионального образования, их образовательных результатах, посещениях занятий, трудоустройстве, базы данных Студент, Абитуриент, Выпускник.– расчет учебной нагрузки, распределение нагрузки, учетные формы о выполненной учебной работе.	Начальник отдела СПО, методист	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, Положение о порядке планирования нагрузки, выполняемой ППС и педагогическим составом университета, локальные нормативные акты	ПЦК, отдел НИР, студенты, отдел практики, КП и трудоустройства, педагогический состав
<p>4.1.6. Оформление документов по личному составу обучающихся среднего профессионального образования: личные дела, справки (в том числе справки об обучении), студенческие билеты и зачетные книжки, документы об образовании и(или) о квалификации).</p>	Методист	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, локальные нормативные акты	Студенты, кураторы
<p>4.1.7. Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнением календарного учебного графика, качеством реализации программ подготовки специалистов среднего звена;– своевременным и качественным составлением в ПЦК индивидуальных планов работы педагогического состава и их исполнением;– соблюдением дисциплины педагогическим составом и обучающимися;– выполнением решений, распоряжений и приказов руководства;– соответствием образовательной деятельности Филиала нормативным требованиям.	Начальник отдела СПО	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, локальные нормативные акты	Администрация, ПЦК, отдел НИР, отдел практики, КП и трудоустройства
<p>4.1.8. Организация разработки документов для лицензирования на правоведения образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности.</p>	Начальник отдела СПО	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ	Администрация, ПЦК, отдел НИР, отдел практики, КП и трудоустройства



5. Права и обязанности

5.1. Начальник отдела СПО имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала документы и информацию, необходимую для работы отдела СПО;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы УМЧ СПО;
- давать указания по вопросам учебно-методического процесса председателям ПЦК, преподавательскому составу и учебно-вспомогательному персоналу, а также другим структурным подразделениям Филиала в части, делегированной директором, и требовать их выполнения;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности и повышению качества профессионального образования;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам организации учебной и методической работы.

5.2. Начальник отдела СПО обязан:

- определять направления деятельности отдела СПО;
- обеспечивать текущее и стратегическое планирование деятельности УМЧ СПО;
- организовывать и контролировать работу отдел СПО по выполнению планов учебного процесса в Филиале;
- в установленные сроки готовить и согласовывать учебно-методическую документацию, необходимую для учебного процесса;
- представлять отчеты о работе отдел СПО и своевременно реагировать на запросы от вышестоящих структур.

6. Ответственность

6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций несет Начальник отдела СПО.

6.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.


Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		7	8



Научный сотрудник

должность руководителя
подразделения

номер


личная подпись, дата


Л.М. Кутепова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела СПО

должность, подразделение

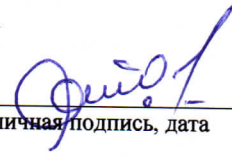

личная подпись, дата

Г.Х. Зинурова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

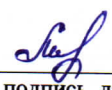

личная подпись, дата

Ф.С. Ситдииков

инициалы, фамилия

Начальник общего отдела

должность, подразделение


личная подпись, дата

А.В. Миннекиева

инициалы, фамилия

