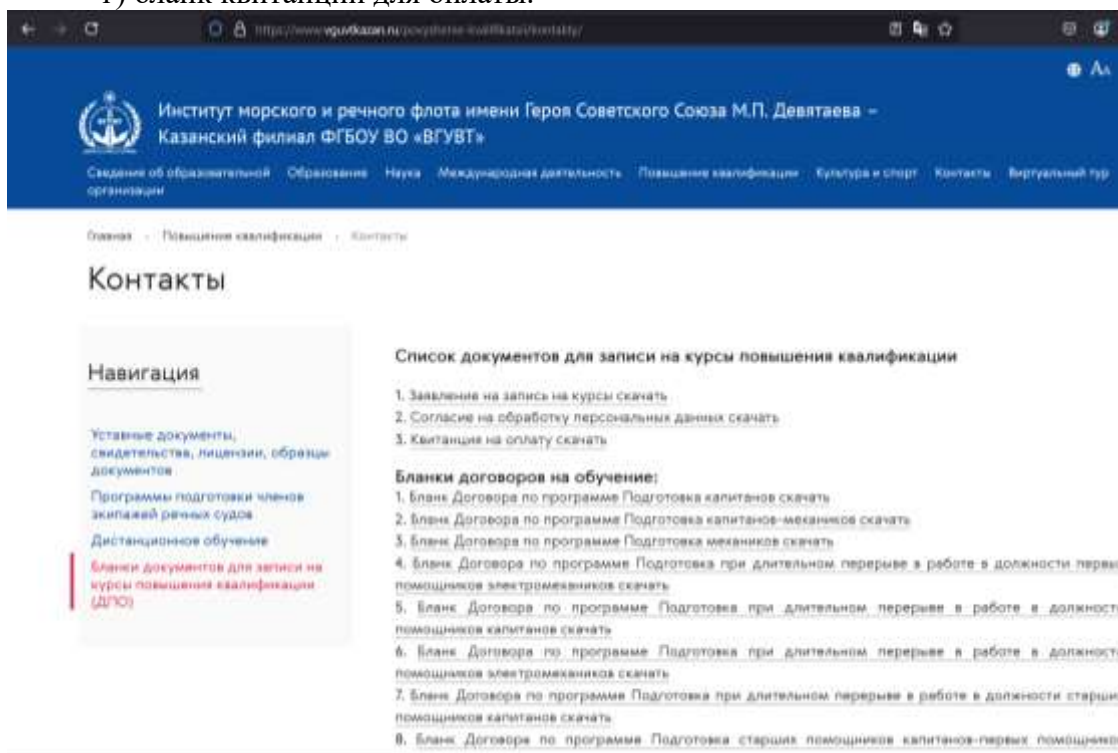


Инструкция для слушателей программы повышения квалификации

Согласно ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» слушателем программы повышения квалификации допускается пройти обучение с применением дистанционных образовательных технологий. Дистанционное обучение в институте осуществляется через систему дистанционного обучения «ПОРТ».

1. Для начала (оформления) обучения на сайте института <https://www.vguvtkazan.ru> в разделе повышение квалификации – Бланки документов для записи на курсы повышения квалификации (ДПО) необходимо скачать:

- а) бланк заявления;
- б) бланк договора (по своей программе повышения квалификации);
- в) бланк согласия на обработку персональных данных;
- г) бланк квитанции для оплаты.



2. Заполнить заявление на обучение по программе повышения квалификации (указать фамилию, имя отчество полностью (разборчиво), контактный номер телефона, адрес электронной почты, название программы повышения квалификации, поставить подпись и дату)

3. Заполнить договор по программе повышения квалификации:

а) написать наименование организации (если оплату за обучение по программе повышения квалификации производит организация);

б) написать фамилию, имя, отчество (полностью и разборчиво);

4. В согласии на обработку персональных данных:

а) написать фамилию, имя, отчество (полностью и разборчиво);

б) адрес;

в) название документа, удостоверяющего личность, номер и серию, дату выдачи, выдавший орган;

г) фамилию, имя, отчество (полностью и разборчиво) о согласии на обработку персональных данных;

д) фамилию, имя, отчество (полностью и разборчиво) о согласии на обработку персональных данных, разрешенных к распространению;

е) в таблице в третьей колонке проставить – да (или нет);

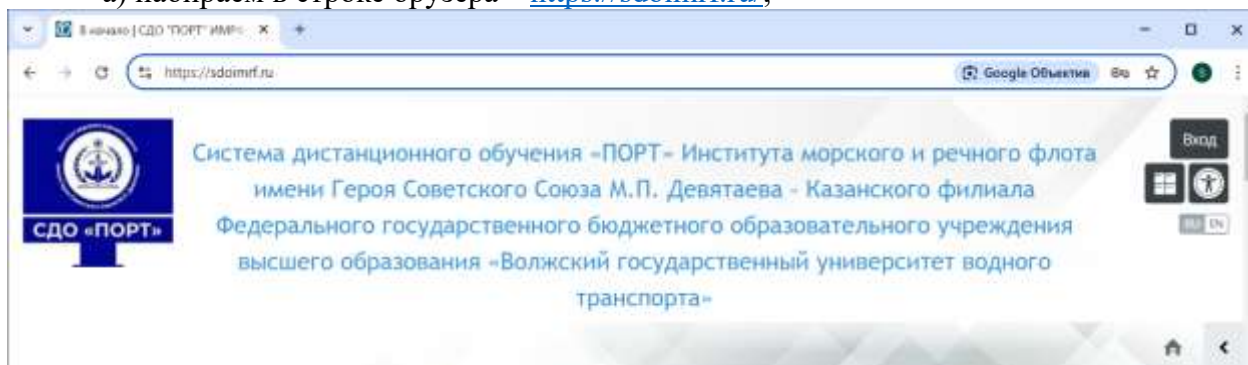
ж) подписать согласие, написать фамилию и инициалы, дату.

5. В квитанции указать фамилию, имя, отчество, название программы повышения квалификации.

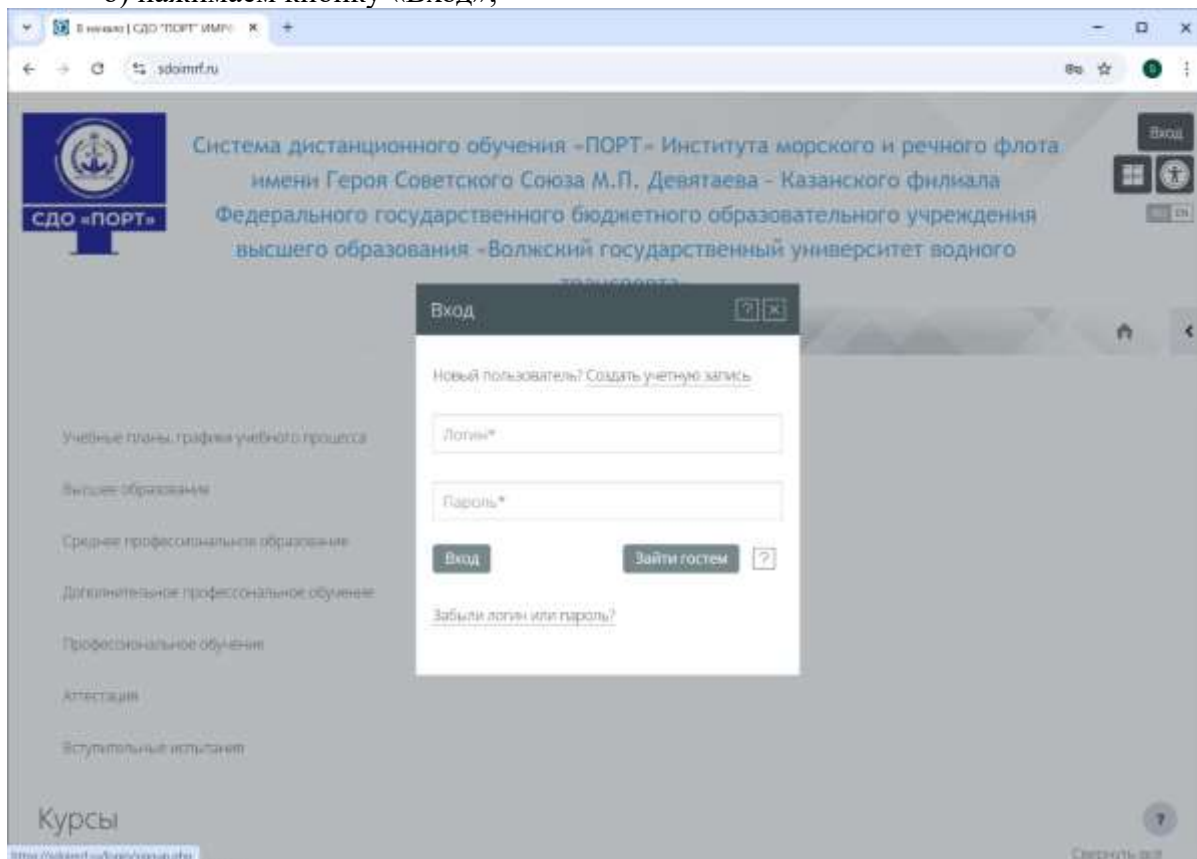
6. Сфотографировать или отсканировать, все заполненные документы, указанные в п.1-4, и разместить в СДО «ПОРТ» (размер файла не более 5 Мб).

7. Для размещения документов в СДО «ПОРТ» (<https://sdoimrf.ru/>) необходимо зарегистрироваться:

а) набираем в строке браузера – <https://sdoimrf.ru/>;



б) нажимаем кнопку «Вход»;



в) нажимаем «Создать учетную запись»;

Новая учетная запись

Логин

Пароль должен содержать символы - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1

Пароль

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты (еще раз)

Имя

Фамилия

Город

Страна

г) заполняем «Логин» (строчными латинскими буквами фамилия_имя_отчество), «Пароль» (прописные и строчные, цифры, подчеркивание), «Адрес электронной почты» (два раза), «Имя» (на русском языке с заглавной буквы), «Фамилия» (на русском языке с заглавной буквы), «Город» (на русском языке с заглавной буквы);

Новая учетная запись

Логин

Пароль должен содержать символы - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1

Пароль

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты (еще раз)

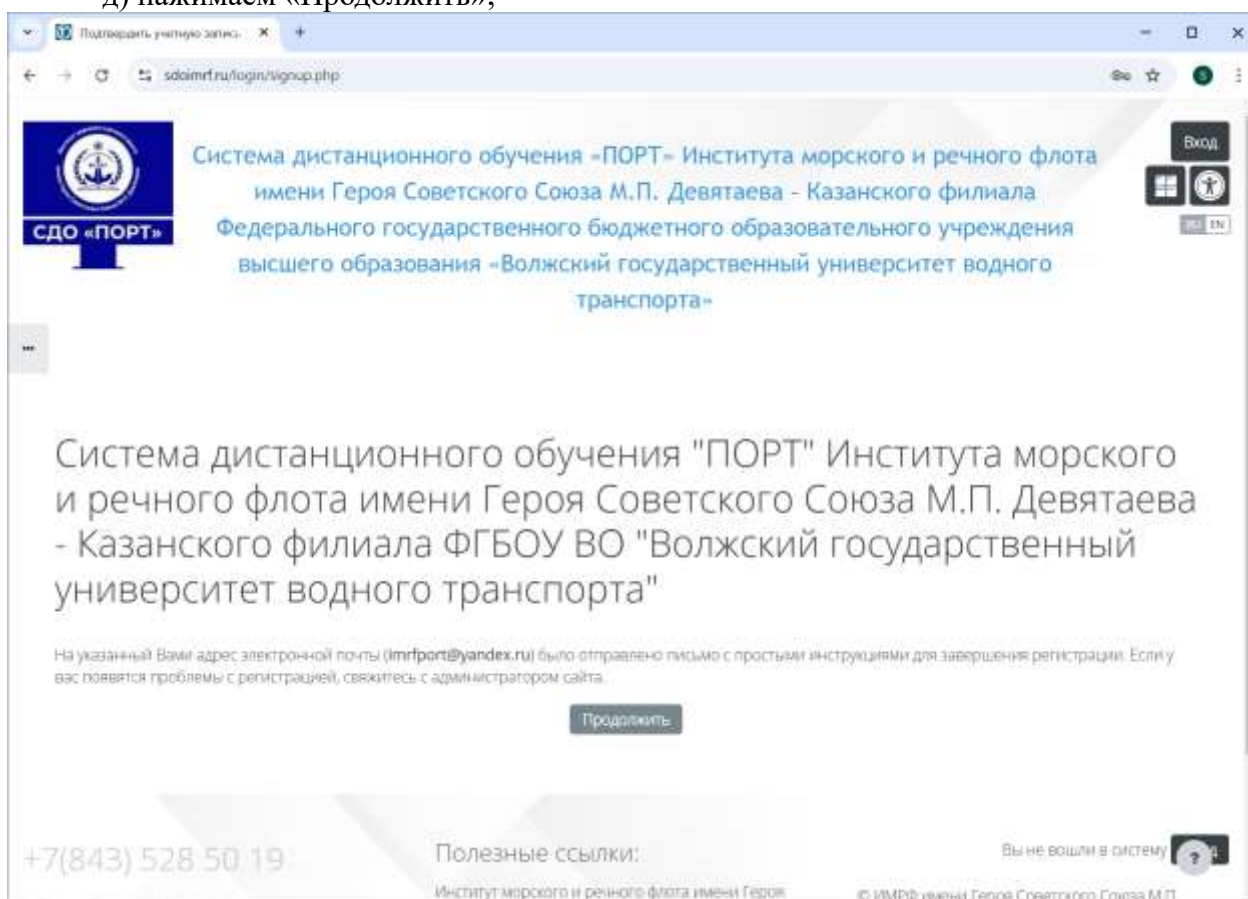
Имя

Фамилия

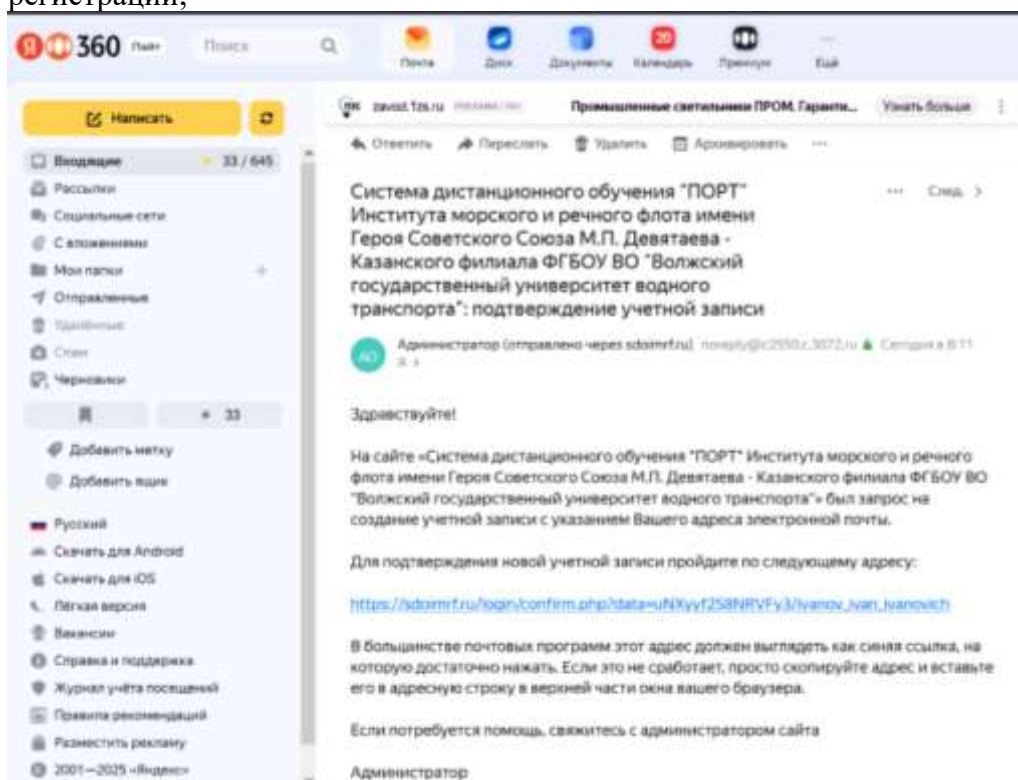
Город

Страна

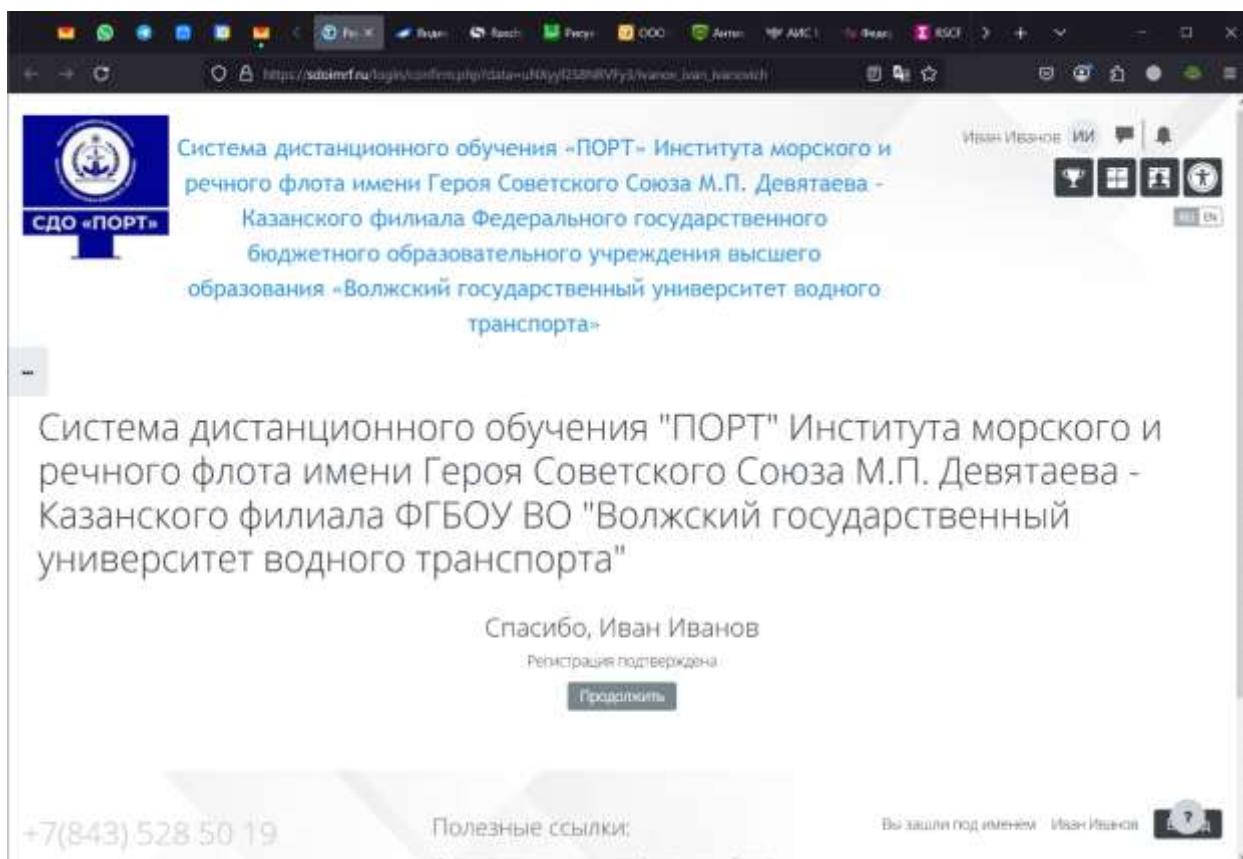
д) нажимаем «Продолжить»;



е) открываем письмо от СДО «ПОРТ» на электронной почте, указанной при регистрации;

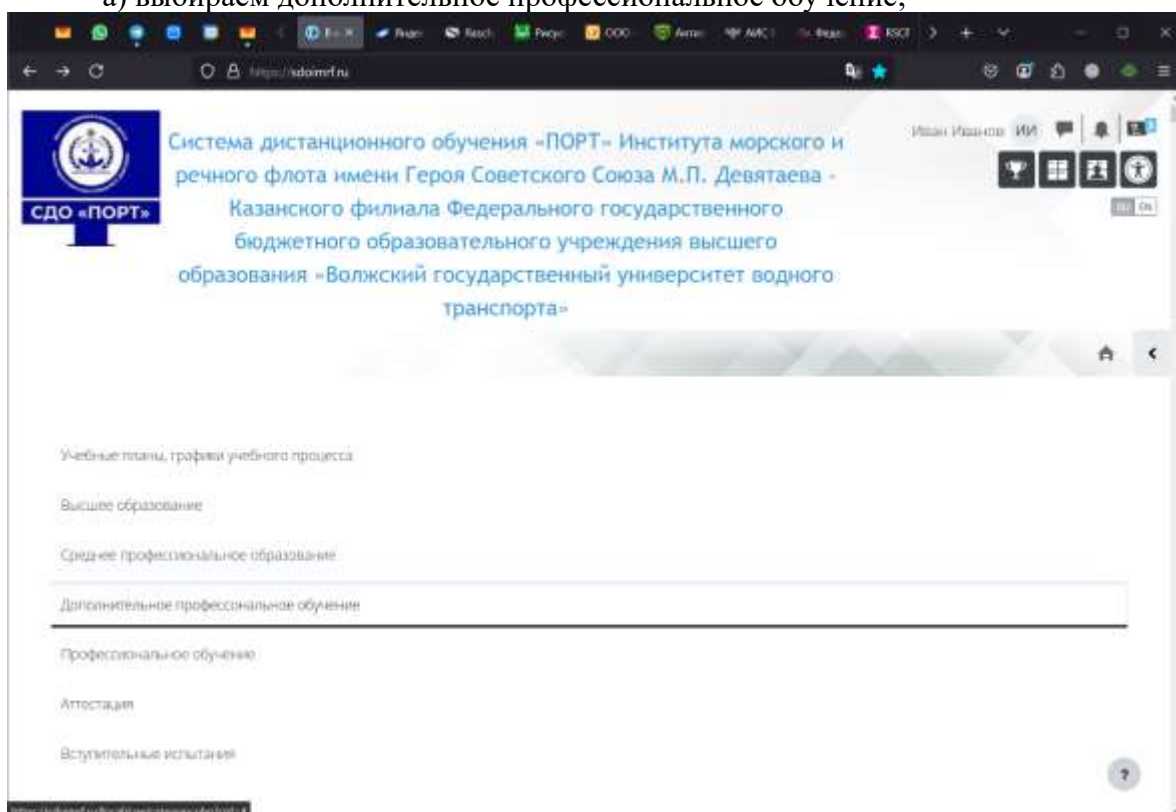


ж) переходим по адресу для подтверждения новой учетной записи;



8. Регистрация в курсе персональные данные.

а) выбираем дополнительное профессиональное обучение;



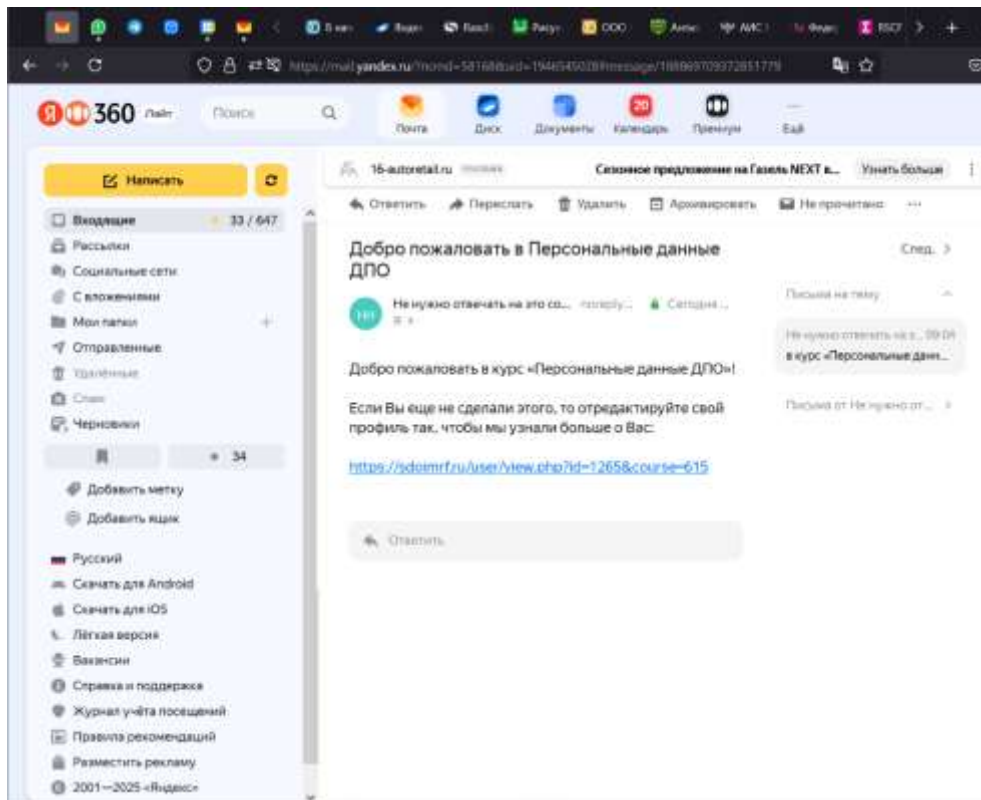
б) выбираем персональные данные ДПО;

The screenshot shows the website interface for the SDO 'PORT' system. The header includes the logo and the full name of the Institute of Maritime and River Fleet named after Hero of the Soviet Union M.P. Devyateva. The main content area is titled 'Дополнительное профессиональное обучение' (Additional professional training). A dropdown menu is set to 'Дополнительно'. Three course cards are visible, with the first one selected: 'Персональные данные ДПО' (Personal data of the DPO). The other two cards describe training for work on passenger ships with liquefied natural gas (LNG) engine systems.

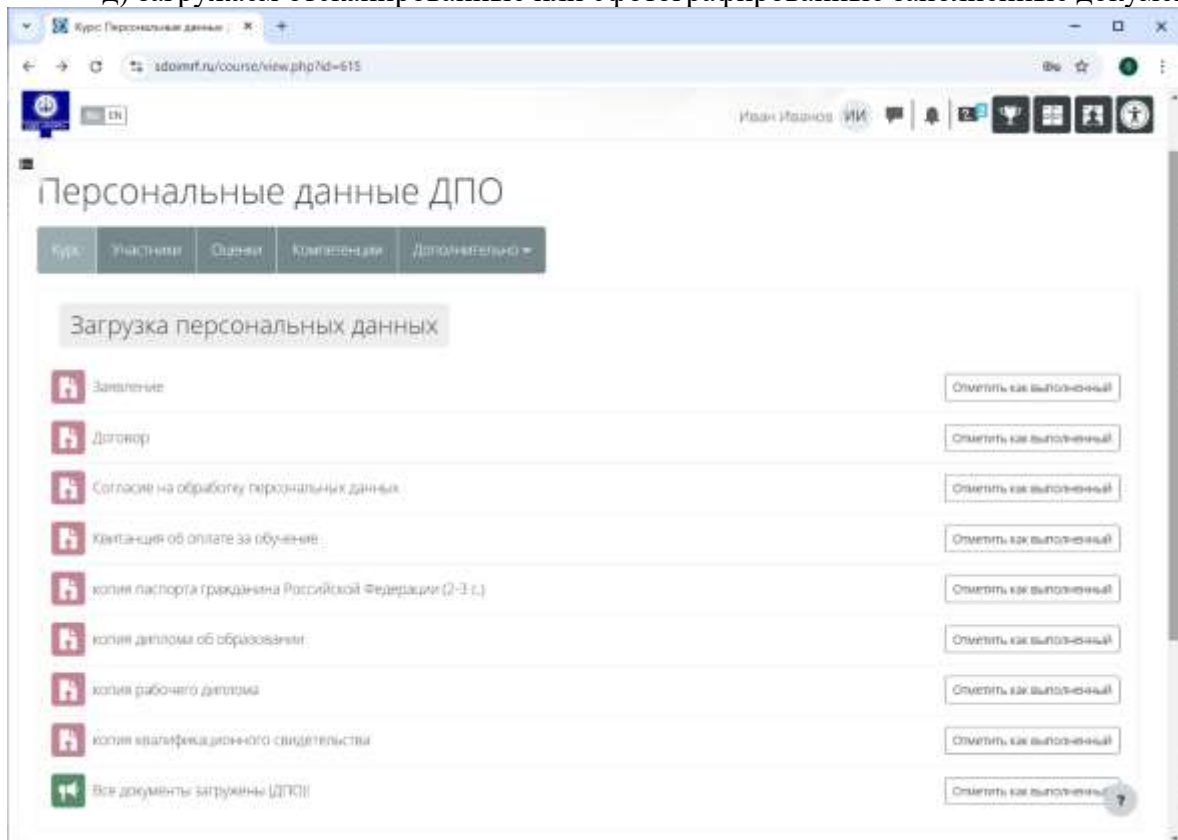
в) перейти к записи на курс и ввести пароль - ДПО;

The screenshot shows the registration page for the 'Персональные данные ДПО' course. The page title is 'Персональные данные ДПО'. There are buttons for 'Курс', 'Оценки', 'Компетенции', and 'Записаться на курс'. A 'Перейти к записи на курс' button is also present. Below, there is a 'Пароль' (Password) section with a label 'Кодовое слово' and an empty input field.

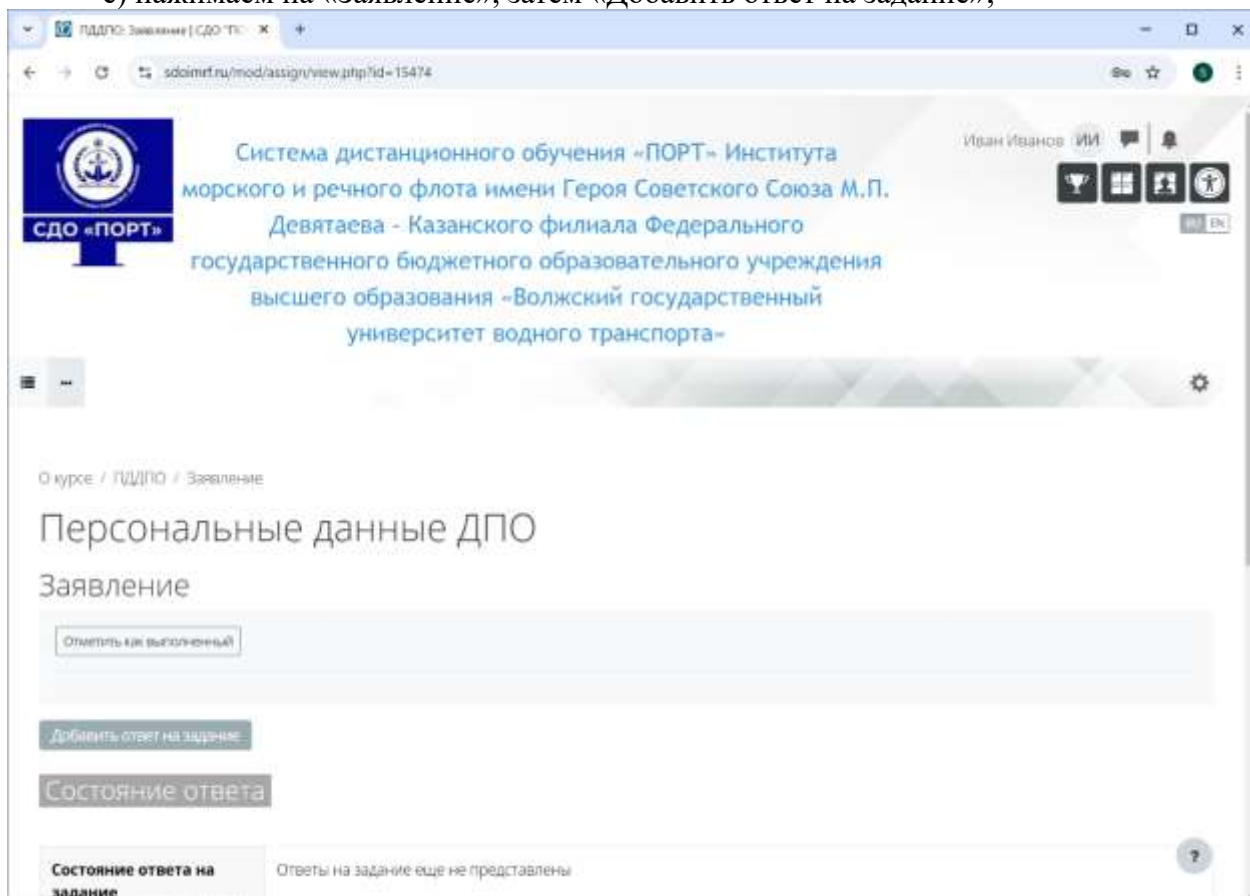
г) на вашу электронную почту придет письмо о записи в курс персональные данные ДПО;



д) загружаем отсканированные или сфотографированные заполненные документы;



е) нажимаем на «Заявление», затем «Добавить ответ на задание»;



Система дистанционного обучения «ПОРТ» Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева - Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

Иван Иванов ИИ

0 курсе / ПДПО / Заявление

Персональные данные ДПО

Заявление

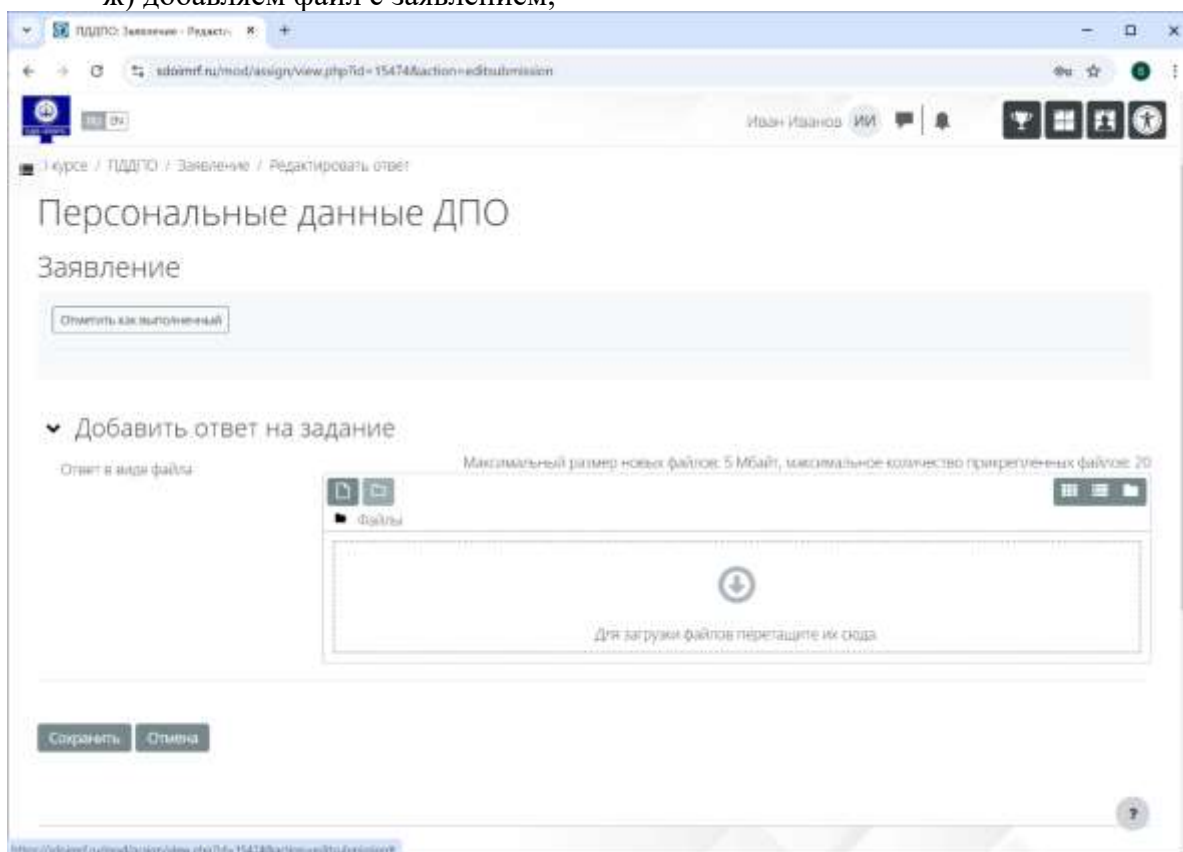
Отметить как выполненный

Добавить ответ на задание

Состояние ответа

Состояние ответа на задание Ответы на задание еще не представлены

ж) добавляем файл с заявлением;



Иван Иванов ИИ

0 курсе / ПДПО / Заявление / Редактировать ответ

Персональные данные ДПО

Заявление

Отметить как выполненный

Добавить ответ на задание

Ответ в виде файла

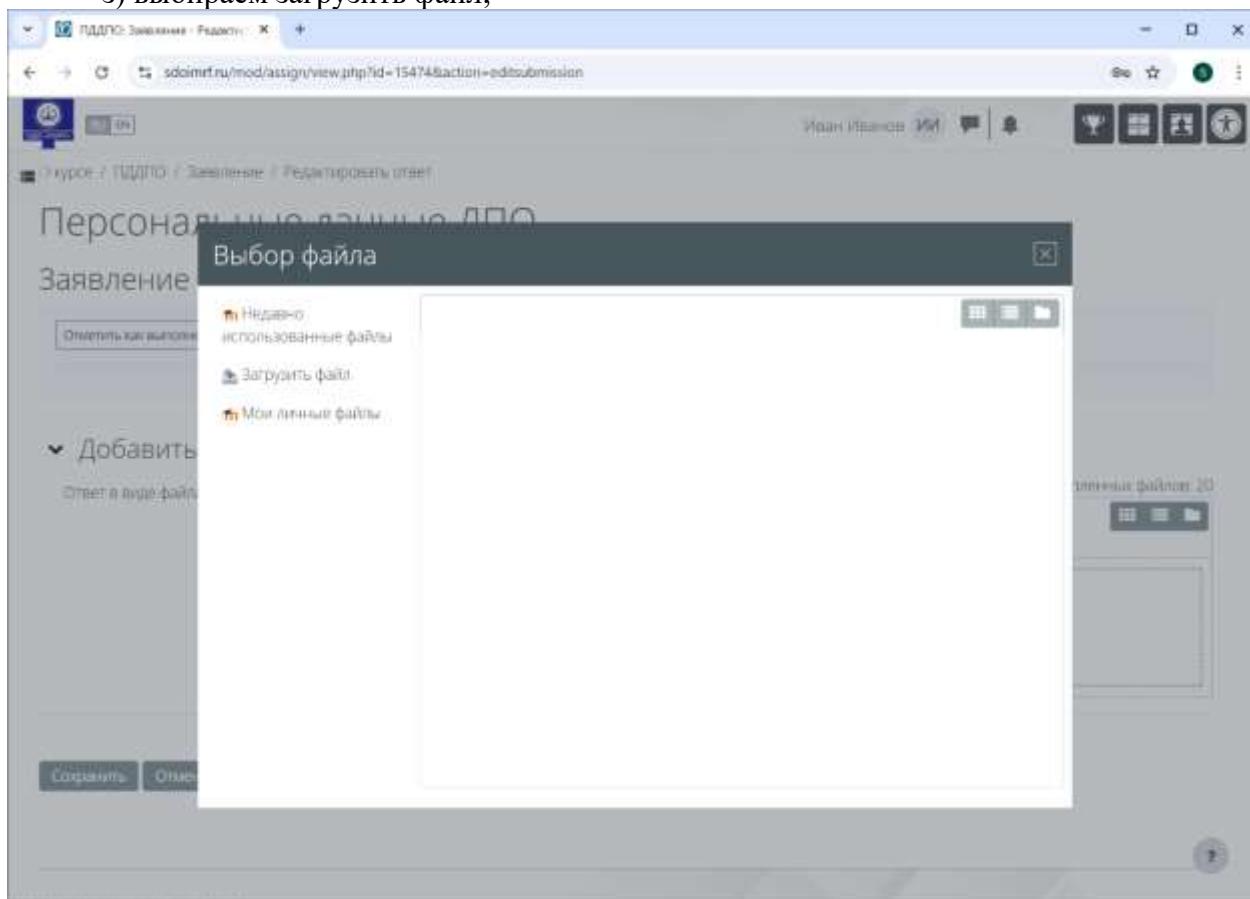
Максимальный размер новых файлов: 5 Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20

Файлы

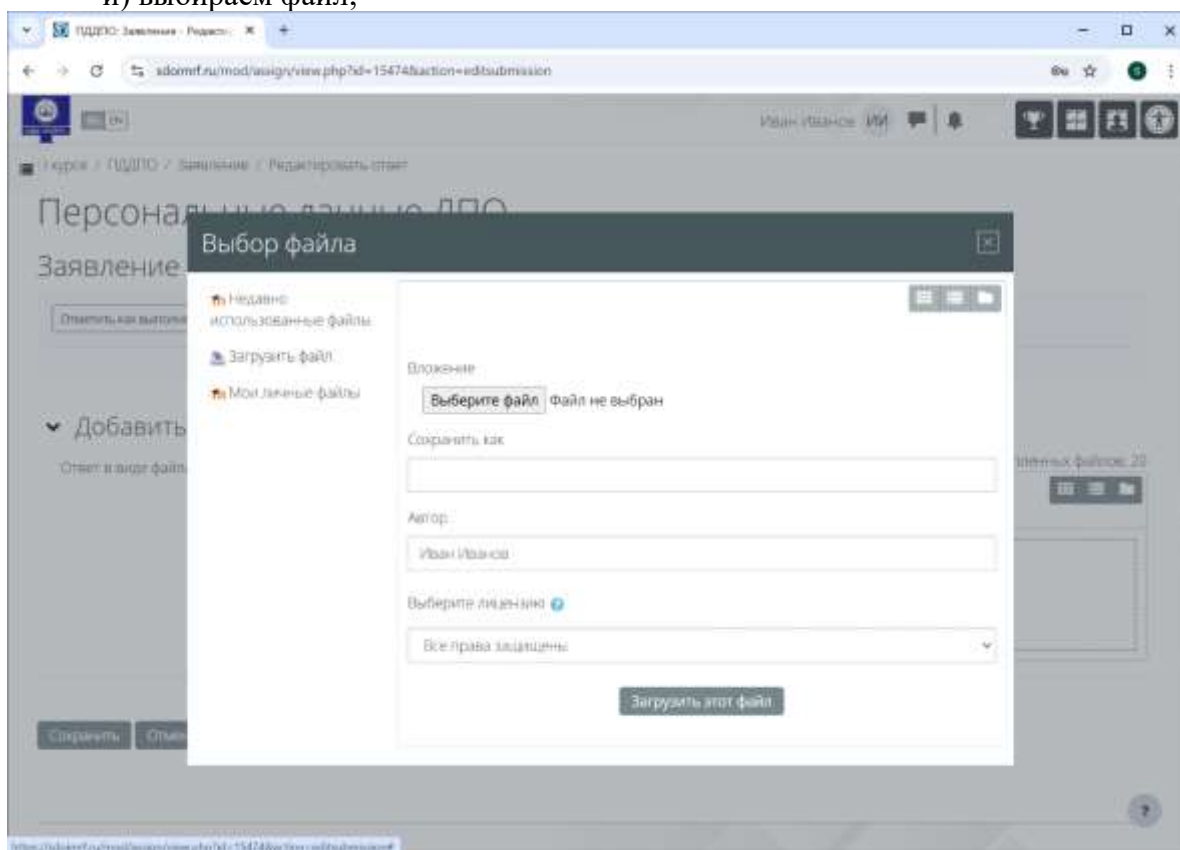
Для загрузки файлов перетащите их сюда

Сохранить Отмена

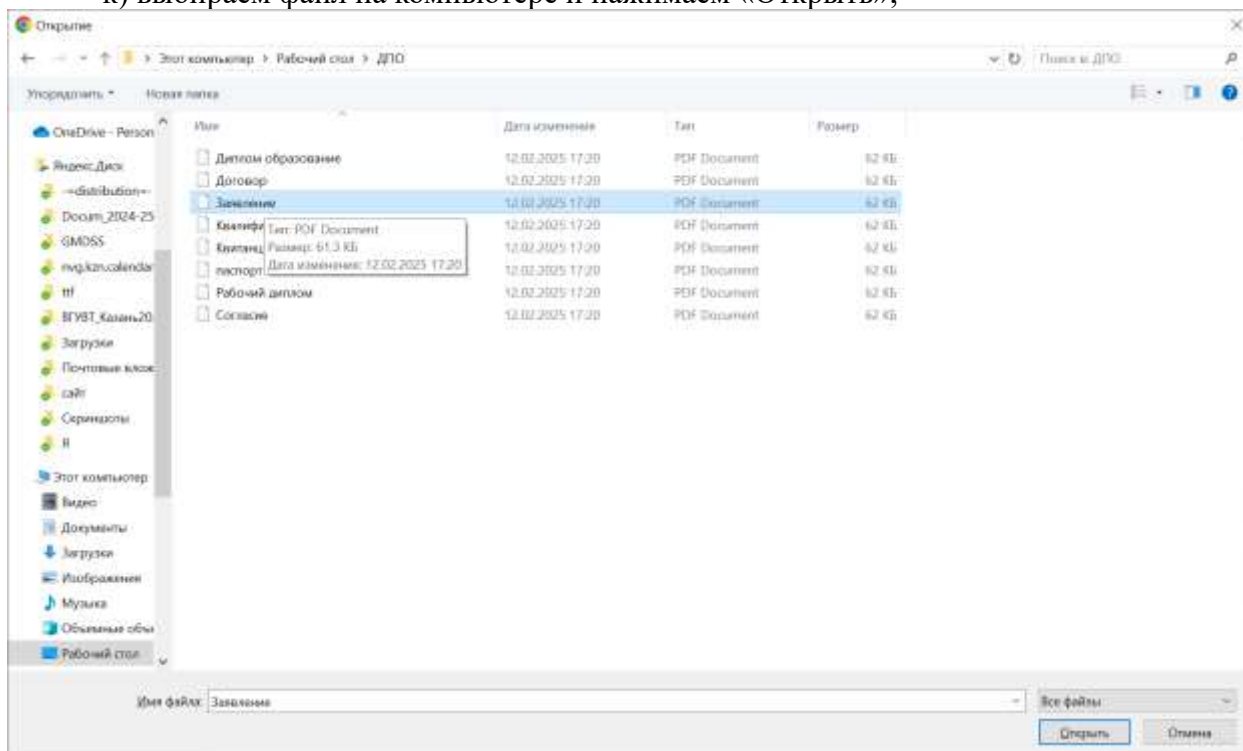
з) выбираем загрузить файл;



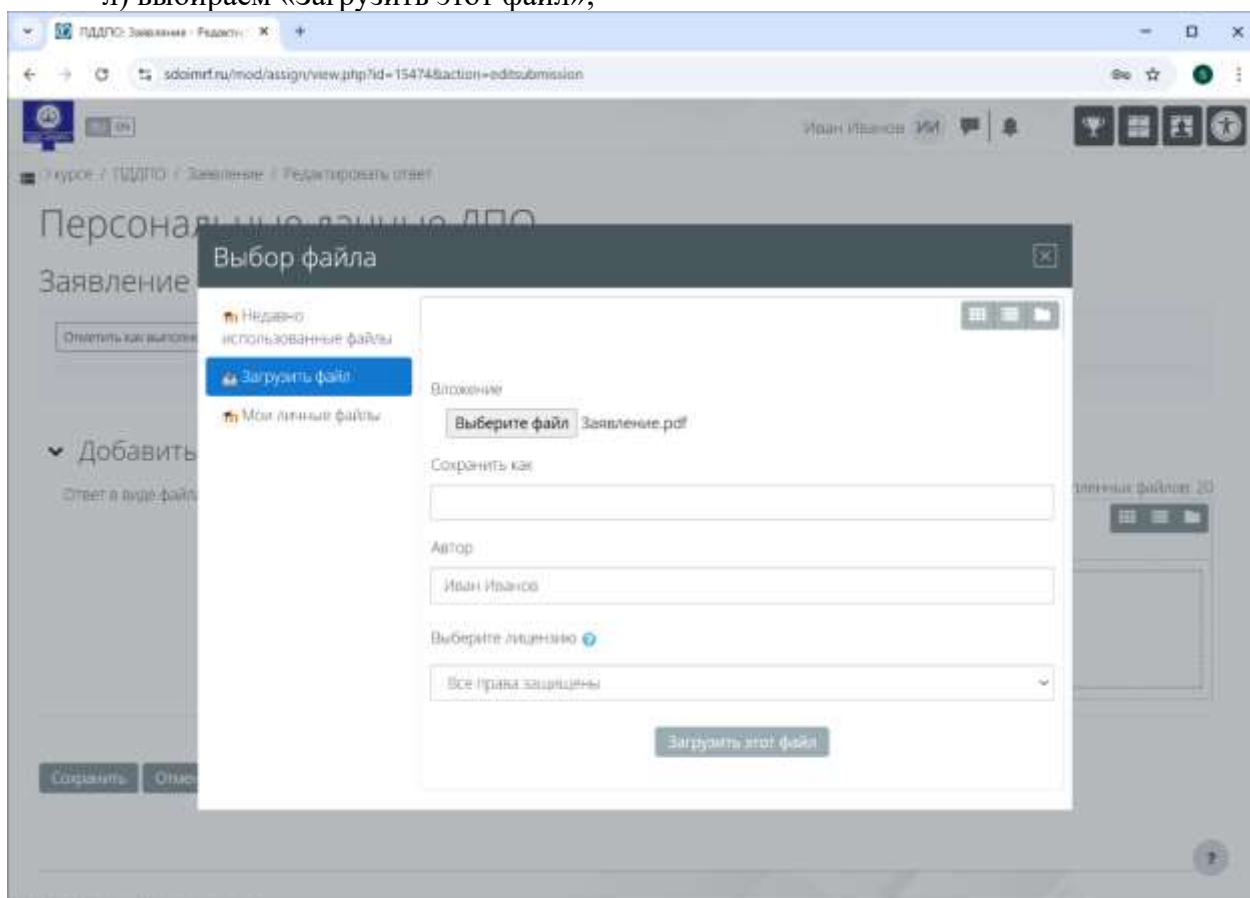
и) выбираем файл;



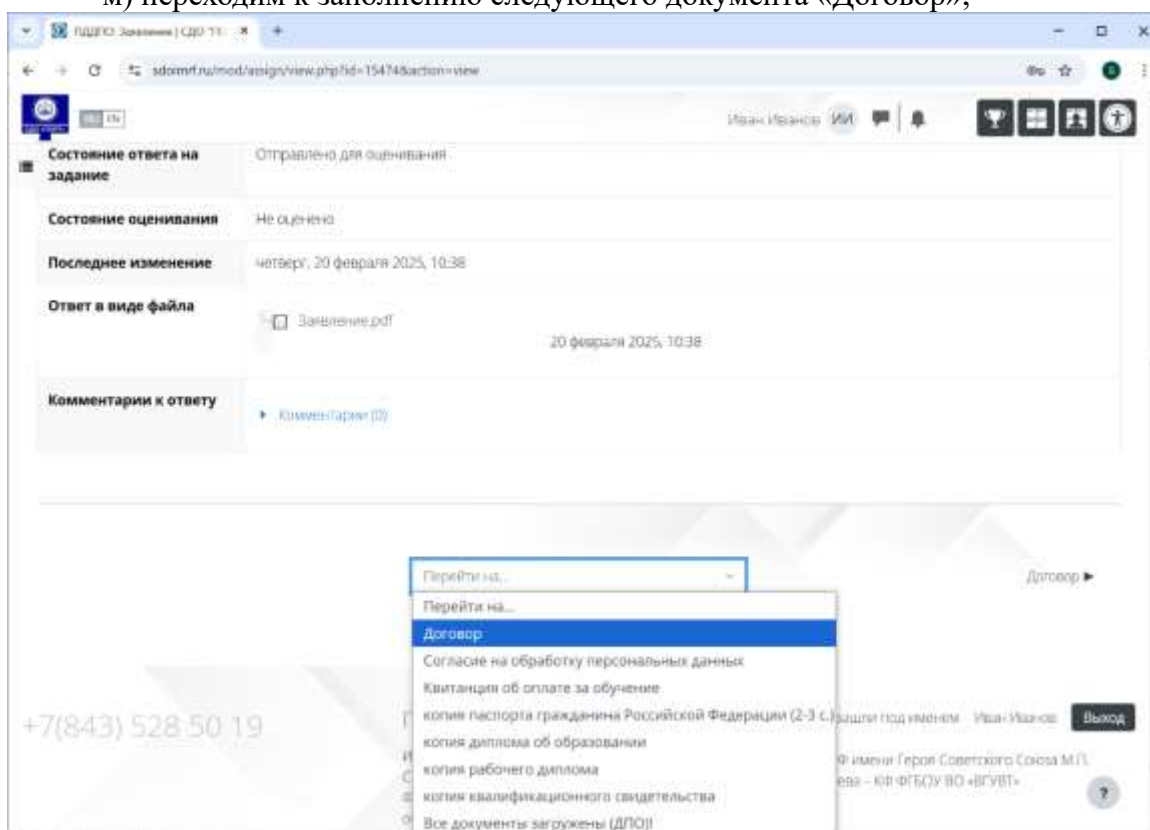
к) выбираем файл на компьютере и нажимаем «Открыть»;



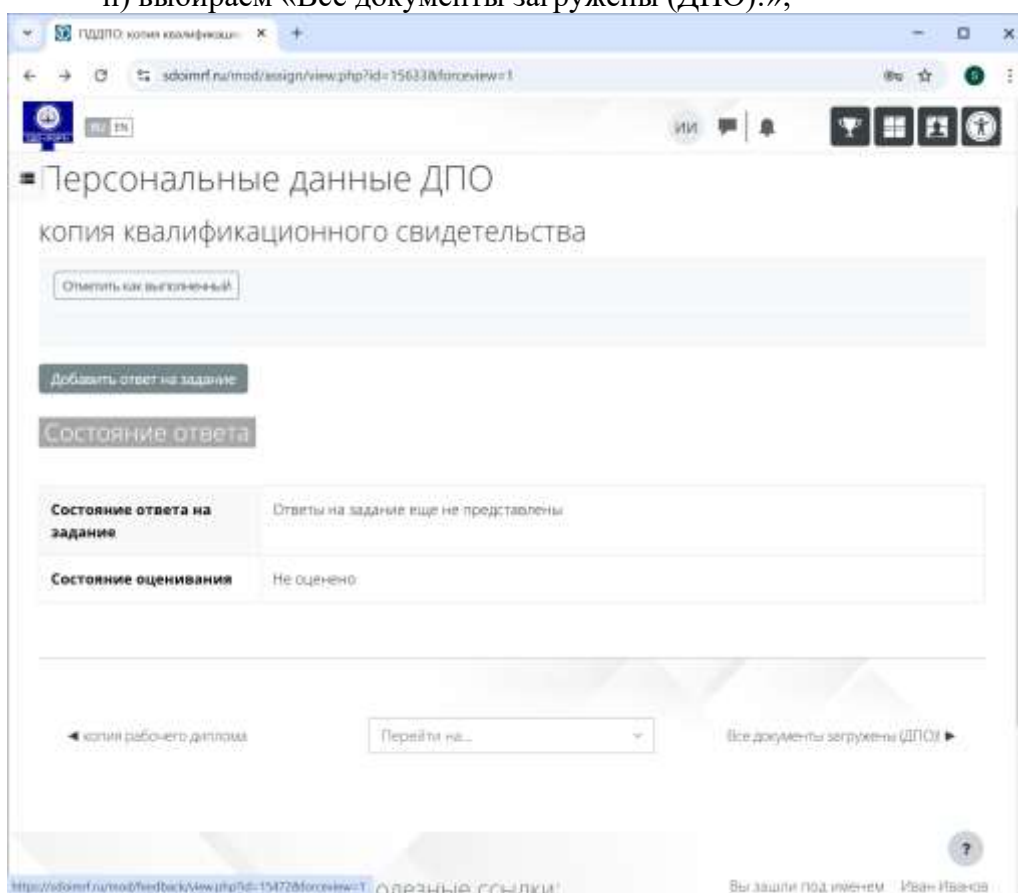
л) выбираем «Загрузить этот файл»;



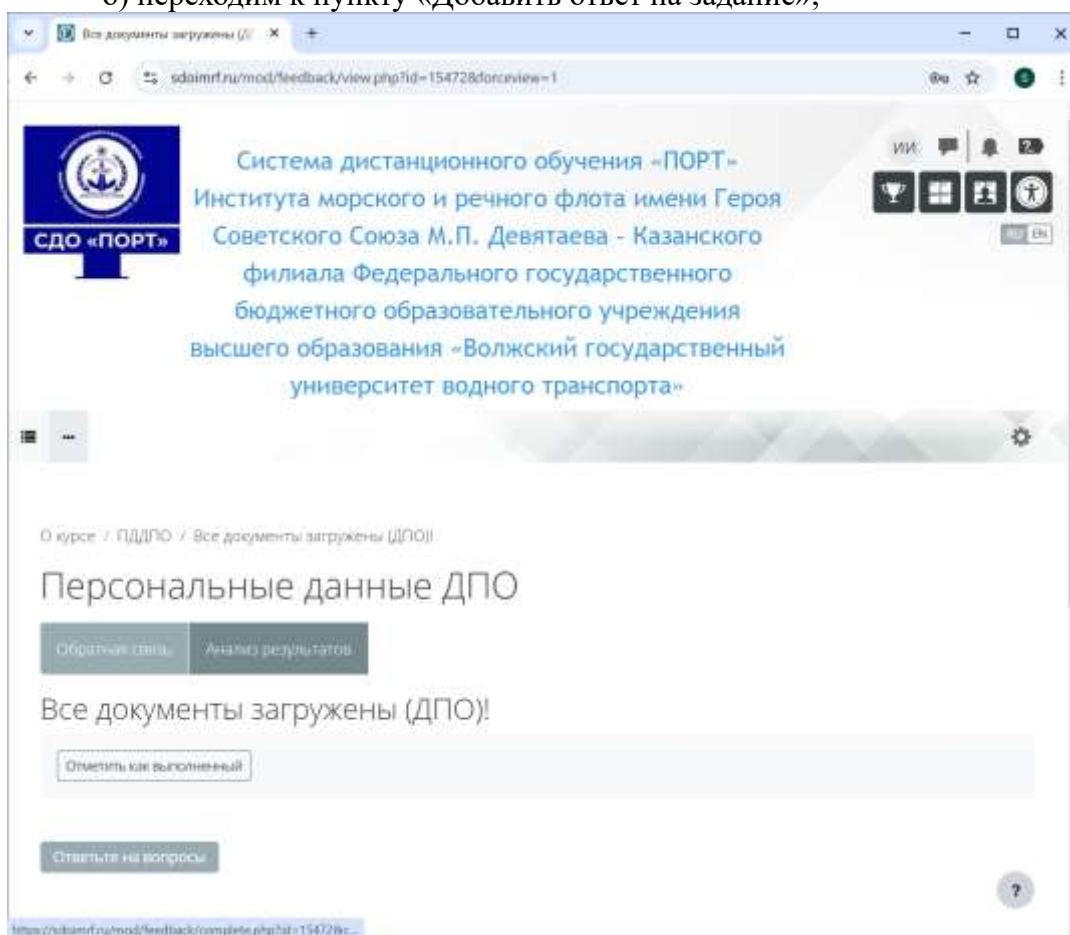
м) переходим к заполнению следующего документа «Договор»;



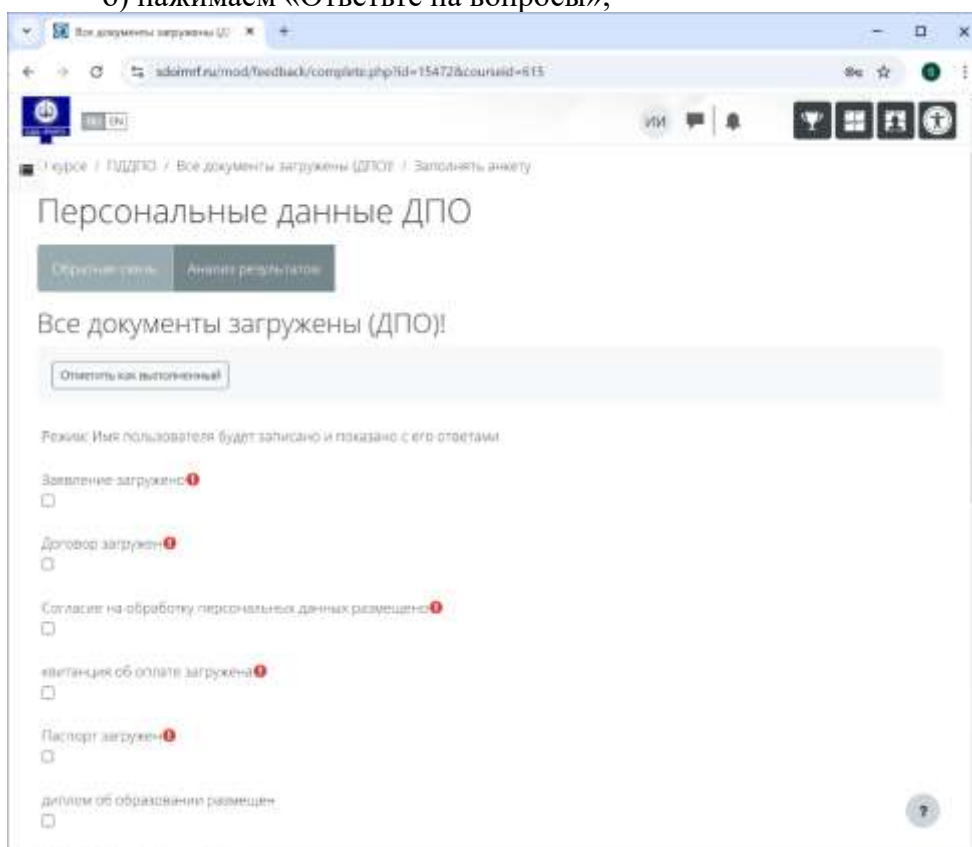
н) выбираем «Все документы загружены (ДПО)!»;



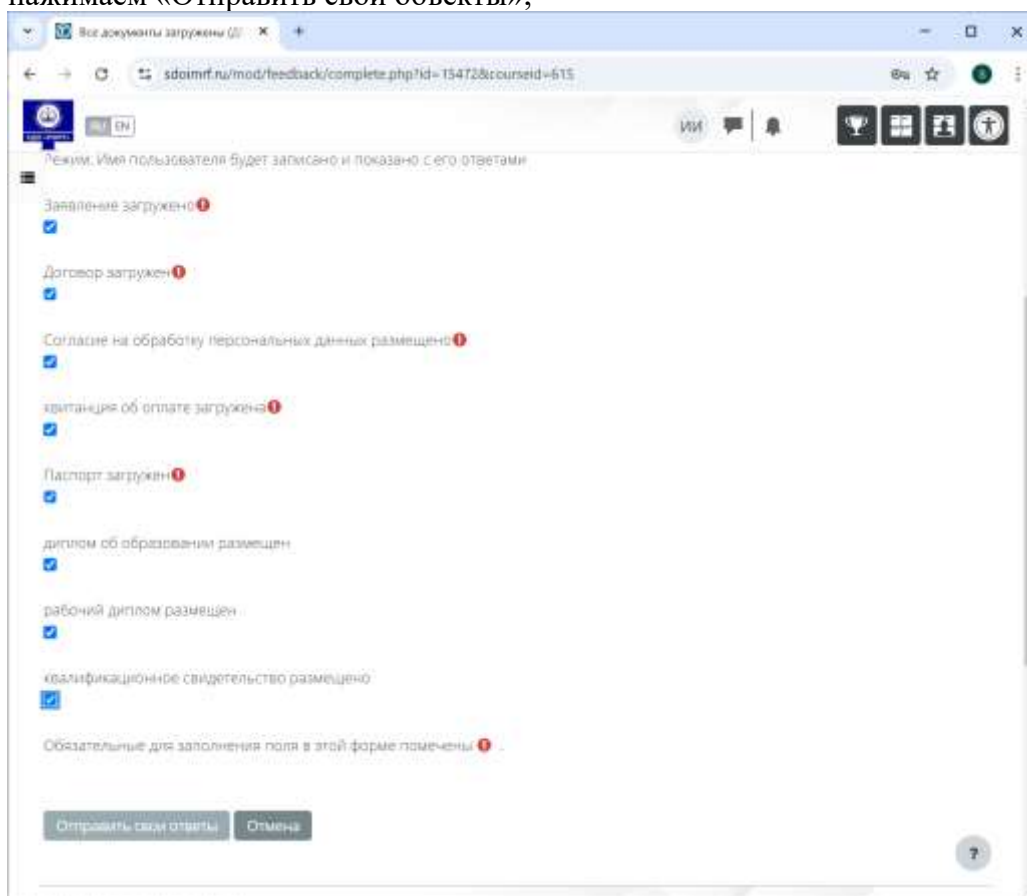
о) переходим к пункту «Добавить ответ на задание»;



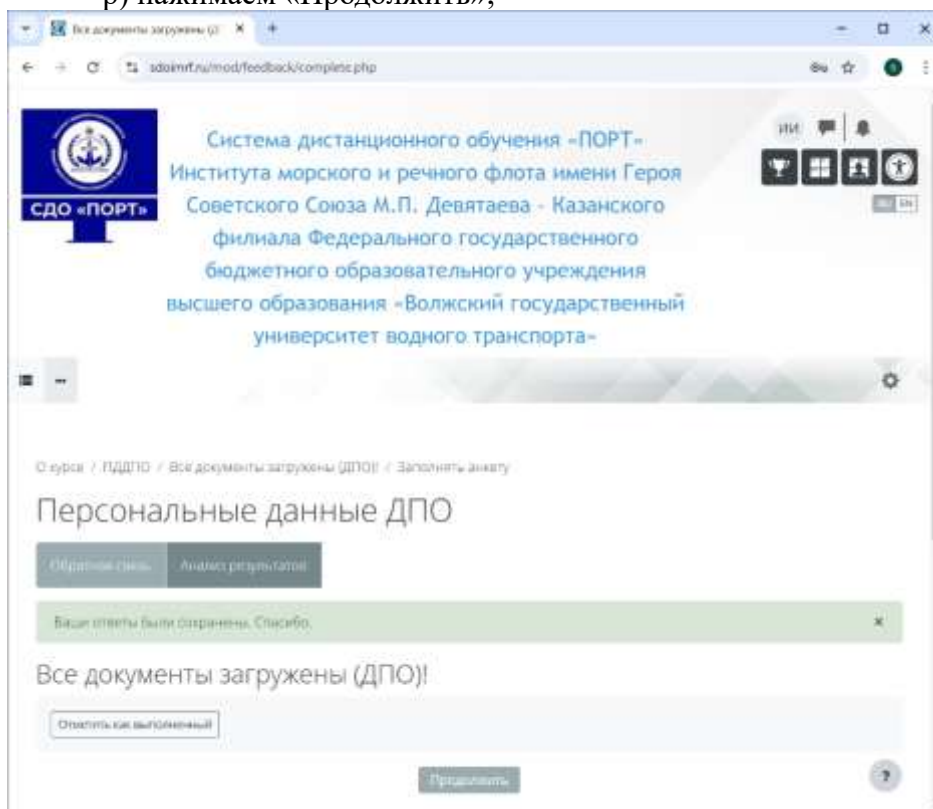
о) нажимаем «Ответьте на вопросы»;



п) проставляем галочки под названием каждого загруженного документа и нажимаем «Отправить свои объекты»;



р) нажимаем «Продолжить»;



9. Ожидаем письмо на электронную почту о зачислении на курс ДПО в СДО ПОРТ

10. Проходим обучение в курсе повышения квалификации и тестирование.

11. Приехать за готовыми удостоверениями в институт (ул. Портовая, 19, ауд. 109) после получения письма о прохождении тестирования.